Xaveriusschool

Jaarverslag 2017-2018

Incl. Jaarplannen 2018-2019

Xaveriusschool
Centrum voor
Orthopedagogisch onderwijs

Xaveriusschool, Valkstraat 2A, 6135 GC Sittard

VOORWOORD

"Een goed jaarverslag is niet het einde van de jaarcyclus. Het is een begin van een discussie" (Bron: Richtlijn Jaarverslag Onderwijs).

Voor u ligt het jaarverslag van de Xaveriusschool schooljaar 2017-2018 met daarin ook opgenomen de Jaarplannen voor schooljaar 2018-2019. Geen sluitstuk van het afgelopen schooljaar, maar een document dat midden in de cyclische processen van Xaveriusschool staat. Een document dat beschrijft waar in het voorbije jaar aan gewerkt is en hoe zich dit tegelijkertijd vertaalt naar het komende schooljaar. Het is een discussiestuk dat vanuit een evaluatie van doorlopen processen vooruitblikt naar de benodigde acties richting de toekomst.

Daarmee is het jaarverslag voor de school ook een beleidsdocument. Een document dat blijvend in ontwikkeling is, net zoals de processen binnen de Xaverius schoolorganisatie.

Door voortdurend, daar waar mogelijk/gewenst, de verbinding te leggen met het Schoolplan (2015-2019) wordt het dynamische - en beleidsmatige karakter van het Jaarverslag benadrukt. Het is dus allesbehalve een reflectief document, maar accentueert steeds de toekomstgerichtheid en versterkt de cyclische processen die binnen en rondom de schoolorganisatie plaatsvinden.

Het Jaarverslag 2017-2018 is gepubliceerd op de website van de school (www.xaverius-sittard.nl) en op "Scholen op de kaart". Het wordt (digitaal en/of in gedrukte versie) aan alle betrokkenen ter beschikking gesteld (leerlingen, ouders, schoolpersoneel, bestuur, onderwijsinspectie, ketenpartners en alle andere stakeholders).

Wij kijken terug op een ontwikkelingsgericht schooljaar 2017-2018, bedanken alle betrokkenen voor hun inzet en wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Xaveriusschool,

Dhr. drs. B. Dieteren
Directeur

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 01
Inhoudsopgave 02

Hoofdstuk 1. Xaveriusschool algemeen
1.1. Schoollocaties 04
1.2. De schoolleiding (het managementteam) 04

Hoofdstuk 2. Onderwijs
2.1. Leerlingenstromen 05
2.1.1. Leerlingenaantallen 05
2.1.2. Uitstroom leerlingen 07

2.2. Effectmeting uitstroom 09

2.3. Opbrengsten 10
2.3.1. Opbrengsten 2017-2018 SO Valkstraat Sittard 11
2.3.2. Opbrengsten 2017-2018 ASS/DS locatie de Blinker 15
2.3.3. Opbrengsten 2017-2018 VSO VMBO 18
2.3.4. Opbrengsten 2017-2018 VSO LW&TC 22
2.3.5. Opbrengsten sociale veiligheid 27

2.4. Examenresultaten 28
2.4.1. Scores eindexamenkandidaten VSO VMBO 28
2.4.2. Scores eindexamenkandidaten VSO LW&TC 31

2.5. Jaarplannen

2.5.1. Evaluatie Jaarplannen Onderwijs 2017-2018 33
2.5.2. Nieuwe Jaarplannen Onderwijs 2018-2019 39

Hoofdstuk 3. Financieel
Begroting en realisatie 63

Hoofdstuk 4. Materieel
Afschrijving en investeringen 64

Hoofdstuk 5. Personeel
5.1. Samenstelling personeel (stand per 1 augustus 2018) 65
5.2. Verzuim schoolpersoneel 66
5.3. Schoolformatieplan 67
5.4. Professionaliseringsagenda 68

Hoofdstuk 6. Kwaliteit

6.1. Het kwaliteitssysteem van de Xaveriusschool 69
6.2. Opbrengsten kwaliteit 2017-2018 71
6.2.1. Tevredenheidsonderzoek 2018 72
6.3. Voorgenomen doelen kwaliteit 2018-2019 74

Hoofdstuk 7. Organisatie

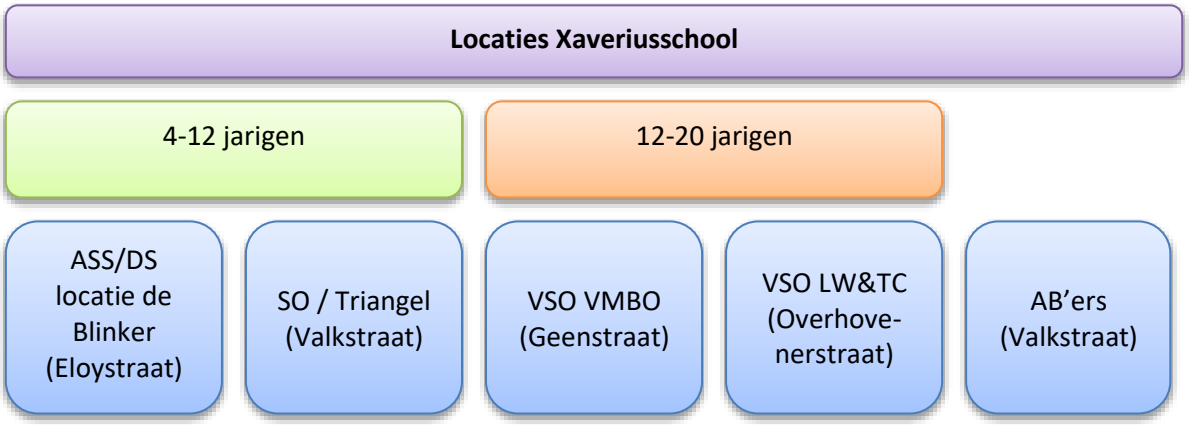
7.1. Medezeggenschap jaarverslag 2017-2018 75
7.2. Klachten 77
7.3. Schoolcontactpersoon 78
7.4. Schoolveiligheidsbeleid 79
7.5. REACT trainingen 81
7.6. ICT 83

One-view Jaarplannen in A4 85

HOOFDSTUK 1 XAVERIUSSCHOOL ALGEMEEN

1.1. SCHOOLLOCATIES

De Xaveriusschool onderscheid meerdere doelgroepen die onderwijs volgen op diverse locaties.



1.2. DE SCHOOLLEIDING (HET MANAGEMENTTEAM)

De schoolleiding wordt gevormd door:

- de directeur (dhr. B. Dieteren);
- de locatieleider SO-Triangel (dhr. E. Wilbrink);
- de locatieleider VSO VMBO (dhr. E. Wilbrink);
- de locatieleider VSO LW&TC (dhr. J. Heil), en
- een vertegenwoordiger namens de twee Commissies van Begeleiding (mw. C. Frissen).

Directeur en managementteam vergaderen 12-14x jaarlijks waarbij schoolorganisatie, personeel, financiën, materiële zaken, opbrengsten en operationele issues vaste agendapunten zijn.

HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELINGEN

2.1. LEERLINGENSTROMEN

Aan de hand van kengetallen wordt een beeld geschetst van de leerlingenstromen van de school.

SO	SO afdeling van de Xaveriusschool (4-12 jarigen)
VSO	VSO afdeling van de Xaveriusschool (12-20 jarigen)
BAO	School voor regulier basisonderwijs
SBO	School voor speciaal basisonderwijs
VMBO	School voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
MBO	School voor middelbaar beroepsonderwijs
PRO	School voor praktijkonderwijs
LWOO	School voor leerwegondersteunend onderwijs
LW&TC	Leer, Werk en Trainingscentrum van de Xaveriusschool (VSO afdeling)
Xonar MKD	Medisch Kinderdagverblijf (instelling voor semi residentiële dagbehandeling)
Zuyderland	Instelling voor semi residentiële dagbehandeling vanuit jeugd gezondheidszorg
SWV	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (= SWV PO) of Voortgezet Onderwijs (= SWV VO)

2.1.1. LEERLINGENAANTALLEN

	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018 prognose
SO	165	174	174	167	151	148	**144**
VSO	117	142	124	100	95	102	**104**
TOTAAL	**282**	**316**	**298**	**267**	**246**	**250**	**248**

We constateren dat de daling van leerlingenaantallen achterblijft bij de prognoses (en beoogde aantallen) van de SWV's PO en VO. Ook voor schooljaar 2018-2019 zien we daar vooralsnog geen kentering in.

LOCATIE/AFDELING	SCHOOLSOORT	01-10-2017
De Triangel Holtum	SO RP	46
ASG+ DSG Geleen (Blinker)	SO	68
SO Sittard	SO	34
VSO LW&TC Sittard	VSO	54
VSO VMBO Geleen	VSO	42
VSO Transfer Sittard	VSO	6
TOTAAL	**SO+VSO**	**250**

LEERLINGEN (BRON REGISTRATIE) OP BASIS VAN LEEFTIJD

Schoolsoort / leeftijd	Aantallen 1-10-2013	Aantallen 1-10-2014	Aantallen 1-10-2015	Aantallen 1-10-2016	Aantallen 1-10-2017
SO leerlingen < 8 jaar	42	23	27	26	*26*
SO leerlingen ≥ 8 jaar	108	128	106	86	*76*
Residentiële ll < 8 jaar	19	19	28	30	*33*
Residentiële ll ≥ 8 jaar	5	4	6	9	*13*
VSO leerlingen	142	124	100	95	*102*
Totaal	**316**	**298**	**267**	**246**	***250***
Aantal CUMI leerlingen	31	26	24	25	*23*

SO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2017 NAAR SWV

SWV	Triangel Holtum		AS/DS Geleen		SO Sittard		Totaal	%
	< 8 jaar	≥ 8 jaar	< 8 jaar	≥ 8 jaar	< 8 jaar	≥ 8 jaar		
PO31.02 Roermond	02	02	01	03	-	01	**09**	**6,1%**
PO31.04 WM	26	11	18	43	04	27	**129**	**87,2%**
PO31.05 Maastricht	-	-	01	-	01	-	**02**	**1,3%**
PO31.06 Heerlen	05	-	01	01	-	01	**08**	**5,4%**
Overig	-	-	-	-	-	-	**-**	**-**
Totaal	**33**	**13**	**21**	**47**	**05**	**29**	**148**	**100%**

De SO locaties van de Xaveriusschool worden hoofdzakelijk bezocht door leerlingen uit de regio van de Westelijke Mijnstreek (87,2%), gevolgd door leerlingen uit de regio Roermond (6,1%) en Heerlen (5,4%).

HERKOMST SO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2017

JAAR	BAO	%	SBO	%	SO	%	Zorg	%	Overig	%	Totaal
2016	81	54%	2	1%	15	10%	50	33%	03	2%	151
2017	76	51%	9	6%	12	8%	50	34%	01	1%	148

De daling van instromers vanuit BAO en stijging van instromers vanuit SBO vallen op.

VSO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2017 NAAR SWV

SWV	VSO VMBO Geleen	VSO LW&TC Sittard	VSO TF	Totaal	%
VO31.02 Roermond	03	02	-	**05**	**4,9%**
VO31.04 Westelijke Mijnstreek	33	47	06	**86**	**84,3%**
VO31.05 Maastricht	01	01	-	**02**	**2,0%**
VO31.06 Parkstad Heerlen	05	04	-	**09**	**8,8%**
Overig	-	-	-	**-**	**-**
Totaal	42	54	06	102	100%

VSO Xaverius wordt voornamelijk bezocht wordt door leerlingen uit de regio Westelijke Mijnstreek (84,3%). Gevolgd door Parkstad Heerlen (8,8%), Roermond (4,9%) en Maastricht/Heuvelland (2%).

HERKOMST VSO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2017

JAAR	BAO	%	SBO	%	SO	%	VO	%	VSO	%	OV	%	TOT
2016	3	3%	3	3%	37	38%	28	30%	14	15%	10	11%	95
2017	3	3%	4	4%	41	40%	31	30%	13	13%	10	10%	102

2.1.2. UITSTROOM LEERLINGEN

	Aantal ll op school	Aantal ll uitstroom	%
2009-2010	215	73	34%
2010-2011	237	86	36%
2011-2012	284	118	42%
2012-2013	282	91	32%
2013-2014	316	115	36%
2014-2015	298	138	46%
2015-2016	267	124	46%
2016-2017	246	103	42%
2017-2018	**250**	**96**	**38%**

In schooljaar 2017-2018 telde de Xaveriusschool 250 leerlingen waarvan er 96 gedurende of aan het einde van het schooljaar de school verlaten hebben. Dat is een uitstroompercentage van 38%.

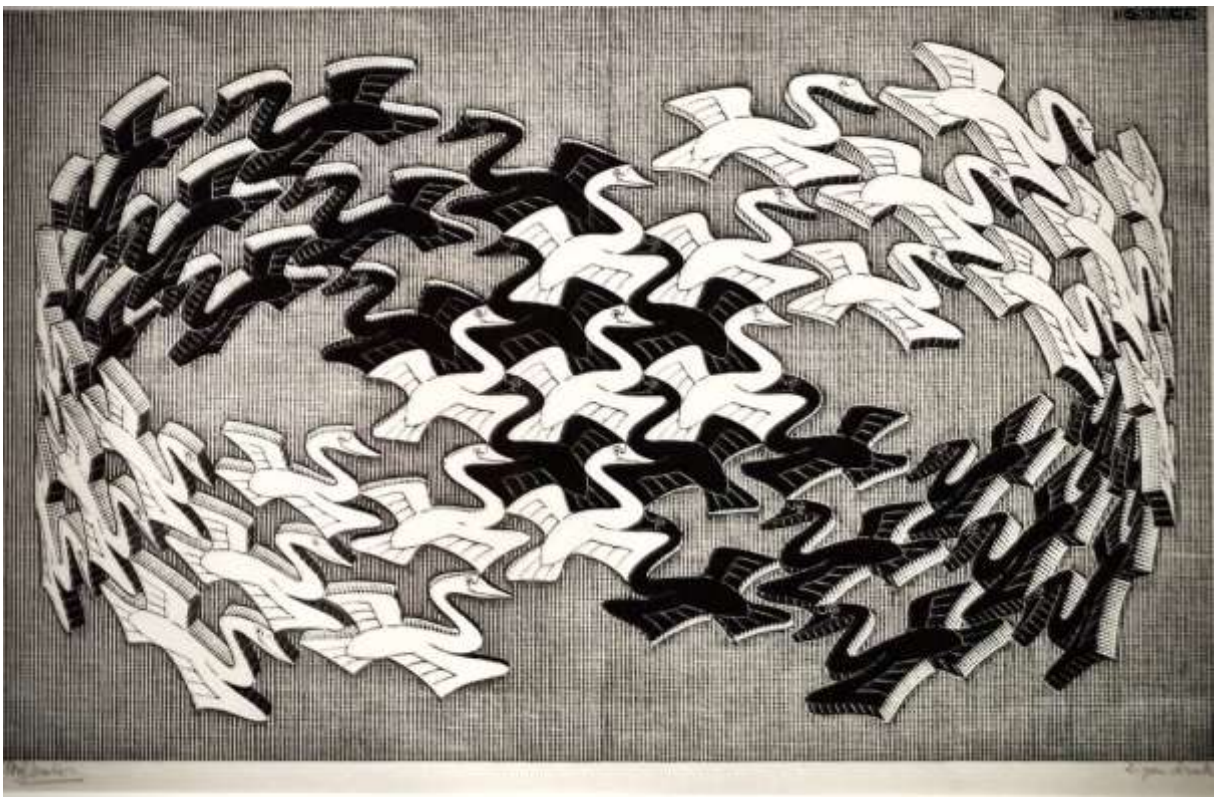
Om meer zicht te krijgen op de gerealiseerde uitstroom van leerlingen is e.e.a. navolgend uitgesplitst naar doelgroep, uitstroombestemming (opleidingsniveau) en intelligentiecohort.

UITSTROOM SO LEERLINGEN (4-12 JARIGEN) IN 2017-2018

BESTEMMING	AANTAL	INTELLIGENTIECOHORT
BAO	2	106
SBO	18	85
SO III	2	68
SO IV	13	96
PRO (incl. VSO)	6	88
VMBO BB/KB (incl. VSO)	7	98
VMBO GT/TL (incl. VSO)	7	99
HAVO/VWO (incl. VSO)	4	111

UITSTROOM VSO LEERLINGEN (12-20 JARIGEN) IN 2017-2018

BESTEMMING	AANTAL	INTELLIGENTIECOHORT
PRO (incl. VSO)	2	83
VMBO BB/KB (incl. VSO)	3	86
VMBO GT/TL (incl. VSO)	1	92
HAVO (incl. VSO)	1	112
MBO niveau 1	4	80
MBO niveau 2	8	89
MBO niveau 3	1	87
MBO niveau 4	1	89
Arbeidsproces	16	81



2.2. EFFECTMETING UITSTROOM

De Xaveriusschool hecht veel waarde aan haar schakelfunctie. Zodra een leerling daartoe in staat is, wordt in samenspraak met de leerling en ouders een uitstroomtraject (transitietraject) uitgezet. De leerling schakelt vervolgens naar een nieuwe school of naar het arbeidsproces. Het is van belang voor de Xaveriusschool (en de inrichting van haar onderwijs) te weten of de leerling zich na uitstroom goed blijft ontwikkelen binnen diens nieuwe school c.q. op de arbeidsplek. Om hier meer zicht op te krijgen voert de Xaveriusschool jaarlijks een effectmeting uit inzake de uitstroombestendiging.

Een eerste effectmeting van de uitgestroomde leerlingen van schooljaar 2017-2018 kan rond mei 2019 gedaan worden. Dan pas kan tijdens een inventarisatie gekeken worden naar de uitstroom-bestendiging van de leerlingen in hun nieuwe omgeving. In mei 2018 is dit ook gedaan maar dan met betrekking tot de schoolverlaters van schooljaar 2016-2017.

In schooljaar 2016-2017 verlieten 103 leerlingen de school (zie Jaarverslag 2016-2017).

CIJFERS EINDUITSTROOM (2016-2017) INCL. UITSTROOMBESTENDIGING

BESTEMMING	AANTAL LL.	UITSTROOMBESTENDIGING NA 1 JAAR
BAO	5	100% (2 ll inmiddels in VO)
SBO	18	100% (4 ll inmiddels in VO)
SO	18	94% (2 ll inmiddels in VSO, 1 ll onbekend)
PRO (incl. VSO)	9	78% (2 ll naar arbeidsproces)
VMBO BB/KB (incl. VSO)	9	100%
VMBO GT/TL (incl. VSO)	14	100% (3 ll inmiddels in MBO)
HAVO/VWO (incl. VSO)	4	100%
MBO	10	80% (2 ll naar arbeidsproces)
Arbeid	15	80% (3 ll onbekend)
Overig	1	Onbekend

Indien leerlingen niet meer op de school zitten waarnaar ze zijn uitgestroomd maar een logische en verwachte vervolgstap gemaakt hebben, wordt dit tot uitstroombestendiging gerekend. Indien leerlingen eerder dan verwacht uitstromen of afstromen wordt dit niet als uitstroombestendiging gezien.

Er is in schooljaar 2016-2017 sprake van hoge percentages “uitstroombestendiging” hetgeen er op kan duiden dat vanuit de Xaveriusschool goed gewerkt is aan de benodigde competenties van de leerling voor diens nieuwe onderwijsomgeving, een goed advies wat betreft uitstroombestemming gegeven is, een passend uitstroomtraject (met warme overdracht) doorlopen is en de ontvangende voorziening goed weet in te spelen op de (mogelijk nog deels aanwezige) ondersteuningsbehoeften van de leerling.

2.3. OPBRENGSTEN

In paragraaf 2.1. zijn de kengetallen m.b.t. de uitstroom van leerlingen van de school geschetst. De uitstroombestemming van een leerling behoort voor de Xaveriusschool tot de opbrengsten van haar onderwijs. Het is immers het streven om leerlingen daar waar verantwoord mogelijk zo snel en zo duurzaam mogelijk te laten schakelen naar een (meer) reguliere onderwijsomgeving.

Tegelijkertijd is het onderwijs binnen de Xaveriusschool zelf ook geen vrijblijvende aangelegenheid. De school streeft zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. vooral de vakken Taal (in VSO Nederlands en Engels), Rekenen (in VSO Wiskunde en Rekenen) én m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De school acht het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De Xaveriusschool vindt het volgende belangrijk:

- De leerlingen realiseren aan het eind van hun schoolloopbaan de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, het ontwikkelingsperspectief [OP] en het geformuleerde uitstroom-profiel).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, het ontwikkelingsperspectief en het geformuleerde uitstroomprofiel).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken en ontwikkelingsperspectief).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Een groot deel van het opbrengstgericht werken van de Xaveriusschool voltrekt zich (binnen het INK model/KSO) in het domein “Processen” (zie Schoolplan 2015-2019, hoofdstuk 8). Daarbij komen de kwaliteitsdomeinen onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en leertijd aan bod.

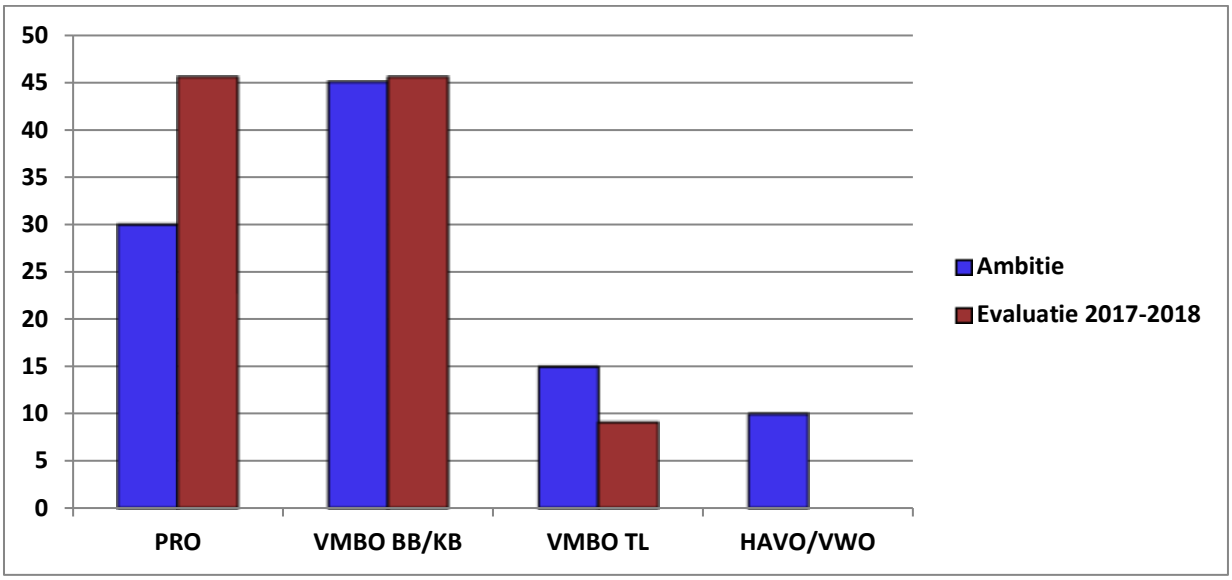
In 2013-2014 werd de Xaverius schoolstandaard voor een periode van 4 schooljaren vastgesteld voor de leslocaties: SO Valkstraat, SO De Blinker, VSO VMBO en VSO LW&TC. Deze schoolstandaard geeft inzicht in de uitstroom van leerlingen in de voorgaande jaren en schetst de ambitie van de locaties als het gaat om de uitstroom van leerlingen en het gewenste uitstroomniveau op pedagogisch - en didactisch gebied.

Aan het einde van elk schooljaar wordt de schoolstandaard geëvalueerd op basis van de gegevens van dat schooljaar, zodat systematisch kan worden nagegaan of de gestelde doelen worden gehaald (Inspectie voor het Onderwijs, 2011). De kern van opbrengstgericht werken is dat scholen sturen op uitkomsten van metingen (Meyer, 2009) als onderdeel van het cyclisch werken. De resultaten worden navolgend per leslocatie weergegeven aan de hand van uitstroomgegevens, de didactische- en pedagogische evaluatie en conclusies die leiden tot verbeterpunten voor volgend schooljaar.

De huidige schoolstandaard is aan het eind van schooljaar 2017-2018 bijgesteld op basis van de bekende data van de afgelopen 4 schooljaren. De volledige uitwerking van de schoolstandaard is digitaal intern beschikbaar. Komend schooljaar zal evaluatie van de schoolstandaard dan ook aan de hand van de nieuwe schoolstandaard uitgevoerd worden.

2.3.1. OPBRENGSTEN 2017-2018 SO LOCATIE VALKSTRAAT

Uitstroomgegevens



***Figuur 1*: Uitstroomgegevens leerlingen SO locatie Valkstraat schooljaar 2017-2018, afgezet tegen de gestelde schoolstandaard in uitstroompercentage (N=11).**

- De ambitie ligt op een einduitstroom van 30% van de leerlingen richting het PRO. Dit schooljaar is 45,5% van de leerlingen uitgestroomd richting het PRO.
- Daarnaast was het de ambitie om 60% van de leerlingen richting het VMBO uit te laten stromen (45% naar BB/KB-niveau en 15% naar TL-niveau). Dit schooljaar stroomt 54,5% van de leerlingen uit naar het VMBO (45,5% naar BB/KB en 9,1% naar TL). Er stromen dus meer leerlingen uit naar VMBO BB/KB en minder leerlingen naar VMBO TL.
- Tot slot is het de ambitie om 10% van de leerlingen uit te laten stromen naar HAVO/VWO. Dit schooljaar is echter 0% uitgestroomd naar HAVO/VWO.

Didactische standaard

In de schoolstandaard is beschreven waar de Xaveriusschool met de leerlingen naar toe wil werken en welk aanbod de leerlingen hiervoor ontvangen. Middels CITO-toetsen is gekeken op welke niveaus (intensief-basis-gevorderd) de leerlingen voor de vakken Begrijpend Lezen, Spelling, Technisch lezen en Rekenen in schooljaar 2017-2018 scoren.

Uitstroombestemming	Begrijp. lezen (*N*=26)	Rekenen (*N*=26)	Spelling (*N*=27)	Techn. lezen (N=28)
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	23,1%	30,8%	33,3%	75%
Basis: VMBO BB/KB	42,3%	46,2%	33,3%	7,1%
Intensief: PrO	34,6%	23,1%	33,3%	17,9%

***Tabel 1*: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau voor Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Technisch lezen op de CITO-toetsen.**

- Bij het vak Begrijpend lezen scoort 42,3% op basis niveau, 34,6% op intensief niveau, en 23,1% op gevorderd niveau.
- Bij het vak Rekenen scoort 46,2% op basis niveau, 30,8% op gevorderd niveau en 23,1% op intensief niveau.
- Bij het vak Spelling scoort 33,3% op basis niveau, 33,3% op gevorderd niveau en 33,3% op

intensief niveau.

- Bij het vak Technisch lezen scoort 75% op gevorderd niveau, 17,9% op intensief niveau en 7,1% op basis niveau.

Pedagogische standaard

In de pedagogische standaard heeft de school de sociaal-emotionele opbrengsten beschreven. De pedagogische standaard is vastgesteld op basis van de leerlijnen van de CED-groep. Tabel 2 geeft de percentages leerlingen in 2017-2018 weer die, afgezet tegen de didactische leeftijd, op intensief-, basis- of gevorderd niveau scoren.

Niveau	Leren leren (*N*=38)	Zelfbeeld (*N*= 38)	Sociaal gedrag (*N*= 38)
Gevorderd	2,6 %	5,3%	0%
Basis	5,3%	18,4%	10,5%
Intensief	92,1%	76,3%	89,5%

Tabel 2: Percentage leerlingen dat afgezet tegen de didactische leeftijd scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau op basis van de CED-leerlijnen.

Resultaten gebaseerd op de CED-leerlijnen

- Op het gebied Leren leren scoort 92,1% op het intensieve niveau. Een klein deel scoort op basis en gevorderd niveau (resp. 5,3% en 2,6%);
- Op het gebied Zelfbeeld scoort 76,3% op het intensieve niveau, 18,4% op basisniveau en 5,3% op gevorderd niveau;
- Op het gebied Sociaal gedrag scoort 89,5% op het intensieve niveau, 10,5% op basisniveau en 0% op gevorderd niveau.

N.a.v. de evaluatie van vorig schooljaar werd geconcludeerd dat het goed zou zijn om in de evaluatie ook de SCOL-scores te analyseren en te vergelijken met de scores op de leerlijnen.

Tabel 3 toont de SCOL scores (afname mei 2018) van de leerlingen van de locatie SO Valkstraat. Voor het bepalen van de score op de drie pedagogische onderdelen zijn de gemiddelde scores berekend op alle bij dat pedagogisch onderdeel behorende categorieën van de SCOL. Indien de gemiddelde score lager is dan 3, dan betreft dit een score op intensief niveau, indien de gemiddelde score loopt van 3 t/m 4, dan is dit een score op basisniveau. Bij een score hoger dan 4 betreft dit een score op gevorderd niveau.

Niveau	Leren leren (*N*=39)	Zelfbeeld (*N*= 39)	Sociaal gedrag (*N*= 39)
Gevorderd	2,5%	2,5%	0%
Basis	53,8%	74,4%	35,9%
Intensief	43,6%	23,1%	64,1%

Tabel 3: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau op basis van de SCOL-afname (ingevuld door de leerkracht, mei 2018).

Resultaten gebaseerd op de SCOL-afname

- Op het gebied van Leren leren scoort 53,8% op het basisniveau en 43,6% op het intensieve niveau. Slechts een klein deel van de leerlingen scoort op gevorderd niveau (2,5%).
- Op het gebied van Zelfbeeld scoort 74,4% van de leerlingen op basisniveau, 23,1% op intensief niveau en 2,5% op gevorderd niveau.

- Op het gebied van Sociaal gedrag scoort 64,1% op het intensieve niveau, 35,9% op basisniveau en 0% op gevorderd niveau.

Voor een nog completere analyse wordt hierbij ook een overzicht gegeven van de scores per categorie binnen de SCOL (tabel 4, 5 en 6), zodat beter bekeken kan worden op welke categorieën leerlingen goed scoren dan wel uitvallen.

Niveau "LEREN LEREN"	Samen spelen/ samen werken	Taak uitvoeren
Gevorderd	7,7%	15,4%
Basis	56,4%	46,2%
Intensief	35,9%	38,5%

Tabel 4: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau binnen de categorieën van de SCOL voor het onderdeel Leren leren (ingevuld door de leerkracht, mei 2018).

Niveau "ZELFBEELD"	Jezelf presenteren	Een keuze maken	Opkomen voor jezelf
Gevorderd	10,3%	15,4%	10,3%
Basis	59%	74,4%	69,2%
Intensief	30,8%	10,3%	20,5%

Tabel 5: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau binnen de categorieën van de SCOL voor het onderdeel Zelfbeeld (ingevuld door de leerkracht, mei 2018).

Niveau "SOCIAAL GEDRAG"	Ervaringen delen	Aardig doen	Omgaan met ruzie
Gevorderd	2,6%	2,6%	0%
Basis	69,2%	46,2%	25,6%
Intensief	28,2%	51,3%	74,4%

Tabel 6: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau binnen de categorieën van de SCOL voor het onderdeel Sociaal gedrag (ingevuld door de leerkracht, mei 2018).

Conclusies locatie SO Valkstraat

- De uitstroom richting PRO is hoger dan de gestelde ambitie. De uitstroom richting VMBO BB/KB is gelijk aan de gestelde ambitie. De uitstroom richting VMBO TL en HAVO/VWO is beduidend lager dan de gestelde ambitie.
- Bijna een derde van de schoolverlaters stroomt uit naar regulier Voortgezet Onderwijs. Zij doen dit op het niveau zoals geformuleerd in het Ontwikkelingsperspectief.
- Op basis van de data van de didactische standaard zijn de belangrijkste conclusies:
  - Bij "Technisch lezen" scoort het grootste deel van de leerlingen op gevorderd niveau.
  - Bij "Begrijpend Lezen" en "Rekenen" scoort het grootste deel op basisniveau.
  - Bij "Spelling" liggen de percentages binnen de niveaus gelijk.
  - Er is dit schooljaar gestart met een nieuwe taal-en spellingmethodiek welke vorig schooljaar zorgvuldig uitgekozen is door het team en beter aansluit bij de doelgroep. Hoewel het percentage leerlingen binnen het intensieve niveau dit schooljaar lager is t.o.v. vorig schooljaar en het percentage leerlingen binnen het gevorderde niveau hoger is t.o.v. vorig schooljaar zijn de verschillen nog niet heel groot. Het is echter nog te vroeg om effecten te

kunnen zien van deze nieuwe methodiek. We verwachten (en streven er naar) dat volgend schooljaar een verschuiving van percentages zal plaatsvinden (minder leerlingen binnen het intensieve niveau), mede doordat er gebruik gemaakt gaat worden van tablet onderwijs.

- Op basis van de data van de pedagogische standaard is de conclusie dat de scores gemeten a.d.h.v. de CED-leerlijnen en de SCOL van elkaar afwijken. De scores van de CED-leerlijnen laten zien dat het hoogste percentage leerlingen op alle drie de vakoverstijgende gebieden op intensief niveau scoort. De scores op de SCOL geven echter een positiever beeld. Op de gebieden "Leren leren" en "Zelfbeeld" scoort het hoogste percentage leerlingen op basis niveau. Op "Sociaal gedrag" scoort ook hier het hoogste percentage op intensief niveau.

In de evaluatie van schooljaar 2017-2018 werd de hypothese gesteld dat de wijze van scoring van de CED-leerlijnen de scores in negatieve zin zou beïnvloeden. Op basis van de huidige gegevens concluderen we dat we deze hypothese kunnen aannemen. De SCOL is – in tegenstelling tot de CED-leerlijnen - een genormeerd instrument met een duidelijke beschrijving van de wijze van invullen. We zullen vanaf komend schooljaar de resultaten vanuit de SCOL gaan gebruiken om de opbrengsten van het onderwijs op sociaal-emotioneel gebied te meten.

Op basis van de resultaten van de SCOL kunnen we concluderen dat er laag gescoord wordt op de leerlijn "Sociaal gedrag" en m.n. op de categorieën "Aardig doen" en "Omgaan met ruzie".

Kanttekeningen

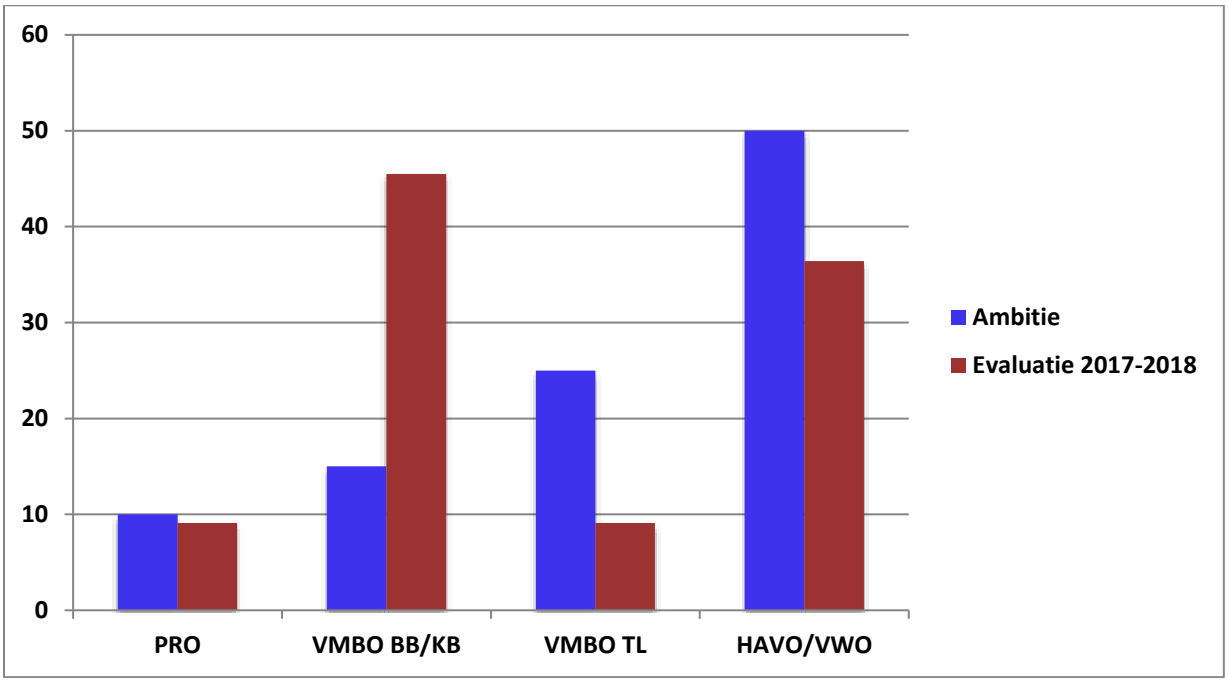
- De didactische gegevens zijn gebaseerd op CITO-gegevens. SO leerlingen scoren doorgaans lager op CITO dan op methodegebonden toetsen. Dit betekent dat enige voorzichtigheid geboden is bij de interpretatie van de gegevens.
- De schommeling in leerlingaantallen en de verandering van populatie (door-, in- en uitstroom) maakt dat de gegevens niet vergeleken kunnen worden met die van voorgaande jaren omdat dit een vertekend beeld geeft.

Actie- en ontwikkelpunten schooljaar 2018-2019

- Leerlingen gaan bij de vakken "Rekenen" en "Spelling" werken met tablets (Snappet). Dit brengt een aantal voordelen met zich mee: de leerlingen krijgen meteen feedback op wat ze doen, er is meer individuele differentiatie mogelijk en de leerkracht heeft direct inzicht in de leervoortgang van de klas en individuele leerlingen. De verwachting is dat het gebruik van de tablets gaat leiden tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
- In de jaarplanning is opgenomen dat de thema's "Aardig doen" en "Omgaan met ruzie" (Methodiek: "Kinderen en hun sociale talenten") als eerste aan bod komen. Daarnaast zal gedurende het hele schooljaar extra aandacht zijn voor het thema "Omgaan met ruzie".
- Aan het einde van schooljaar 2018-2019 zal de schoolstandaard opnieuw geëvalueerd worden en zal deze tevens opnieuw bekeken en zo nodig aangepast worden.

2.3.2. OPBRENGSTEN 2016-2017 ASS/DS LOCATIE DE BLINKER

Uitstroomgegevens



Figuur 1: **Uitstroomgegevens leerlingen Xaverius ASS/DSG. locatie de Blinker. schooljaar 2017-2018 afgezet tegen de gestelde schoolstandaard in uitstroompercentage (*N*=11).**

De ambitie van de Xaveriusschool locatie de Blinker ligt op een einduitstroom van 10% van de leerlingen richting het PRO. Dit schooljaar is 9% van de leerlingen uitgestroomd richting het PRO. Dit percentage ligt bijna gelijk aan de gestelde ambitie.

Daarnaast is het de ambitie om 40% van de leerlingen richting het VMBO uit te laten stromen, waarvan 15% naar BB/KB en 25% naar TL. Dit schooljaar is 54,5% uitgestroomd naar het VMBO waarvan 45,5% uitstroomt naar BB/KB en 9,1% naar TL. De huidige percentages liggen wat betreft VMBO BB/KB hoger - en wat betreft VMBO TL lager dan de gestelde ambitie.

Tot slot is het de ambitie om 50% uit te laten stromen naar HAVO/VWO. Dit schooljaar is 36,4% uitgestroomd naar HAVO/VWO. Dit percentage ligt lager dan de gestelde ambitie.

In schooljaar 2017-2018 zijn 5 leerlingen (45,5%) uitgestroomd naar regulier Voortgezet Onderwijs en 6 Leerlingen (54,5%) naar Voortgezet Speciaal Onderwijs op basis van de nog aanwezige sociaal-emotionele problematiek van de leerling.

Didactische standaard

In de schoolstandaard is beschreven waar de school met de leerlingen naar toe wil werken en welk aanbod de leerlingen hiervoor krijgen. Middels de CITO-toetsen is gekeken waar de leerlingen voor de vakken Begrijpend Lezen, Spelling, Technisch lezen en Rekenen scoren. De scores van de leerlingen op de didactische hoofdvakken zijn weergegeven in tabel 1.

Bij Begrijpend lezen scoort 40% intensief niveau, 20% op basis niveau en 40% op gevorderd niveau.
Bij Rekenen scoort 17,7% op intensief niveau, 46,6% op basis niveau en 37,7% op gevorderd niveau.

Bij Spelling scoort 48,8% op intensief niveau, 24,4% op basis niveau en 28,8% op gevorderd niveau.
Bij Technisch lezen scoort 31% op intensief niveau (31%), 26,7% op basis niveau 42,2% op gevorderd niveau.

Uitstroombestemming	Begrijpend lezen (*N*=45)	Rekenen (*N*= 46)	Spelling (*N*=46)	Technisch lezen (N=45)
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	40%	37,7%	28,8%	42,2%
Basis: VMBO BB/KB	20%	46,6%	24,4%	26,7%
Intensief: PrO	40%	17,7%	48,8%	31%

Tabel 1: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau voor de vakken Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Technisch lezen op de CITO-toetsen.

Pedagogische standaard
In de pedagogische standaard heeft de school beschreven waar ze met de leerlingen naartoe wil als het gaat om het sociaal-emotioneel functioneren. De pedagogische standaard is vastgesteld op basis van de leerlijnen van de CED-groep.

Binnen het domein Leren leren ligt het percentage op intensief niveau het hoogst (84,4%). Ongeveer een tiende van de leerlingen scoort op basisniveau (11,1%) en het resterende deel op gevorderd niveau (4,4%).

Binnen het domein Zelfbeeld scoort eveneens het grootste deel van de leerlingen op intensief niveau (82,2%), ongeveer een tiende scoort op basisniveau (13,3%). De overige leerlingen scoren op gevorderd niveau (4,4%).

Ook binnen het domein Sociaal gedrag is er sprake van een hoog percentage op intensief niveau (86,7%). Bijna een tiende deel scoort op basisniveau (11,1%) en er wordt nauwelijks gescoord op gevorderd niveau (2,2%).

Uitstroombestemming	Leren leren (*N*=45)	Zelfbeeld (*N*= 45)	Sociaal gedrag (*N*= 45)
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	4,4%	4,4%	2,2%
Basis: VMBO BB/KB	11,1%	13,3%	11,1%
Intensief: PRO	84,4%	82,2%	86,7%

Tabel 2: Percentage leerlingen dat afgezet tegen de didactische leeftijd scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau op basis van de CED-leerlijnen.

Conclusies en ontwikkelpunten ASS/DSG locatie de Blinker
Naar aanleiding van de geanalyseerde data kan een aantal conclusies worden getrokken. Aan deze conclusies worden doelstellingen gekoppeld voor schooljaar 2018-2019.

Kijkende naar de uitstroomgegevens valt op dat in schooljaar 2017-2018 (uitgaande van de gestelde ambitie) een groter percentage leerlingen uitgestroomd is richting VMBO BB/KB. De uitstroom richting PRO ligt nagenoeg gelijk aan de gestelde ambitie en de uitstroom richting HAVO/VWO ligt iets lager. Echter, kijkende naar de vastgestelde uitstroomprofielen (bij DL 40 maanden) van de schoolverlaters, wordt geconstateerd dat de uitstroomniveaus conform de uitgezette lijn zijn.

Op basis van de data van de didactische standaard zijn de belangrijkste conclusies:

- Bij Begrijpend lezen scoort een relatief laag percentage van de leerlingen op basis niveau. Het percentage van leerlingen dat binnen het intensieve en gevorderde niveau scoort ligt gelijk.
- Bij Rekenen daarentegen scoort het hoogste percentage van de leerlingen op basisniveau. Het percentage leerlingen dat op intensief niveau scoort ligt het laagst.
- Bij Spelling zien scoort het hoogste percentage binnen het intensieve niveau.
- Bij het vak Technisch lezen scoort het grootste deel van de leerlingen op gevorderd niveau.

Op basis van de data van de pedagogische standaard concluderen we dat de meeste leerlingen op pedagogisch gebied op zowel Leren leren, Zelfbeeld als Sociaal gedrag op intensief niveau scoren.

Mogelijke verklaringen voor de lage scores op zowel didactisch als vakoverstijgend gebied:

- Belemmeringen voortkomend uit de kindproblematiek (stoornis, zwakke executieve functies) waarbij sprake is van een verdichting in de problematiek van de leerlingen.
- Belemmeringen voortkomend vanuit de randvoorwaarden, denk aan samenstelling groep, bezetting groep (verschillende vervangers), thuissituatie ed.
- Nieuwe leerkrachten die nog onbekend waren met de aanwezige methodieken (zowel didactisch als sociaal-emotioneel).
- Een verouderde taal-spellingmethodiek.
- Leerlingen die later zijn ingestroomd (vanuit BAO/SBO) hebben niet een heel schooljaar kunnen profiteren van het auti-aanbod, maar worden wel meegenomen in het totaalbeeld.

Tegelijkertijd worden bij de verzamelde data enkele kanttekeningen geplaatst:

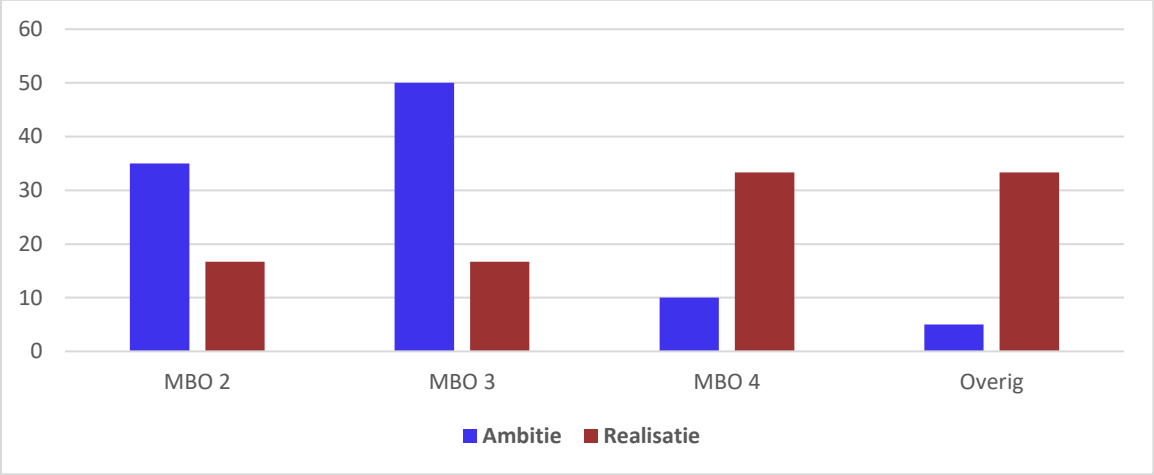
- De didactische gegevens zijn gebaseerd op CITO-gegevens. De doelgroep leerlingen locatie de Blinker scoort op de CITO-toetsen lager dan op de methodegebonden toetsen. Dit betekent dat enige voorzichtigheid geboden is bij de interpretatie van de gegevens.
- De schommeling in leerlingaantallen maakt dat de gegevens niet vergeleken kunnen worden met de gegevens van eerdere jaren omdat dit een vertekend beeld zou geven.
- Niet alle leerlingen hebben dit schooljaar eenzelfde aanbod gehad vanwege instroom gedurende het schooljaar.

Vorig schooljaar zijn ontwikkelpunten opgesteld m.b.t. technisch lezen en vakoverstijgende methodiek “Kinderen en hun sociale talenten”. In de praktijk zijn die door omstandigheden (o.a. een chronisch gebrek aan vervangend personeel waardoor de IB’er vaak groepen moest overnemen) in 2017-2018 onvoldoende opgepakt kunnen worden, maar krijgen een vervolg in 2018-2019.

- Diepere analyse van data didactische leerlijnen door Commissie van Begeleiding op basis van didactische leeftijd;
- Diepere analyse van data pedagogische leerlijnen door Commissie van Begeleiding (specifiek: Leren leren en Sociaal gedrag);
- Gewenste aanpassingen vertalen naar materialen/lesaanbod in groepen;
- Koppelen van SCOL scores aan pedagogische leerlijnen.

2.3.3. OPBRENGSTEN 2017-2018 VSO VMBO

Realisatie vs. ambitie



In 2017-2018 hebben 6 leerlingen eindexamen VMBO gedaan (3x BB en 3x KB). Op basis van eigen keuzes (en tegen het advies van de Xaveriusschool) hebben 2 leerlingen niet voor vervolgonderwijs binnen het MBO gekozen maar voor uitstroom naar arbeid.

Verder dient er rekening mee gehouden te worden dat de leerlingenaantallen dermate klein zijn dat het lastig is hier uitspraken aan te verbinden.

Didactische evaluatie VSO-VMBO schooljaar 2017-2018

In het VMBO werken alle leerlingen naar dezelfde doelen toe 2F/A2. Zoals ook vastgesteld in de schoolstandaard. Bij de indeling in arrangementen wordt gekeken naar de mate van instructie en begeleiding die een leerling nodig heeft om de doelen te bereiken. Een leerling in het intensieve arrangement krijgt extra begeleiding/instructie. Een leerling in het basisarrangement krijgt de basisbegeleiding/instructie en een leerling in het excellente arrangement mag deelnemen aan instructie, maar hoeft dit niet.

Tabel 1 toont binnen welk didactisch arrangement de VSO-VMBO afdeling verwacht dat leerlingen (2017-2018) uitstromen bij de einduitstroom zoals opgesteld binnen de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.

	Nederlands	Engels	Wiskunde	Rekenen
Excellent	7%	8%	8%	3%
Basis	92%	89%	87%	84%
Intensief	0%	3%	5%	13%

Tabel 1. Verwachte didactische einduitstroom leerlingen 2017-2018 (N=39)

In bovenstaande tabel is duidelijk te zien dat voor alle didactische onderdelen wordt verwacht dat het grootste deel van de leerlingen zal uitstromen binnen het basisarrangement.

De Xaveriusschool locatie VSO VMBO biedt de volgende leerwegen aan:

- VMBO basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- VMBO Theoretisch gerichte leerweg (TL), momenteel alleen nog in de onderbouw.

Tabel 2 toont de niveauverdeling van de leerlingen binnen de VSO VMBO.

	2017-2018	2016-2017	2015-2016
VMBO BB	19%	25%	34%
VMBO KB	68%	75%	66%
VMBO TL	13%	0%	0%

Tabel 2. Verdeling leerlingen over leerwegen 2017-2018 (N=41) vs. 2016-2017 (N=36) vs. Schooljaar 2015-2016 (N=38)

De meeste leerlingen stromen uit op niveau KB. Kanttekening is dat de VSO VMBO momenteel alleen een onderbouw Theoretische Leerweg heeft en de bovenbouw in schooljaar 2018-2019 opgestart zal worden. Het aantal leerlingen in de Theoretische Leerweg zal derhalve toenemen. De tabel zal de komende jaren worden aangevuld tot 5 schooljaren.

Tabel 3 toont de scores van leerlingen in 2017-201 op de Volg –en adviestoetsen van Cito. Leerlingen maken de toets op het niveau waar ze zijn ingedeeld (zie ook tabel 2) vanuit de score kunnen we zien op welk niveau de leerling de leerstof beheerst.

	Nederlands			**Engels**		
	2018	**2017**	**2016**	**2018**	**2017**	**2016**
< BB	7%	15%	24%	7%	11%	28%
BB	28%	33%	28%	28%	11%	8%
KB	34%	26%	34%	21%	26%	24%
TL	24%	11%	8%	17%	30%	14%
HAVO	7%	15%	3%	14%	11%	14%
VWO	0%	0%	3%	10%	7%	9%
GYMNASIUM	0%	0%	0%	3%	4%	3%

	Wiskunde			**Rekenen**		
	2018	**2017**	**2016**	**2018**	**2017**	**2016**
< BB	7%	15%	21%	10%	30%	38%
BB	10%	7%	18%	10%	4%	8%
KB	41%	33%	34%	10%	26%	24%
TL	28%	22%	24%	41%	11%	24%
HAVO	7%	19%	3%	21%	15%	3%
VWO	7%	4%	0%	8%	7%	3%
GYMNASIUM	0%	0%	0%	0%	7%	0%

Tabel 3. Scores Cito VAS 2018 (N=29) vs. 2017 (N=27) vs. 2016 (N=29)

Opvallend is dat op alle gebieden de scores <BB fors zijn afgenomen. Verder is te zien dat nog een aanzienlijk percentage leerlingen hoger scoort dan TL (het hoogste niveau waar Xaverius VSO VMBO momenteel een aanbod voor heeft). De tabel zal de komende jaren worden aangevuld tot 5 schooljaren zodat we deze ontwikkeling kunnen volgen.

In tabel 4 zijn scores van de Cito VAS-toetsen afgezet tegen het niveau waar de leerling in geplaatst is.

	Nederlands	Engels	Wiskunde	Rekenen
Hoger dan verwachting	28%	45%	48%	62%
Gelijk aan verwachting	41%	17%	28%	17%
Lager dan verwachting	31%	38%	24%	21%

Tabel 4. Scores Cito VAS 2018 in relatie tot het niveau waarop de leerling geplaatst is (N=29)

Bij tabel 4 valt op dat bij zowel Engels, Wiskunde en Rekenen ±50% hoger scoort dat het niveau waar de leerling in geplaatst is. Er is ook nog een redelijke groep die lager scoort dan verwacht (±25%). Het doel is om de komende jaren dit percentage omlaag te krijgen. De eerste actie is het vervroegen van het toetsmoment zodat de mindere motivatie bij leerlingen (doorgaans later in het schooljaar) een mindere rol kan spelen en meer tijd beschikbaar voor het uitvoeren van analyses van de data.

Pedagogische evaluatie VSO-VMBO schooljaar 2017-2018

In de pedagogische standaard is beschreven waar de school met de leerlingen naar toe wil m.b.t. het sociaal-emotioneel functioneren. Er wordt hierbij gewerkt met de CED-leerlijnen en het vaststellen van de pedagogische standaard gebeurt middels afname van de SCOL. Het VSO is wettelijk verplicht om voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OP) op te stellen. Binnen dit OP wordt een onderscheid gemaakt tussen de verwachte didactische - en de verwachte pedagogische uitstroom.

Tabel 5 toont op welk pedagogisch arrangement de VSO VMBO verwacht dat de leerlingen (zittend in schooljaar 2017-2018) zullen uitstromen bij de einduitstroom (conform OP).

	Leren leren	Leren taken uitvoeren	Leren functioneren in sociale situaties
Excellent	0%	0%	0%
Basis	95%	82%	72%
Intensief	5%	18%	28%

Tabel 5. Verwachte pedagogische einduitstroom leerlingen 2017-2018 (N=39)

Voor alle pedagogische onderdelen wordt verwacht dat het grootste deel van de leerlingen zal uitstromen binnen het basisarrangement. Opvallend is dat er – net als in schooljaar 2016-2017 - van geen enkele leerling wordt verwacht dat zij zullen uitstromen binnen het excellente arrangement.

Tabel 6 toont hoe de leerlingen van de VSO VMBO gescoord hebben op de SCOL-afname in mei 2018 (leerkrachtvariant). Voor het bepalen van de score op de drie pedagogische onderdelen zijn de gemiddelde scores berekend op alle bij het pedagogische onderdeel behorende categorieën van de SCOL. Indien de gemiddelde score lager is dan 3, dan betreft dit een score binnen het intensieve arrangement. Indien de gemiddelde score loopt van 3 t/m 4, dan is dit een score binnen het basisarrangement. Bij een score hoger dan 4 betreft dit een score binnen het excellente arrangement. De SCOL is in mei 2018 ingevuld voor 36 leerlingen. Om de ontwikkelingen over de afgelopen jaren te zien zijn eveneens de scores van de voorgaande jaren toegevoegd in de tabel (mei 2017 N= 30; mei 2016 N = 34).

	Leren leren			Leren taken uitvoeren			Leren functioneren in sociale situaties		
	2018	**2017**	**2016**	**2018**	**2017**	**2016**	**2018**	**2017**	**2016**
Excellent	11%	10%	6%	11%	7%	0%	0%	0%	0%
Basis	72%	80%	68%	81%	80%	74%	81%	73%	62%
Intensief	17%	10%	26%	8%	13%	26%	19%	17%	38%

Tabel 6. Scores SCOL 2018 (N=36) vs. SCOL 2017 (N=30) vs. 2016 (N=34)

Tabel 7 geeft aan of de leerling op dit moment de juiste lijn volgt.

	Leren leren	**Leren taken uitvoeren**	**Leren functioneren in sociale situaties**
hoger dan verwachting	11%	25%	25%
gelijk aan verwachting	72%	67%	64%
lager dan verwachting	17%	8%	11%

Tabel 7. Behaalde scores in relatie tot verwachte scores (N=36)

Conclusie

De meerderheid van de leerlingen scoort naar verwachting. Verder blijft het percentage leerlingen dat op intensief niveau scoort op “leren taken uitvoeren” en “leren functioneren in sociale situaties” afnemen. Daarentegen zien we een lichte stijging van het percentage leerlingen dat op het onderdeel “leren leren” in het intensieve arrangement scoort.

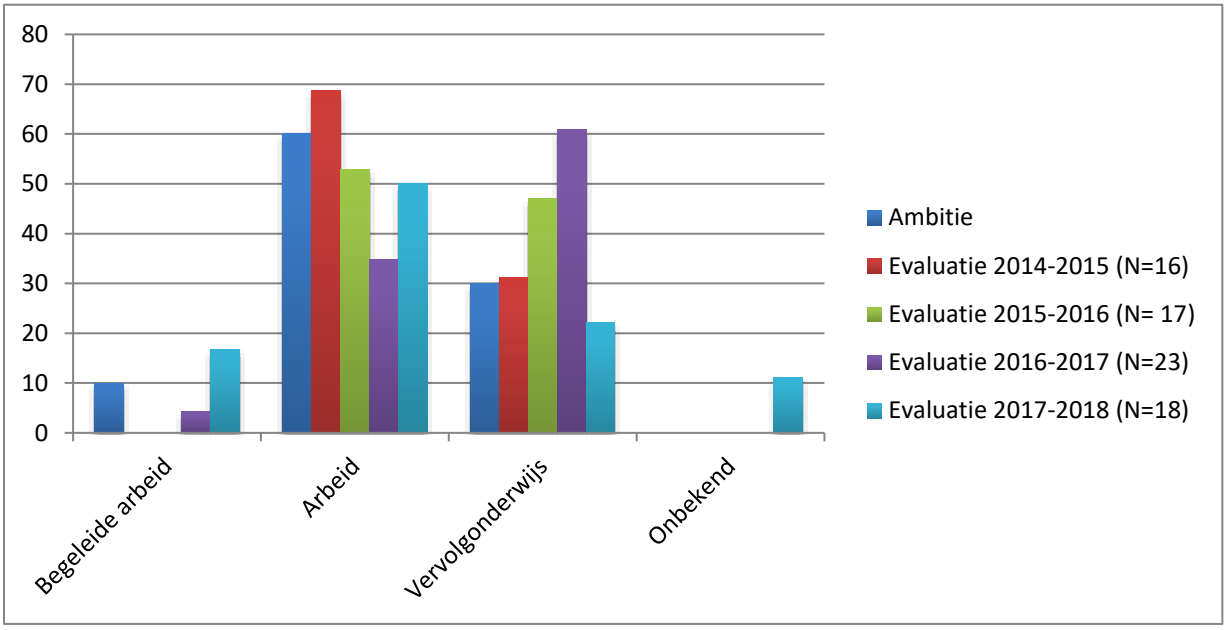
Ambitie van dit - en voorgaande schooljaren was om toe te werken naar een normaalverdeling binnen de leergebiedoverstijgende gebieden. Alhoewel het percentage leerlingen in het intensieve arrangement op 2 van de 3 onderdelen afneemt, wordt weinig tot geen groei geconstateerd wat betreft het percentage leerlingen in het excellente arrangement. De vraag kan gesteld worden of dit wordt veroorzaakt doordat deze groep leerlingen juist in een meer reguliere vorm van onderwijs opgevangen wordt.

Verder worden de jaarplannen voor Taakspel en Slimplan ook volgend schooljaar voortgezet en zijn aandachtspunten rondom het werken met de leergebiedoverstijgende arrangementen geformuleerd (waarvoor ook een jaarplan is opgesteld). Op het moment dat de jaarplannen positief kunnen worden afgesloten kan geconcludeerd worden dat het nastreven van een normaalverdeling realistisch is.

2.3.4. OPBRENGSTEN 2017-2018 VSO LW&TC

Uitstroomgegevens

In schooljaar 2017-2018 zijn in totaal 18 VSO LW&TC leerlingen uitgestroomd, waarvan 9 naar een arbeidsmatige plek , 4 leerlingen naar vervolgonderwijs en 3 naar begeleide arbeid. Van 2 leerlingen is nog onbekend wat de uitstroomrichting zal zijn (verwachting is vervolgonderwijs).



Figuur 1: Uitstroomgegevens Xaveriusschool VSO LW&TC 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018, in % afgezet tegen de schoolstandaard.

In de voorbije jaren was sprake van een toename van het aantal leerlingen dat naar vervolgonderwijs uitstroomde. In 2017-2018 is dit (fors) gedaald en wordt een toename richting het arbeidsproces waargenomen. Op basis van het OP van de leerlingen is deze trend te verklaren. Van de 18 leerlingen hadden er maar 2 een uitstroomprofiel richting vervolgonderwijs. Een groot deel van de leerlingen dit schooljaar gaf aan snel aan het werk te willen.

Het aantal leerlingen dat uitstroomt naar begeleide arbeid, meestal een traject via de gemeente, is in schooljaar 2017-2018 hoger dan in andere jaren. Met het jongerenloket van de gemeente wordt steeds nauw contact onderhouden om te voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip geraken.

Van een tweetal leerlingen is de uitstroom onbekend en zal op een later moment helder worden.

Conclusie

In de beginjaren van deze analyse zien we dat leerlingen voornamelijk uitstromen richting arbeid en een enkeling richting vervolgonderwijs. Met de komst van UNIK mbo onderwijs en waarschijnlijk de samenstelling van de doelgroep zien we dat steeds meer leerlingen een vervolgopleiding zijn gaan volgen. Echter niet in 2017-2018.

Didactische standaard

In de schoolstandaard is beschreven waar de school met de leerlingen naartoe wil werken en welk aanbod wordt geboden. Middels AMN methode onafhankelijke toetsen is de score berekend voor de vakken Nederlands, Rekenen en Engels. Per uitstroomprofiel gelden didactische streefniveaus, welke in moeilijkheidsgraad worden opgebouwd, zoals weergegeven in **figuur 2**. De score is afgezet tegen de leeftijd/huidige groep van de leerling. Op basis van deze score wordt voor elke leerling aangegeven of die functioneert binnen het intensieve, basis of excellente niveau.

Figuur 2 is een aangepaste versie van de figuur zoals weergegeven in de schoolstandaard. In de schoolstandaard werden de leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 met een onvoldoende score op niveau OWN1F ingeschaald zijnde een leerling met basisbehoeften. In de praktijk is gebleken dat deze leerlingen een meer intensieve aanpak nodig hebben. Bij de aanpassing van de schoolstandaard dient deze informatie daarom meegenomen te worden. In de witte kolom van Figuur 2 is daarom tevens rekening gehouden met de aanpassing in scores. De oude scores worden vergeleken met andere jaren.

Nederlands en Rekenen								
Leerjaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 5/6 v (16-18)	Uitstroom
Niveau	(12/13)	(13/14)	(14/15)	(15/16)	(16/17)	(17/18)		
3F								Vervolgonderwijs
OWN 3F								
2F								
OWN 2F								Arbeid
1F								Begeleide arbeid
OWN 1F								
<OWN 1F								
De cesuur is vastgesteld op een AMN-score van 55% (Omzettingstabel pre-pilot COE 2011 rekenen van Cito en College van Examens).								

Engels								
Leerjaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 5/6 v (16-18)	Uitstroom
Niveau	(12/13)	(13/14)	(14/15)	(15/16)	(16/17)	(17/18)		
B2								Vervolgonderwijs
B1								Arbeid
A2								
A1								Begeleide arbeid
< A1								
De cesuur is vastgesteld op een AMN-score van 59% (Omzettingstabel pre-pilot COE 2011 rekenen van Cito en College van Examens).								

Excellente arrangement: vervolgonderwijs
Basis arrangement: arbeid
Intensief arrangement: begeleide arbeid

Figuur 2. Opbouw didactische vakken in leerjaren naar uitstroombestemming binnen het LW&TC.

De verwachting wat betreft uitstroom en functioneren is een verdeling van 50% richting arbeid (basis), 25% richting begeleide arbeid (intensief) en 25% richting vervolgonderwijs (excellent). Zie ook Tabel 1 kolom 'S'. Binnen de verwachte uitstroom kan de onderwijsbehoefte van een leerling op een bepaald vak afwijken.

Uitstroom-bestemming	**Nederlands**					**S**
	2014-2015	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**		
	N= 55	*N*=44	*N*=47	*N*=46		
Excellent: **Vervolgonderwijs**	36,4%	50.0%	29.8%	30.4%	30.4%	25%
Basis: **arbeid**	54,5%	34.1%	55.3%	60.9%	54.3%	50%
Intensief: **begeleide arbeid**	9,1%	15.9%	14.9%	8.7%	15.2%	25%

Uitstroom-bestemming	**Rekenen**					**S**
	2014-2015	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**		
	N= 61	*N*=45	*N*=45	*N*=46		
Excellent: **Vervolgonderwijs**	27.9%	44.4%	33.3%	34.8%	34.8%	25%
Basis: **arbeid**	54,1%	42.2%	51.1%	47.8%	39.1%	50%
Intensief: **begeleide arbeid**	18,0%	13.3%	15.6%	17.4%	26.1%	25%

Uitstroom-bestemming	**Engels**				**S**
	2014-2015	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**	
	N= 30	*N*=29	*N*= 43	*N*= 44	
Excellent: **Vervolgonderwijs**	0,0%	3.4%	2.3%	4.7%	25%
Basis: **arbeid**	43,3%	34.5%	37.2%	41.9%	50%
Intensief: **begeleide arbeid**	56,7%	62.1%	60.5%	56.8%	25%

Tabel 1: Percentage leerlingen dat afgezet tegen de leeftijd scoort in het intensieve, basis of excellente arrangement voor de vakken Nederlands, Rekenen en Engels op de AMN-toetsen.

- Voor Nederlands scoort 91,3% van de leerlingen op basisniveau of hoger. Dit is significant hoger dan de schoolstandaard (75%);
- Voor Rekenen scoort 82,6% van de leerlingen op basisniveau of hoger. Ook dit is hoger dan de schoolstandaard (75%);
- Voor Engels scoort 46,6% van de leerlingen op basisniveau of hoger. Dit is significant lager dan de schoolstandaard (75%).

Tabel 2 geeft weer of de leerling de juiste lijn volgt op didactisch gebied. Op basis van de resultaten zien we dat voor het vak Nederlands meer dan 60% van de leerlingen naar verwachting of zelfs hoger scoort. Bij het vak rekenen zien we dit eveneens. Voor het vak Engels scoren de leerlingen voornamelijk lager dan verwacht (78.0%).

Uitstroombestemming	Nederlands (*N*= 44)	Rekenen (*N*= 45)	Engels (*N*= 29)
	2017-2018	2017-2018	2017-2018
Hoger dan verwachting	13.3%	13.3%	00.0%
Gelijk aan verwachting	57.8%	57.8%	22.0%
Lager dan verwachting	28.9%	28.9%	78.0%

Tabel 2: scores op de methode onafhankelijke toetsen in relatie tot de verwachte scores (conform OP).

Conclusie: Het niveau voor Nederlands en Rekenen is gelijk aan of hoger dan de verwachting zoals weergegeven in het ontwikkelingsperspectief. Voor een aantal leerlingen zou een meer uitdagend aanbod derhalve wenselijk zijn.

Op het gebied van Engels zien we al een aantal jaren dat het niveau zoals beschreven in de schoolstandaard door het overgrote deel van de leerlingen niet wordt behaald.

Beide zaken vormen onderdeel van analyse en bijstellingen vanuit de werkgroep “Didactiek” van het VSO LW&TC.

Pedagogische standaard

In de pedagogische standaard is beschreven waar de school met de leerlingen naar toe wil m.b.t. het sociaal-emotioneel functioneren. Er wordt hierbij gewerkt met de leerlijnen van het CED en het vaststellen van de pedagogische standaard gebeurt middels afname van de SCOL.

Het (V)SO is wettelijk verplicht om voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OP) op te stellen. Binnen dit ontwikkelingsperspectief wordt er een onderscheid gemaakt tussen de verwachte didactische - en de verwachte pedagogische uitstroom.

Tabel 3 geeft aan binnen welk pedagogisch arrangement het LW&TC verwacht dat leerlingen (2017-2018) zullen uitstromen bij de einduitstroom op basis van de uitstroomprofielen van de leerlingen.

	Leren leren	Leren taken uitvoeren	Leren functioneren in sociale situaties	Werknemers-vaardigheden
Excellent	15%	13%	10%	3%
Basis	77%	72%	67%	89%
Intensief	8%	15%	23%	8%

Tabel 3 . Verwachte pedagogische einduitstroom leerlingen 2017-2018 (N=60)

Voor alle pedagogische onderdelen wordt verwacht dat het grootste deel van de leerlingen zal uitstromen binnen het basisarrangement.

Tabel 4 toont hoe de leerlingen van de LW&TC afdeling gescoord hebben op de SCOL-afname in mei 2018 (leerkrachtvariant). Om de ontwikkelingen over de afgelopen jaren te zien zijn eveneens de scores van de voorgaande schooljaren toegevoegd.

	Leren leren			Leren taken uitvoeren			Leren functioneren in sociale situaties		
	2018	**2017**	**2016**	**2018**	**2017**	**2016**	**2018**	**2017**	**2016**
Excellent	0%	10%	20%	7%	6%	9%	0%	8%	8%
Basis	88%	73%	60%	77%	79%	69%	70%	63%	58%
Intensief	12%	17%	20%	16%	15%	22%	30%	29%	33%

Tabel 4. Scores SCOL afgenomen over de schooljaren 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 (N= 43)

In tabel 5 is gekeken of de leerling op dit moment de juiste lijn volgt.

	Leren leren	**Leren taken uitvoeren**	**Leren functioneren in sociale situaties**
hoger dan verwachting	0%	7%	12%
gelijk aan verwachting	77%	70%	60%
lager dan verwachting	23%	23%	28%

Tabel 5. Behaalde scores in relatie tot verwachte scores (N=43)

Conclusie: De meerderheid van de leerlingen scoort naar verwachting. Opvallend is echter dat het verwachte percentage dat zal uitstromen in het excellente arrangement op alle drie de onderdelen niet wordt behaald. Dit zal het komend schooljaar extra aandacht behoeven. Voor leerlingen die op (de meeste) pedagogische onderdelen een verwachte uitstroom in het excellente arrangement hebben, wordt ook een einduitstroom in het excellente arrangement verwacht, dat wil zeggen een uitstroom naar vervolgonderwijs. Het is belangrijk alert te blijven dat deze leerlingen genoeg 'bagage' hebben om zich goed staande te kunnen houden binnen een MBO opleiding. Daarnaast heeft het LW&TC in de schoolstandaard als doel gesteld om in de loop van de jaren de leerlingen in het basisarrangement te laten uitstromen binnen niveau 14 t/m 16 van de CED-leerlijnen, passend binnen de uitstroom arbeid. Nu is dit niveau 12. Om deze stap te kunnen zetten is een groei van het excellente arrangement noodzakelijk en vraagt dit om verdere inzet en implementatie van de leergebiedoverstijgende arrangementen Taakspel en Slimplan.

Werknemersvaardigheden

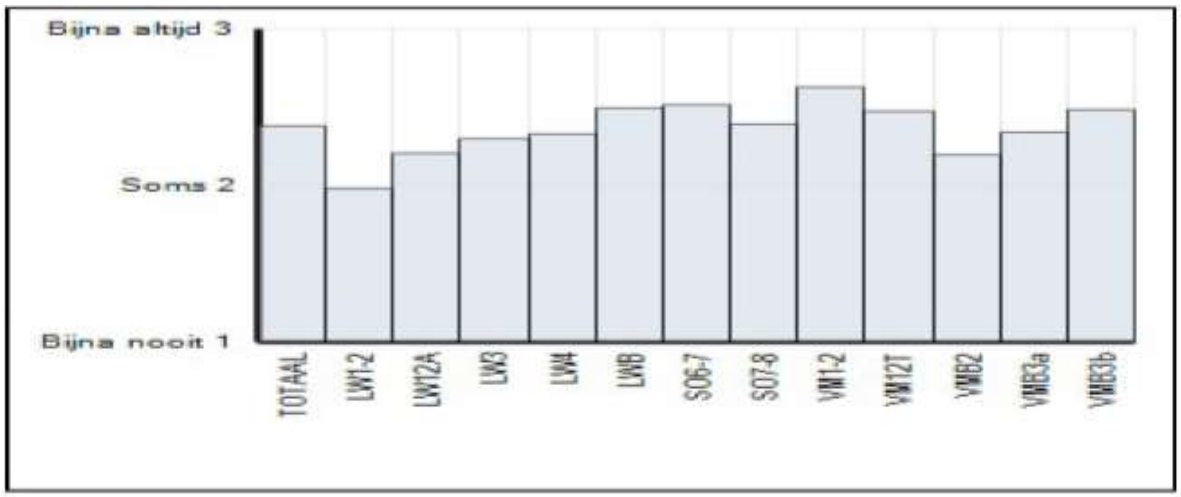
Binnen het LW&TC speelt de ontwikkeling van werknemersvaardigheden een belangrijke rol. Deze zijn opgenomen in het Ontwikkelingsperspectief van elke leerling en geven mede richting aan het vaststellen van de uitstroomrichting. In schooljaar 2017-2018 heeft een verdere oriëntatie plaatsgevonden op valide en betrouwbare meetinstrumenten om de werknemersvaardigheden te meten. Door de werkgroep werknemersvaardigheden is gekozen voor een competentielijst die in het verleden werd gebruikt in combinatie met de competenties van het functierapport van elk praktijkvak. Deze lijsten zijn samengevoegd en zijn komend schooljaar de basis van waaruit gewerkt zal gaan worden.

Afgelopen schooljaar heeft er tevens een gesprek plaatsgevonden met Boris. Komend schooljaar zal certificering en beoordeling ook via Boris worden ingezet als maatwerk. De begeleiding vanuit Boris is voor het VSO kosteloos.

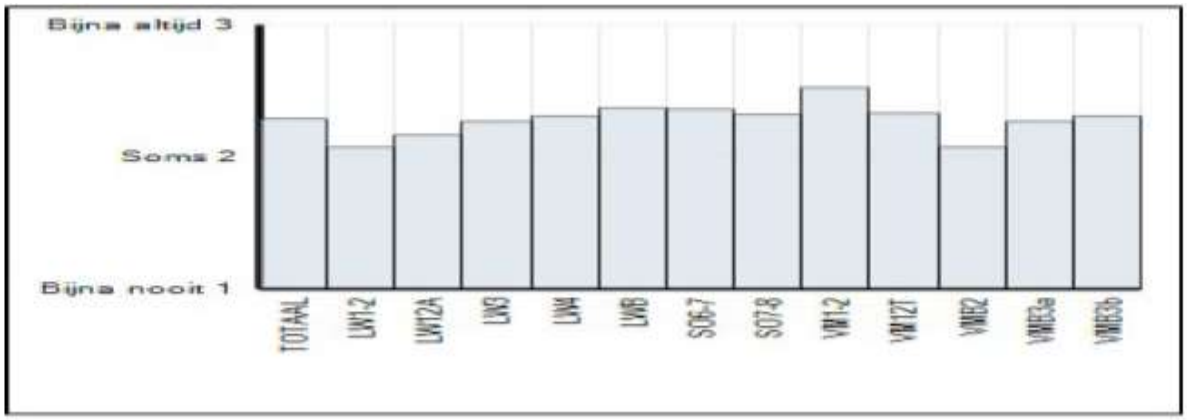
2.3.5. OPBRENGSTEN SOCIALE VEILIGHEID

Onderstaand een overzicht van de opbrengsten van de monitor sociale veiligheid voor alle locaties van de Xaveriusschool, gemeten met de SCOL.

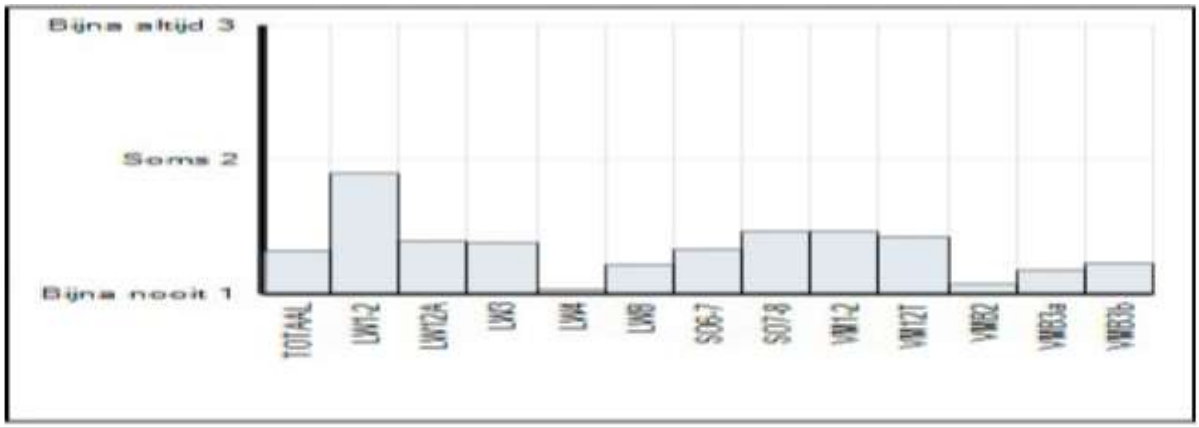
WELBEVINDEN



SOCIALE VEILIGHEID



AANTASTING SOCIALE VEILIGHEID

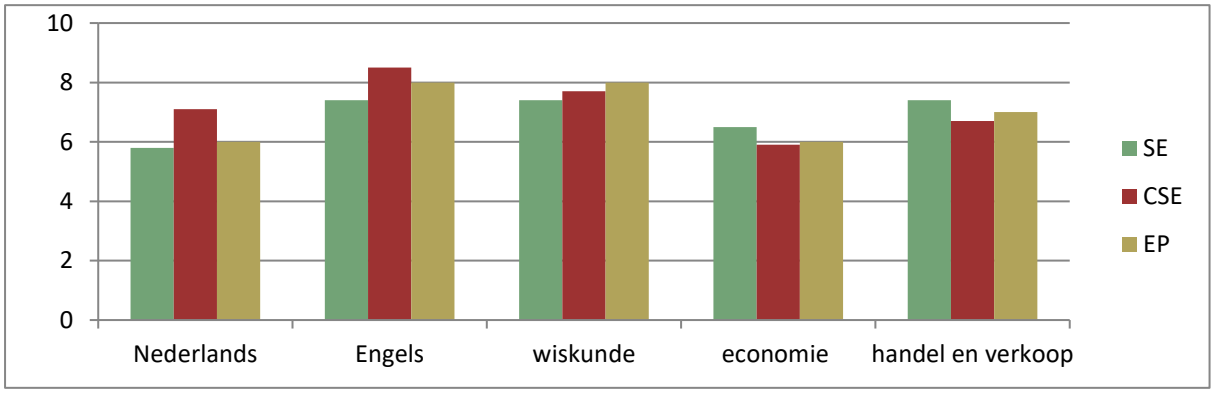


2.4. EXAMENRESULTATEN

2.4.1. SCORES EINDEXAMENKANDIDATEN VSO VMBO

	Basisberoepsgericht Leerweg (n=1)		
	SE	**CSE**	**EP**
Nederlands	5.8	7.1	6
Engels	7.4	8.5	8
Wiskunde	7.4	7.7	8
Economie	6.5	5.9	6
Economie en Ondernemen	7.4	6.7	7

SE= school examens, CSE= centraal examen, EP= eind punt (afgerond)



Verantwoording bij 0.2 afwijking tussen SE en CSE:

Nederlands: Voor het SE scoort de leerling 5.8. Tijdens het CSE scoort de leerling een 7.1, wat een verschil van 1.3 oplevert. Tijdens de SE wordt grammatica, spelling, kijk- spreek- lees- schrijf en luistervaardigheid getoetst. In het CSE wordt hoofdzakelijk leesvaardigheid getoetst. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

Engels: Voor het SE scoort de leerling een 7.4. Tijdens de CSE scoort de leerling een 7.7, wat een verschil van 0.3 oplevert. Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat bij de SE grammatica, spelling, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid getoetst worden. Het CSE bestaat volledig uit leesvaardigheid. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

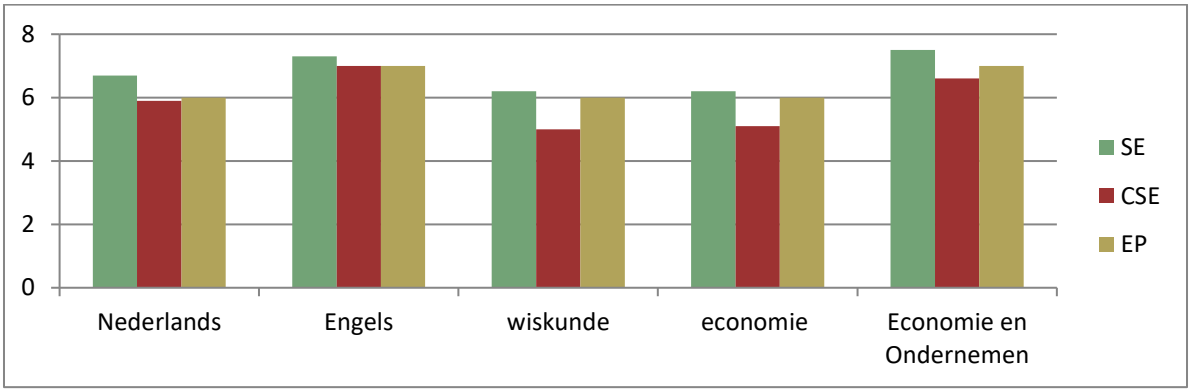
Wiskunde: Voor het SE scoort de leerling een 7.4. Tijdens de CSE scoort de leerlingen een 7.7, wat een verschil van 0.3 oplevert. Een verklaring kan zijn dat het SE op papier afgenomen wordt en het CSE digitaal.

Economie: Voor het SE scoort de leerling een 6.5. Tijdens de CSE scoort de leerling een 5.9, wat een verschil van 0.6 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard door het feit dat de SE afgenomen per onderdeel en tijdens het CSE worden alle onderdelen getoetst.
Hierdoor moet een leerling veel meer integrale kennis paraat hebben.
Economie en Ondernemen: Voor het SE scoort de leerlingen gemiddeld een 7.4. Tijdens het CSE scoort de leerling een 6.7, wat een verschil van 0.7 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard door het feit dat tijdens het CSE de theorie wordt getoetst van de afgelopen twee schooljaren. Deze hoeveelheid stof is voor de leerlingen vaak moeilijk te overzien. Daarnaast zijn

deze examens veelal digitaal waarbij op de examenlocatie andere versies van Excel en Word gebruikt worden dan op school. Leerlingen hebben hier niet mee kunnen oefenen en zijn op deze manier onvoldoende voorbereid. Ook zijn er op school nog onvoldoende oefencomputers en computeruren om aan alle digitale vaardigheden te kunnen werken.

	Kaderberoepsgerichte Leerweg (n=5)		
	SE	**CSE**	**EP**
Nederlands	6.7	5.9	6
Engels	7.3	7.0	7
Wiskunde	6.2	5.0	6
Economie	6.2	5.1	6
Economie en Ondernemen	7.5	6.6	7

SE= school examens
CSE= centraal examen
EP= eind punt (afgerond)



Nederlands: Voor het SE is de gemiddelde score 6,7. Bij het CSE 5,9, wat een verschil van 0.8 oplevert. Tijdens SE wordt grammatica, spelling, kijk- spreek- lees en luistervaardigheid getoetst. In het CSE wordt hoofdzakelijk lees en schrijfvaardigheid getoetst. Een aantal leerlingen heeft hier moeite met juist deze onderdelen. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

Engels: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 7.3. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 7.0, wat een verschil van 0.3 oplevert. Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat bij de SE grammatica, spelling, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid getoetst worden. Het CSE bestaat alleen uit leesvaardigheid. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

Wiskunde: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.2. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 5.0, wat een verschil van 1.2 oplevert. Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat de SE afgenomen worden op papier en de CSE worden digitaal afgenomen. Nadelen bij het afnemen van het digitaal examen zijn het feit dat ze materialen (passer, liniaal, ed) ook digitaal moeten gebruiken, waar de leerlingen vaak nog onvoldoende handigheid in ontwikkeld hebben. Daarnaast worden de SE afgenomen per onderdeel en tijdens het CSE integraal. Daardoor ontstaat mogelijk verwarring bij leerlingen over welke gegevens/berekeningen moeten worden toegepast. Verder heeft één leerling het examen zwaar beneden kennen en kunnen gemaakt. Dit heeft grote invloed op het gemiddelde.

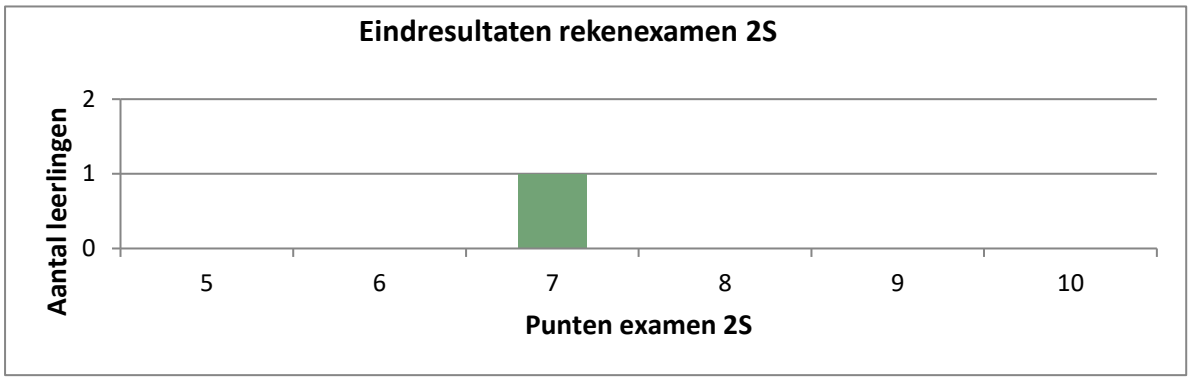
Economie: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.2. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 5.1, wat een verschil van 1.1 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard

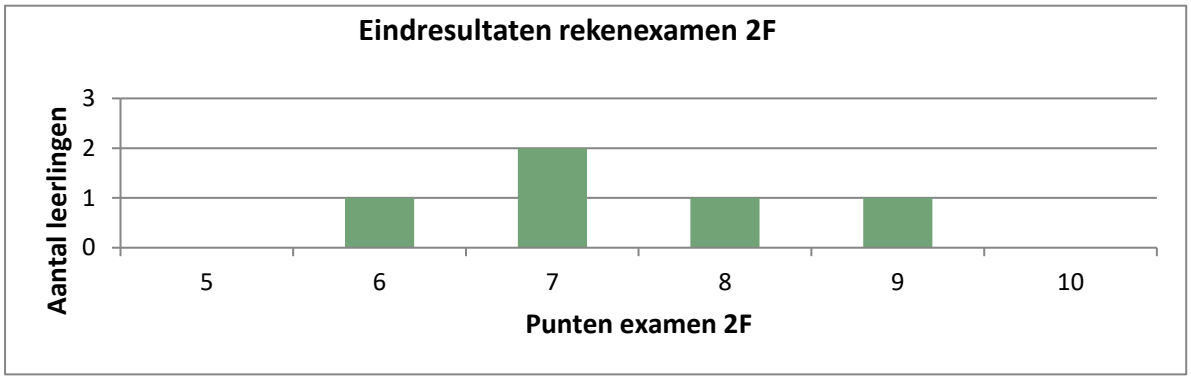
door het feit dat dat een stukje algemene kennis en burgerschap vaak buiten de belevingswereld van onze leerlingen ligt. Daarnaast weten ze vaak niet de juiste formules op de juiste momenten toe te passen omdat er tijdens de examens vragen komen over alle stof van leerjaar 3 en 4.

Economie en Ondernemen: Voor het SE scoort de leerlingen gemiddeld een 7.5. Tijdens het CSE scoort de leerling een 6.6, wat een verschil van 1.1 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard door het feit dat tijdens het CSE de theorie wordt getoetst van de afgelopen twee schooljaren. Deze hoeveelheid stof is voor de leerlingen vaak moeilijk te overzien. Ze halen dan bepaalde zaken door elkaar. Daarnaast zijn deze examens veelal digitaal waarbij op de examenlocatie andere versies van Excel en Word gebruikt worden dan op school. Leerlingen hebben hier niet mee kunnen oefenen en zijn op deze manier onvoldoende voorbereid. Ook zijn er op school nog onvoldoende oefencomputers en computeruren om aan alle digitale vaardigheden te kunnen werken.

Eindresultaten rekenexamens 2F

	BBL (1 lln) 2S	KBL (5 lln) 2F
Rekentoets	**7.0**	**7.3**

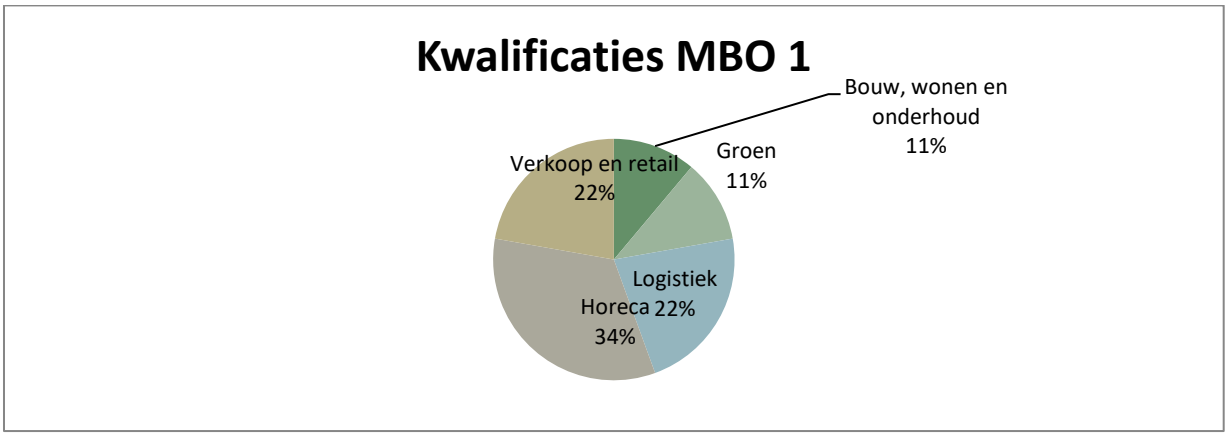




Rekenen: alle leerlingen zijn geslaagd voor het rekenexamen. De leerlingen krijgen vanaf VMBO 1 drie uur per week rekenblokken. In de bovenbouw wordt dit teruggebracht tot 2 uur per week. Leerlingen oefenen dit digitaal om goed voorbereid te zijn op hun examen dat ook digitaal afgenomen wordt. Daarnaast wordt één uur per week in kleine groepjes per onderdeel gewerkt.

2.4.2. SCORES EINDEXAMENKANDIDATEN VSO LW&TC

In schooljaar 2017-2018 zijn er in totaal 22 leerlingen uitgestroomd (einduitstroom). Van deze leerlingen hebben 11 leerlingen het programma richting arbeid gevolgd waarvan 9 leerlingen het programma hebben afgesloten met een VSO-diploma. 2 leerlingen zullen het programma doubleren aangezien ze onvoldoende in staat waren om zelfstandig te functioneren op de werkplek.
11 leerlingen hebben het examenprogramma gevolgd via UNIK MBO onderwijs. 9 leerlingen hebben met succes de opleiding afgerond, elk in diverse richtingen, zoals weergegeven in figuur 1.
2 leerlingen zullen het programma doubleren aangezien de stage niet met een voldoende beoordeeld kon worden waardoor het behalen van het MBO1 diploma niet mogelijk was.

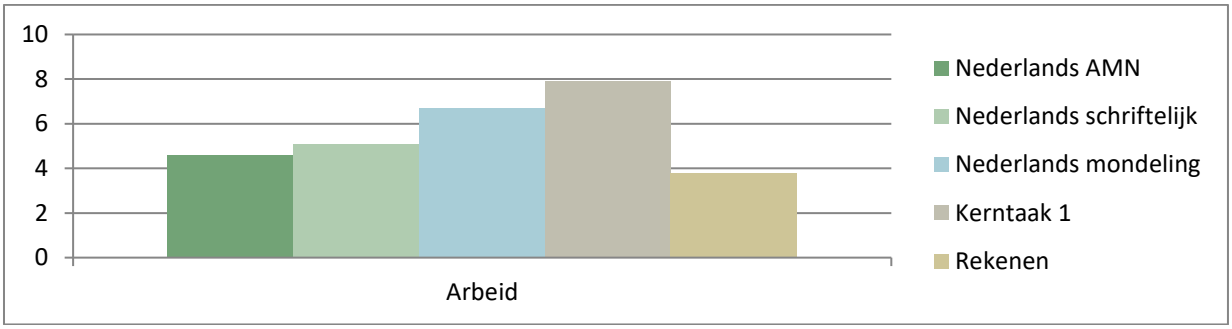


Figuur 1. Kwalificatie van de leerlingen die een diploma hebben behaald bij UNIK mbo onderwijs (N=8).

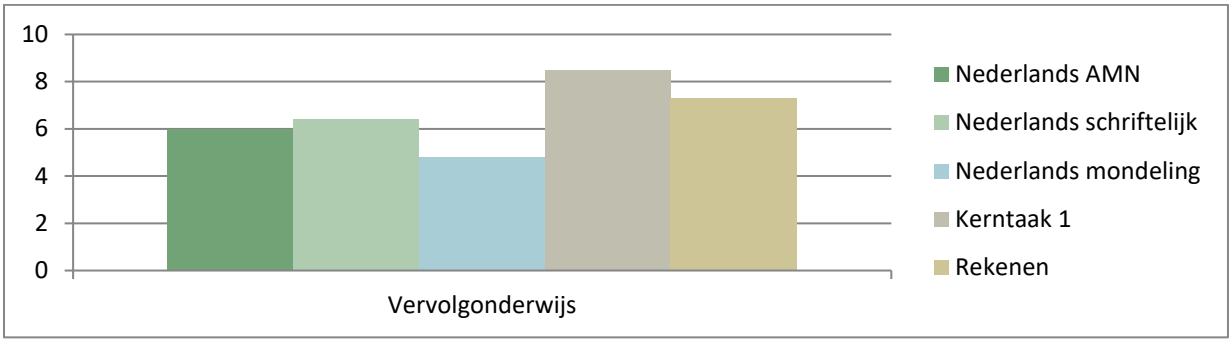
In Figuur 2 en 3 zijn de resultaten van de examenleerlingen op Nederlands, Rekenen en Kerntaak 1 weergegeven. De leerlingen hebben de AMN-toetsen allen op niveau 2F gemaakt. Voor het behalen van een MBO 1 opleiding geldt geen eis voor het behalen van een bepaald referentieniveau. Wel wordt verwacht dat de leerling een positieve ontwikkeling laat zien in scores. Niveau 1F is gewenst als algemeen niveau.

Voor de leerlingen die richting vervolgonderwijs uitstromen (MBO 2) is het van belang dat zij een positieve ontwikkeling richting niveau 2F laten zien. Alle leerlingen die uitstromen richting vervolgonderwijs behalen niveau 2F met een voldoende. Gemiddeld scoren de leerlingen voor Nederlands AMN een 6.0, Nederlands schriftelijk een 6.4, Nederlands mondeling een 4.8. Voor rekenen een 7.3 en voor de Kerntaak 1 (kennistoets profieldeel) een 8.5.

De leerlingen met een verwachte uitstroom richting arbeid scoren gemiddeld voor Nederlands AMN een 4.6, Nederlands schriftelijk een 5.1, Nederlands mondeling een 6.7. Voor rekenen scoren zij gemiddeld een 3.8 op niveau 2F en voor Kerntaak 1 (kennistoets profieldeel) een 7.9.



Figuur 2. Gemiddelde examenscores van de leerlingen die een diploma hebben behaald via UNIK mbo onderwijs , onderverdeeld naar verwachte uitstoom volgens het ontwikkelingsperspectief van de leerling.



Figuur 3. Gemiddelde examenscores van de leerlingen die een diploma hebben behaald via UNIK mbo onderwijs, onderverdeeld naar verwachte uitstoom volgens het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Opvallend is dat de 4 leerlingen die doubleren allen uitvallen op werknemersvaardigheden binnen de stage. Dit is een aandachtspunt voor volgend schooljaar. Er zal meer aandacht en begeleiding uit moeten gaan naar de leerlingen op de stageplek om te voorkomen dat leerlingen hierdoor uitvallen en hun diploma niet kunnen halen.

Wat betreft Nederlands en rekenen valt op dat de leerlingen die uitstromen naar vervolgonderwijs voldoende scoren op beide vakken behalve voor Nederlands mondeling. Hier scoren ze gemiddeld een 4.8 voor. Aangezien voor deze groep leerlingen de punten voor Nederlands en rekenen op 2F niveau voldoende moeten zijn om succesvol te zijn binnen een MBO2 opleiding, is dit wel een aandachtspunt voor volgend schooljaar. Tijdens de Nederlands lessen, maar ook tijdens de Strux lessen basisvaardigheden Nederlands, arbeidsvaardigheden en zelfstandige externe stage zal er extra aandacht moeten zijn voor de mondelinge vaardigheden van de leerlingen in de vorm van een presentatie houden en gespreksvoering.

EVALUATIE JAARPLANNEN ONDERWIJS 2017-2018

Gedurende 2017-2018 is binnen diverse locaties van Xaverius gewerkt aan een aantal doelstellingen. Deze worden navolgend geëvalueerd en waar nodig worden bepaalde onderdelen meegenomen als ontwikkelpunten voor de nieuwe jaarplannen van schooljaar 2018-2019.

XAVERIUSSCHOOL LOCATIE DE BLINKER TE GELEEN

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Didactisch handelen van leerkrachten	Nieuw personeel leert bij "Begrijpend lezen" in arrangementen te werken en zittend personeel bereikt een verdere verdieping	Door omstandigheden onvoldoende voortgang geboekt. Dit onderwerp blijft geagendeerd voor 2018-2019.
	Verdieping dyslexie begeleiding en aanpak	Deels gerealiseerd maar specifiek beleid dient nog geformuleerd en vastgelegd te worden.
	Implementatie nieuwe rekenmethode	Hier is dit jaar veel aandacht aan besteed zowel in vergaderingen als tijdens nascholingsmomenten (studiedagen). Kennis en vaardigheden van leerkrachten zijn vergroot (zichtbaar tijdens observaties). Implementatie is afgerond. Borging blijft noodzakelijk.
	Keuze nieuwe taal- en spellingsmethode	Keuze is gemaakt. Start in 2018-2019 met scholingsmomenten en feedbackgesprekken.
	Doorontwikkeling WOB icm muziek	Er is een muziekaanbod ontwikkeld dat aansluit bij de thema's van WOB. Leerkrachten geven ieder thema een muziekles aan hun groep. Thema's die reeds ontwikkeld zijn, zijn indien nodig herzien. Nieuwe thema's zijn volgens het aangepaste format uitgewerkt. Dit proces is lopende en dient gecontinueerd te worden in schooljaar 2018-2019.
	De opbrengsten op methodegebonden toetsen van rekenen zijn in kaart gebracht op clusterniveau.	Doel is niet behaald.

<u>Nieuwe activiteiten voor schooljaar 2018-2019</u>

- Implementeren van de nieuwe taal en spelling methode;
- Aandacht voor de kwaliteit van instructie naast inzet van de Gynzy verwerkingssoftware via IPAD;
- Aandacht voor de opbrengsten op clusterniveau;
- Aandacht voor het schrijfonderwijs.

XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO LW&TC

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Implementatie Taakspel/Slimplan	Het implementeren van Taakspel binnen de afdeling.	• Er is een Taakspel werkgroep samengesteld. Deze heeft een plan opgesteld voor de aanpak van Taakspel en Slimplan. • Dit plan wordt in 2018-2019 uitgezet binnen de locatie. • In schooljaar 2017-2018 hebben Marcia Goossens en Natascha Heeroma het taakspelcertificaat behaald. • Voor komend schooljaar staat de verdere implementatie van Taakspel en Slimplan op de agenda en is het doel dat alle leerkrachten het certificaat met bijbehorende eisen halen.
	Het implementeren van Slimplan binnen de afdeling.	• Slimplan wordt nog onvoldoende gebruikt door de leerkrachten en werkmeesters. • Gedurende 2017-2018 zijn diverse werkvormen geïntroduceerd maar hier wordt nog niet mee gewerkt. • In mei 2018 zijn de werkvormen nog eens onder de aandacht gebracht van teamleden en is geïnventariseerd welke vragen er zijn. • Slimplan zal verder onder aansturing van Danka Jans uitgezet worden
LWTC 2020: onderwijs voor en met de leerling (jaarplan)	Een volledig uitgewerkt plan voor het LW&TC 2020 waarin het onderwijs zo optimaal mogelijk aansluit bij de behoeften van de jongeren.	De werkgroep LW&TC2020 heeft twee brainstormsessies gehouden. In deze sessies stond het nadenken over de toekomst centraal. In het kort zijn de volgende punten besproken: • waarborgen van stappen gezet in leerjaar 6 • ICT met extra groep door Lei Schmitz • werken in niveaugroepen. Vanuit deze brainstormsessies dient de werkgroep verdere stappen te zetten om te komen tot operationalisering.
	Uitstroom en bestendigings-gegevens analyseren	De uitstroomgegevens worden jaarlijks geanalyseerd. Dit geldt ook voor de bestendigingsgegevens. Afgelopen schooljaar heeft een overleg plaatsgevonden over de wijze waarop de bestendiging op dit moment gemeten wordt en de gewenste situatie. In schooljaar 2018/2019 zal een oriëntatie plaatsvinden bij onder andere een school die werkt met een digitale bestendigingsmonitor. Op basis van deze oriëntatie zal gekeken worden wat passend is voor de Xaveriusschool.
	Heroriëntatie didactisch lesaanbod en advies uitbrengen over eventuele aanpassingen of toevoegingen.	Een eerste inventarisatie in 2017-2018 heeft niet tot de beoogde resultaten geleid (onvoldoende reacties). De wel ontvangen resultaten zijn vooralsnog opgeslagen en e.e.a. krijgt in 2018-2019 een vervolg.
	Spreek- en schrijfvaardigheid middels AMN toetsen.	Toetsing van mondelinge en schriftelijke vaardigheden heeft in leerjaar 6 plaatsgevonden. Deze zijn afgenomen door een docent Nederlands. Komend schooljaar zal dit eventueel uitgebreid worden naar andere groepen met methode-afhankelijke toetsen.

	Sociale veiligheid verwerken in schoolstandaard.	De Sociale Veiligheid wordt gemeten middels de SCOL en voor een deel in de ZEK. De gegevens van de SCOL worden in de maand juli automatisch doorgegeven aan inspectie. Tevens zijn de resultaten meegenomen in de jaarevaluatie op schoolniveau.
	Verdere uitwerking en implementatie doorlopende leerlijn praktijkvakken.	In 2017-2018 is binnen de praktijkvakken conform de bestaande leerlijnen gewerkt. Door enkele personeelswisselingen wordt dit in 18-19 opnieuw verder geanalyseerd.
	Toetsing leerlingen uitstroomprofiel arbeid op 1F	De leerlingen van leerjaar 6 volgen het onderwijsprogramma van UNIK mbo onderwijs. Daarbij dienen zij getoetst te worden op niveau 2F. Voor de leerlingen richting arbeid is gekozen om te toetsen op 1F. Op deze wijze is de voortgang goed te bewaken. Ook komend schooljaar zullen we dit voortzetten en maatwerk bieden op basis van de resultaten vanuit de AMN toetsen.

XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO VMBO

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Implementatie Taakspel	Doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.	In 2017-2018 is bewust en planmatig gewerkt aan taakspel. • Er is aandacht besteed aan het opzetten van een goed effectief groep overstijgend beloningsysteem. • Daarnaast hebben leerkrachten goede stappen gezet in hun eigen persoonlijke ontwikkeling. • Alle docenten zien de verbeteringen die de positieve houding van een leerkracht teweegbrengt. Het is duidelijk waarneembaar dat deze houding door leerlingen gewaardeerd wordt. Het is niet gelukt om te werken van het basisarrangement naar het excellente arrangement. De tijd voor voldoende observaties ontbrak dit jaar. Wel hebben de leerkrachten gereflecteerd op hun eigen handelen en hebben stappen gezet in hun eigen leerproces. Een aandachtspunt is dat leerlingen samen verantwoordelijk zijn voor het verdienen van hun punten en elkaar hiermee helpen en corrigeren.
Taalverzorging	Verhogen leeropbrengsten m.b.t. grammaticale - en spellingsvaardigheden van leerlingen.	Door omstandigheden is het dit jaar niet alle leerkrachten gelukt om analyses te maken van toetsen. Overigens zijn leerkrachten wel bewust omgegaan met toetsen, hetzij niet zo planmatig als bij het maken van analyses. Daarom blijft dit jaarplan in 2018-2019 staan. Bij de VAS toetsen is een lichte verbetering zichtbaar in scores ten opzichte van de landelijke scores. Gezien het geringe aantal leerlingen en fors wisselende scores is het moeilijk om hier echt al conclusies aan te verbinden. Het is niet gelukt om de scores allemaal goed te vergelijken met de landelijke scores, hiervoor ontbrak het aan tijd. Dit is komend schooljaar wel de bedoelen. Een van de acties is dan ook het naar voren halen van moment van toetsafname waardoor er meer tijd is voor het analyseren van opbrengsten. Het beoogde resultaat is nog niet behaald. De doelstelling blijft staan.
Theoretische leerlijn	Doel is het opzetten van een theoretische leerlijn met examenmogelijk-heden op de vmbo-afdeling. Dit schooljaar starten vmbo 1 en vmbo 2 en wordt de opzet voor vmbo 3 gemaakt met hulp van het DaCapo College.	Leerjaar 1 en leerjaar 2 vmbo tl zijn succesvol gestart. Er is in januari een tussenevaluatie geweest waaruit vooral een aantal kleine praktische zaken naar voren kwamen. Voor leerjaar 3 vmbo tl is vrijwel alles klaar om te kunnen starten. Enkele kleine zaken moeten nog geregeld worden, maar dit belemmert een start niet. De ouders van de huidige TL leerlingen vullen nog een vragenformulier in.

Slimplan	Met behulp van Slimplan lukt het de leerkrachten om de leerlingen meer ruimte/mogelijkheden te bieden om samen te werken, hun zelfstandig-heid te vergroten in het bedenken van eigen oplossingen en leerstof eigen te maken door coöperatieve activerende werkvormen.	*2x p.j. overleg van locatiedirecteur, directeur en Slimplancoaches:* Uit de lesobservaties blijkt dat de leerkrachten in staat zijn om de 'oude' manier van lesgeven los te laten en de verantwoordelijkheid bij leerlingen te leggen. Vooraf wordt een korte instructie gegeven over desbetreffende Slimplankaart en vervolgens gaat de groep geheel zelfstandig te werk en bevindt de leerkracht zich op 'het balkon'. Dit betekent dat de leerkracht op afstand het proces volgt maar zich niet ermee bemoeit. Hierdoor leren de leerlingen naar elkaar te luisteren en wanneer nodig oplossingen te zoeken. *2x per jaar bespreken tijdens afdelingsvergadering:* Duidelijk dat het enthousiasme bij het team aanwezig blijft gedurende het schooljaar en het makkelijker is om meerdere Slimplankaarten toe te passen bij vakken als B&V, Aardrijkskunde en Geschiedenis. In de periode kerst – meivakantie hebben de leerkrachten zelf twee andere Slimplankaarten uit kunnen kiezen. Dit betekent dat iedere leerkracht dit schooljaar zes slimplankaarten eigen heeft gemaakt en toegepast in de praktijk. Vier Slimplankaarten worden door de hele afdeling uitgevoerd en twee slimplankaarten zijn per groep verschillend. Door omstandigheden is het de Slimplancoaches niet gelukt om in deze periode de observaties uit te voeren. Ondanks dit zijn de leerkrachten wel geheel zelfstandig ermee aan de slag gegaan. Vanwege het ontbreken van de observaties en nabespreking hiervan hebben we besloten om het komend schooljaar tot aan de kerst een nieuw jaarplan op te stellen. Met als doel dat het met kerst 2018 volledig is geïmplementeerd.

XAVERIUSSCHOOL WERKGROEP VEILIGHEID

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Social Media	Verhoging bewust-wording bij personeel m.b.t. Social Media. Verhoging bewust-wording bij ouders m.b.t. Social Media.	Op alle locaties heeft dhr. Ralf Leurs een teambijeenkomst over Social media gehouden. De teamleden waren zeer betrokken en gaven aan dat vooral meer bewustwording is ontstaan m.b.t. het gebruik van Social media. Op de locaties SO/Triangel en VSO VMBO hebben ouderbijeenkomsten plaatsgevonden over Social Media (o.l.v. Ralf Leurs). Op beide locaties hadden 6 ouders zich aangemeld voor de bijeenkomst en waren er daadwerkelijk 3 aanwezig. Daarnaast waren de meeste teamleden ook aanwezig tijdens de ouderbijeenkomsten. Door omstandigheden heeft de ouderbijeenkomst op locatie VSO LW&TC niet plaatsgevonden. Het aanbieden van lesmateriaal aan de leerlingen is gepland voor het komend schooljaar. Conform de afgesproken volgorde (personeel-ouders-leerlingen). De werkgroep Veiligheid heeft hiervoor een jaarplan opgesteld.
Schoolveiligheidsplan	Personeel is bekend met de inhoud van het schoolveiligheids-plan en bijhorende protocollen. Het personeel handelt, afgestemd op de problematiek en populatie leerlingen binnen hun eigen afdeling, conform de richtlijnen van het schoolveiligheidsplan en bijhorende protocollen.	Onder personeel heeft een nulmeting plaatsgevonden en zijn de hoofd-stukken 1 en 2 gedurende locatievergaderingen door leden van de werkgroep Veiligheid besproken en nader toegelicht. Waar nodig/ge-wenst heeft dit geleid tot aanpassingen in het Schoolveiligheidsplan. ***Zie de bijlage 'Werkgroep Veiligheid nul- en eindmeting' omtrent SVP.***

NIEUWE JAARPLANNEN ONDERWIJS 2018-2019

XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO VMBO

BORGING TAAKSPEL 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**

Leerkrachten zijn al gewend aan het werken middels taakspel en dit verloopt ook goed. Toch willen we dit jaarplan nog een jaar continueren zodat we er bewust mee bezig blijven en de positieve leerkrachtenaanpak gehandhaafd blijft. Uit gesprekken met leerkrachten en observaties blijkt dat leerkracht de taakspelhouding soms vergeet, de houding is nog niet bij elke leerkracht volledig geïmplementeerd. Daarnaast is het een aandachtspunt om eventuele nieuwe leerkrachten en vervangers mee te nemen in het hele proces zodat de hele afdeling op dezelfde wijze werkt. Ten slotte willen we graag een goed beloningssysteem dat jaarlijks aangepast kan worden.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
Leerkrachten zijn vaak teveel gericht op negatief gedrag en te weinig op positief gedrag. We willen graag een positieve houding op de afdeling waarbij ook vooral het positieve gedrag gezien wordt.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of pedagogisch medewerker geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op gewenst gedrag en leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.
Dit jaar ligt de nadruk nog meer op het zich eigen maken van de taakspelhouding bij leerkrachten en het opzetten van een goed beloningssysteem dat jaarlijks aangepast kan worden. Daarnaast komt de nadruk nog meer te liggen op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het verdienen van punten. Het streven is dat 80% van de leerlingen minimaal in groepen van twee gezamenlijk de verantwoordelijkheid op zich nemen voor het verdienen van hun punten.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, duidelijke afspraken maken m.b.t. spelen en beloningen.	16 augustus 2018
b.	Leerkrachten spelen 6x per twee à drie weken taakspel gedurende 2 aansluitende lesuren. Taakspel wordt afgesloten middels een groep overstijgende beloningsmiddag. Taakspelcoach observeert middels een kijkwijzer bij elke leerkracht 1x en bespreekt observaties na.	Zomer tot herfst
c.	Leerkrachten spelen 6x per twee à drie weken taakspel gedurende 2 aansluitende lesuren. Taakspel wordt afgesloten middels een groep overstijgende beloningsmiddag. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht middels een kijkwijzer 1x en bespreekt observaties na.	Herfst tot kerst
d.	Leerkrachten spelen 6x per twee à drie taakspel gedurende 4 aansluitende lesuren. Taakspel wordt afgesloten middels een groep overstijgende beloningsmiddag. Taakspelcoach observeert middels een kijkwijzer op aanvraag en bespreekt observaties na.	Kerst tot carnaval

e.	Leerkrachten spelen 6x per twee à drie taakspel gedurende 4 aansluitende lesuren. Taakspel wordt afgesloten middels een groep overstijgende beloningsmiddag. Taakspelcoach observeert middels een kijkwijzer op aanvraag en bespreekt observaties na.	Carnaval tot meivakantie
f.	Leerkrachten spelen 6x per twee à drie taakspel gedurende een hele dag (4 lange dagen en 2 korte dagen).	Meivakantie tot zomer
g.	Bij de groepsbesprekingen de voortgangen van taakspel bespreken.	2x per jaar volgens kwaliteitskalender
h.	Evalueren jaarplan Taakspel en opbrengsten	Week 26

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten, taakspelcoaches en Commissie van Begeleiding

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
Tijd: Bij start schooljaar 1 uur voor hele team voor het geven van informatie en verdelen van taken. De taakspelcoaches krijgen voldoende ruimte voor observaties en nabesprekingen (15 minuten per groepsbespreking).

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

Productevaluatie:
2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking. Nabesprekingen bij observaties

Procesevaluatie:
2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking. 1x per jaar evaluatie jaarplan

Conclusies en borging:
Tijdens de besprekingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten vastgelegd door de taakspelcoach en verdere ontwikkelpunten op individueel- en/of locatieniveau vastgelegd.

TAALVERZORGING 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
Vergroten van de opbrengsten van de grammaticale –en spellingsvaardigheden van leerlingen

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
Uit zowel de Volg- als adviestoetsen van CITO blijkt dat de leerlingen van de VSO VMBO lager scoren dan het landelijk gemiddelde. Ook bij de methode gebonden toetsen scoren leerlingen hier vaak niet zo hoog op en bij de eindexamens van afgelopen jaar bleek dat de leerlingen van de VMBO lager dan gemiddeld scoorden op het onderdeel schrijfvaardigheid waarvan taalverzorging een onderdeel is.

3. Beoogd resultaat **(Waartoe)**
Het doel is om de leeropbrengsten te verhogen zodat de leerlingen bij de Volg- en adviestoetsen van CITO in schooljaar 2019-2020 minimaal een landelijk gemiddelde score behalen en de resultaten van het eindexamenonderdeel schrijfvaardigheid omhoog gaan.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**

a.	Leerkrachten analyseren de toetsen die hun leerlingen maken en zetten de resultaten hiervan in een vooraf gemaakt format.	Hele jaar
b.	Gemaakte analyses en gezette vervolgstappen worden door de zorgcoördinator met elke leerkracht individueel besproken.	Week 43 t/m 45
c.	Bespreken van resultaten en voortgang bij groeps-bespreking	2x per jaar
d.	Afnemen Volg- en adviestoetsen	April
e.	Analyseren scores van de Volg- en adviestoetsen	Mei/Juni
f.	Evalueren jaarplan taalverzorging + bespreken opbreng-sten en maken vervolg voor het volgende schooljaar	Juni

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten en zorgcoördinator.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
Tijd: In het begin van het schooljaar 1x20 minuten voor het hele team bespreken van het jaarplan. Met elke leerkracht een individuele afspraak van 20 minuten voor het bekijken en bespreken van de analyses. Bij elke groepsbespreking 15 minuten voor het bespreken van resultaten en vooruitgangen van leerlingen. Het afnemen van de Volg- en adviestoetsen, 1x 50 minuten. Voor de zorgcoördinator 1 dag voor het analyseren van de Volg- en adviestoetsen en deze vergelijken met de landelijke scores. Aan het einde van het jaar 60 minuten voor het bespreken van de opbrengsten en bespreken van eventuele vervolgstappen.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

Productevaluatie:
- Analyse van de vaardigheidstoetsen
- Analyse van de Volg- en adviestoetsen van CITO
- 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking
- 1x per jaar evaluatie jaarplan

Procesevaluatie:
- 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking
- 1x per jaar evaluatie jaarplan

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van docenten vastgelegd door de zorgcoördinator en aan het einde van het jaar zullen voor het jaar erna verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of individuele docenten worden vastgelegd.

OPZETTEN TL-LEERLIJN 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
Xaverius VSO VMBO wil een volwaardige Theoretische leerlijn aanbieden aan leerlingen, die het niveau aankunnen maar wel de extra ondersteuningsbehoefte van een VSO nodig hebben. In schooljaar 2017-2018 is gestart met leerjaar 1 en leerjaar 2 (in samenwerking met het DaCapo College) en is het PTA voor leerjaar 3 voor zover als mogelijk al uitgewerkt. Het komende schooljaar zal leerjaar 3 starten en de opzet voor leerjaar 4 gemaakt worden.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
De regio Westelijke Mijnstreek voorziet nog niet in een opleidingsaanbod VMBO TL voor VSO cluster IV leerlingen.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
Het doel is dat in schooljaar 2019-2020 de eerste leerlingen via een extraneusregeling met DaCapo College hun diploma VMBO TL behalen.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Start leerjaar 3 TL	Aug 2018
b.	Maken PTA's leerjaar 3 aardrijkskunde	Aug-Okt 2018
c.	Evalueren en bijstellen afgenomen PTA's periode 1 lj 3	Week 43 - 44
d.	Opzetten PTA leerjaar 4 Nederlands	Week 45 - 46
e.	Opzetten PTA leerjaar 4 Engels	Week 47 - 48
f.	Opzetten PTA leerjaar 4 Economie	Week 49 - 50
g.	Grote tussenevaluatie leerjaar 3. Hele afdeling VMBO hierbij betrekken. Evalueren en bijstellen afgenomen PTA's periode 2 lj 3	Week 2-3-4
h.	Opzetten PTA leerjaar 4 Wiskunde	Week 5-6
i.	Opzetten PTA leerjaar 4 Biologie	Week 7-8
j.	Opzetten PTA leerjaar 4 Aardrijkskunde	Week 9-11
k.	Evalueren en bijstellen afgenomen PTA's periode 3 lj 3	Week 12-13
l.	Opzetten PTA leerjaar 4 LOB	Week 14
m.	Contact opnemen DaCapo en alles aanleveren voor de rekenexamens leerjaar 3	Week 14
n.	Evalueren en bijstellen afgenomen PTA's periode 4 lj 4	Week 18-19
o.	Materialen bestellen inclusief licenties leerjaar 4	Week 20
p.	Evalueren en bijstellen afgenomen PTA's periode 5 lj 5	Week 26-27
q.	Evaluatie leerjaar 3. Hele VMBO afdeling hierbij betrekken.	Week 27

5. De betrokkenen **(WIE)**
Met name de leerkracht en de zorgcoördinator.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
Tijd: Er zal veel tijd nodig zijn voor het opzetten van leerjaar 4 en het evalueren en bijstellen van leerjaar 3. Van alle tussenevaluaties zal kort verslaglegging gedaan worden. Daarnaast zal de leerkracht van leerjaar 3 didactische ondersteuning moeten ontvangen wanneer deze nodig is.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

<u>Productevaluatie:</u>
- 5x per jaar bij evaluatiemomenten
<u>Procesevaluatie:</u>

- Regelmatige overleg momenten tussen leerkracht en zorgcoördinator
- 2x per jaar evaluatie met de gehele afdeling.

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten vastgelegd en zaken eventueel bijgesteld.

PILOT GEPERSONALISEERD LEREN 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
We willen dit schooljaar binnen 4 klassen bij het vak Economie een pilot uitvoeren rondom gepersonaliseerd leren. De nieuwe digitale werkwijze zal niet de rol van de leerkracht gaan overnemen. Wel zal de rol van de leerkracht veranderen, van overdrager van kennis naar begeleider en facilitator van leerprocessen.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
De wereld verandert en dit heeft ook invloed op het onderwijs. Autonomie wordt belangrijker voor leerlingen, de leerling wordt mede –eigenaar van zijn eigen ontwikkeling. Methodes worden steeds meer gedigitaliseerd met alle voor en nadelen. Gepersonaliseerd leren kan, met behulp van technologie, een groot aantal leerlingen voorzien van individuele leertrajecten. Analytische leergegevens brengen, in combinatie met statistische modellen, de studievoortgang van iedere leerling in kaart en voorspellen de kans op een succesvolle leerervaring. Daarnaast bieden dergelijke systemen instructies en opdrachten die aansluiten bij de wensen en behoeften van de leerling.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
Het doel is om dit jaar uit te proberen wat er allemaal mogelijk is met de methode economie in zowel onderbouw als bovenbouw. Het doel is om te starten in de leerjaren 2 en 3 (zowel BB/KB als TL). Op dit moment constateren we ook dat de cijfers voor het vak economie over het algemeen vrij laag zijn, we hopen hiermee ook te creëren dat de leerkracht een beter inzicht krijgt in de zwakke kanten van leerlingen en meer tijd heeft om hierop in te steken.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Afdelingsoverleg, uitleg geven en interesse peilen (zorgcoördinator)	25 mei 2018
b.	Software / hardware aanvraag t.b.v. pilot (ICT coördinator)	Juni 2018
c.	Startbijeenkomst voor de leerkrachten die met de pilot gaan starten (zorgcoördinator / ICT coördinator)	Augustus 2018
d.	Observatie door zorgcoördinator (gericht op softwarematig afgestemde zorg op maat) en ICT coördinator (gericht op technische ondersteuning)	September 2018
e.	Opzetten kijkwijzer t.b.v. gericht observeren op basis van pilot doelstellingen (zorgcoördinator / ICT coördinator)	September – Oktober 2018
f.	Tussenevaluatie (pilotgroep)	Oktober 2018

g.	Klasconsultatie a.d.h.v. kijkwijzer (observatie + nabespreking) door zorgcoördinator (gericht op effectieve instructie) en ICT coördinator (gericht op inzet software back - end)	November 2018
h.	Tussenevaluatie (pilotgroep)	December 2018
i.	Tussenevaluatie met leerlingen (zorgcoördinator)	December 2018
j.	Observatie door zorgcoördinator (gericht op klassenmanagement in relatie tot zorg) en ICT coördinator (gericht op interactief onderwijs)	Februari 2019
k.	Tussenevaluatie (pilotgroep)	Maart 2019
l.	Klasconsultatie a.d.h.v. kijkwijzer (observatie + nabespreking) door zorgcoördinator (gericht op gepersonaliseerd leren in relatie tot leeropbrengsten) en ICT coördinator (gericht op behoeftepeiling vervolgtraject)	April 2019
m.	Eindevaluatie en aanbevelingen vervolgtraject (pilotgroep)	Mei 2019
n.	Eindevaluatie en aanbevelingen vervolgtraject met leerlingen (zorgcoördinator)	Mei 2019
o.	Evalueren jaarplan en opbrengsten, opzetten implementatieplan vervolgtraject (zorgcoördinator, ICT coördinator)	Juni 2019

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten, zorgcoördinator en ICT-er en de leerlingen.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
Tijd: Startbijeenkomst: 45 min. Observaties: 15-20 min per keer. Besprekingen met pilotgroep: 30 min per keer. Besprekingen met leerlingen: 15 minuten per keer.
Kosten: De aanschaf van de leermiddelen zijn €27,50 per leerling. We gaan uit van 20 leerlingen in de pilotgroep dus €550, exclusief de hardware. Daarnaast ongeveer €100 voor docentenlicenties.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

<u>Productevaluatie:</u>
4x per jaar besprekingen met de pilotgroep

<u>Procesevaluatie:</u>
1x per jaar evaluatie jaarplan

Conclusies en borging:
Zowel van de observaties als de besprekingen met pilotgroep worden aantekeningen en notulen gemaakt.

IMPLEMENTATIE SLIMPLAN 2018-2019

1.Onderwerp van verandering **(WAT)**

Slimplan is concreet uitgewerkt gedachtegoed van coöperatieve activerende werkvormen die leraren doelgericht inzetten tijdens een les. Werkvormen passend bij het lesdoel en bij de onderwijsbehoefte van hun groep. Het is belangrijk dat leerlingen de ruimte/mogelijkheid krijgen om met elkaar te leren. Dit schooljaar tot aan kerst 2018 zal Slimplan verder worden geïmplementeerd m.b.v. uitbreiding van Slimplankaarten en, waar nodig, klassen samenvoegen. Op deze manier is het ook mogelijk om meerdere Slimplankaarten toe te passen.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**

Vanwege omstandigheden is het de slimplancoaches niet gelukt om alle acties afgelopen schooljaar volledig uit te voeren (geen observaties). Ondanks dit zijn de leerkrachten wel gewoon verder aan de slag gegaan met de slimplankaarten en worden ze bijna in alle groepen standaard toegepast. Tot aan de kerst 2018 wordt gestreefd wel alle acties uit te voeren. Eind december 2018 zal dit jaarplan officieel worden afgesloten en zal Slimplan volledig geïmplementeerd zijn.

3. Beoogd resultaat **(Waartoe)**

Het doel van Slimplan is dat leerlingen zelf de ruimte krijgen om met elkaar te leren. Waarbij de afhankelijkheid van de leerkracht afneemt, de initiatieven van leerlingen toenemen en deze de ruimte/mogelijkheid hebben om eigen oplossingen in te brengen.

4.De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode
a.	1e teamvergadering Slimplan met het team bespreken en afspraken hierover maken.	Donderdag 16 augustus 2018
b.	Leerkrachten gaan minimaal 4 Slimplankaarten toepassen in de klassen. Eigen keuze vanuit de leerkrachten welke slimplankaarten zij gebruiken. Tijdens afdelingsvergaderingen mogelijkheid tot terugkoppeling/vragen over Slimplan.	Zomer – herfst 2018
c.	Leerkrachten gaan Slimplan verder uitbreiden in de klassen. Observaties in klassen door Slimplancoaches; 2x een les en bespreekt observaties na.	Oktober – december 2018
d.	Info/meeloopmiddag ouders. Precieze data in deze periode gaat in overleg met het team.	Herfst – kerst 2017
e.	Overleg/evaluatie slimplancoaches Vmbo en locatiedirecteur.	Woensdag 12 december 2018

5. De betrokkenen **(WIE)**

A: actie leerkrachten en Slimplancoaches

B: actie leerkrachten

C: actie leerkrachten en Slimplancoaches

D: actie leerkrachten en Slimplancoaches

E: Slimplancoaches en locatiedirecteur

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**

Tijd: In het begin van het schooljaar 1x20 minuten tijd voor het hele team voor het geven van informatie.
De taakspelcoaches zullen voldoende ruimte moeten krijgen voor alle observaties en nabesprekingen.
December 2018 1x 20 minuten tijd voor het hele team voor het evalueren van implementatie Slimplan en opbrengsten.

7. Evaluatie van de activiteiten **(EFFECT)**

Productevaluatie:
1X per jaar overleg met locatiedirecteur en Slimplancoaches.
1x per jaar uitgebreider bespreken tijdens afdelingsvergadering.
Daarnaast staat als vast agendapunt op de agenda van de afdelingsvergadering.

Procesevaluatie:
1x per jaar overleg met locatiedirecteur en Slimplancoaches.
1x per jaar evaluatie jaarplan tijdens de afdelingsvergadering.

Conclusies en borging:

Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten vastgelegd door de Slimplancoach en aan het einde van het jaar zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de afdeling of individuele docenten worden vastgelegd.

Bewustwording bij leerlingen omtrent het samenwerken n.a.v. resultaten ZEK 2018.

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**

Leerlingen zijn al gewend aan het werken middels taakspel/slimplan en dit verloopt ook goed. Afname van de ZEK (mei 2018) wijst uit dat leerlingen vinden dat ze elkaar wel voldoende mogen helpen maar nog onvoldoende mogen samenwerken. Toch wordt samenwerking tussen leerlingen op allerlei manieren planmatig gestimuleerd maar zijn leerlingen zich hier mogelijk nog in onvoldoende mate van bewust.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**

De leerlingen zijn zich onvoldoende bewust van het samenwerken met anderen. Met behulp van Taakspel/Slimplan mogen ze met grote regelmaat samenwerken. Toch zien onze leerlingen dit over het algemeen meer als ‘elkaar helpen’ en niet als ‘samenwerken’.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**

Het doel is om bij de leerlingen meer bewustwording te creëren rondom het samenwerken. Dit met behulp van Taakspel/Slimplan en groepsoverstijgende activiteiten gekoppeld aan de beloning van Taakspel. Vooraf aan taakspel/slimplan iedere keer het samenwerken benoemen en bespreken met de leerlingen.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, bespreken op welke wijze wij gaan proberen bij de leerlingen meer bewustwording te creëren rondom samenwerken.	Donderdag 16 augustus 2018
b.	Leerkrachten gaan met het samenwerken van de leerlingen aan de slag. Hierin wordt een duidelijke koppeling gemaakt naar zowel Taakspel als Slimplan. Iedere keer vooraf duidelijk het samenwerken benoemen en bespreken met de leerlingen.	Zomer tot herfst 2018
c.	Als vast agendapunt bij de afdelingsvergaderingen, waarin ontwikkel- en positieve punten worden benoemd. Daarnaast ook de mogelijkheid om tips/adviezen te bespreken met elkaar.	Zomer tot herfst 2018
d.	Klassengesprekken aangaan met de leerlingen waarbij zij ook de kans/mogelijkheid krijgen om aan te geven wat zij onder 'samenwerken' verstaan. De leerlingen leren dat er periodes zijn waarin ze zelf hun maatje mogen uitkiezen, maar ook heel belangrijk is om te leren samenwerken met anderen en/of een ander niveau.	Herfst tot kerst 2018
e.	Als vast agendapunt bij de afdelingsvergaderingen, waarin ontwikkel- en positieve punten worden benoemd. Daarnaast ook de mogelijkheid om tips/adviezen te bespreken met elkaar.	Herfst tot kerst 2018
f.	Bewustwording van samenwerken bij de leerlingen verder voortzetten, waardoor zij zich het begrip 'samenwerken' op de juiste wijze eigen maken en het ook daadwerkelijk zien als samenwerken.	Kerst tot mei 2018
g.	Evalueren met het team.	April 2018
h.	Evalueren jaarplan Taakspel en opbrengsten	Mei tot zomer 2018

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten en leerlingen.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
Tijd: Tijdens startvergadering bespreken op welke wijze wij gaan proberen bij de leerlingen meer bewustwording te creëren rondom samenwerken. Gedurende het schooljaar staat het als vast agendapunt voor de afdelingsvergaderingen.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

<u>Productevaluatie:</u>
8 x per jaar tijdens de afdelingsvergaderingen.

<u>Procesevaluatie:</u>

8x per jaar bespreken tijdens de afdelingsvergaderingen.
1x per jaar evaluatie jaarplan

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende de afdelingsvergaderingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten besproken/vastgelegd door Mevr. Chantal Janssen en aan het einde van het jaar zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of individuele docenten worden vastgelegd.

IMPLEMENTATIE LEERGEBIEDOVERSTIJGENDE ARRANGEMENTEN 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
De afgelopen jaren is er binnen de VSO VMBO-afdeling hard gewerkt aan de implementatie van Taakspel en Slimplan. Beiden spelen een belangrijke rol binnen de leergebiedoverstijgende arrangementen. Met de implementatie van Taakspel en Slimplan zijn de leergebiedoverstijgende arrangementen de afgelopen jaren fors in ontwikkeling geweest. In schooljaar 2017-2018 is daarom gekozen voor een moment van 'rust', waarbij is afgesproken een jaar 'gewoon' te werken met de arrangementen zonder grote veranderingen door te voeren. Aan het einde van dit schooljaar is echter gebleken dat een verdere implementatie ingezet moet worden om zeker te weten dat aan alle doelen binnen de leergebiedoverstijgende onderdelen gewerkt wordt; het werken aan de arrangementen ook in iedere klas consequent wordt toegepast; nieuwe leerkrachten en vervangers goed worden meegenomen in het proces.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
Middels het gericht werken aan de leergebiedoverstijgende onderdelen hopen wij toe te werken naar een normaalverdeling van leerlingen binnen het basis-, excellente en intensieve arrangement. Uit de evaluatie van het pedagogische deel eind schooljaar 2017-2018 blijkt dit doel nog niet bereikt. Tegelijkertijd worden er in de evaluatie vragen gesteld over de haalbaarheid van een normaalverdeling (zie ook jaarverslag 17-18). Dit maakt dat de implementatie van de leergebiedoverstijgende arrangementen verdere aandacht behoeft.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
- Het team verzekert zich dat gedurende het schooljaar aan alle leergebiedoverstijgende onderdelen gewerkt wordt.
- Het werken aan de leergebiedoverstijgende arrangementen wordt in iedere klas consequent toegepast.
- Nieuwe leerkrachten worden ondersteund in het werken met de leergebiedoverstijgende arrangementen en weten zich dit gedurende het schooljaar voldoende eigen te maken.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, duidelijke afspraken maken m.b.t. het opnemen van alle leergebiedoverstijgende onderdelen in de jaarplanning. Afspraken maken over het aanwijzen van een maatje voor de nieuwe leerkrachten die hen kan ondersteunen bij het leren werken met de leergebiedoverstijgende arrangementen.	Jaarevaluatie 17-18: 22 juni 2018

b.	Leerkrachten controleren alle leergebiedoverstijgende arrangementen van de periode zomer-kerst en vullen aan/passen aan waar nodig.	Laatste weken schooljaar 2017-2018
c.	Leerkrachten gaan volgens de jaarplanning aan de slag met de leergebiedoverstijgende arrangementen. Orthopedagoge observeert middels het arrangement bij elke leerkracht 1x en bespreekt de observatie na.	Zomer tot kerst Observaties vóór de herfstvakantie
d.	Gezamenlijke bijeenkomst met alle leerkrachten a.d.h.v. de observaties, afspraken maken over evt. aanvullingen/aanpassingen arrangementen periode kerst-zomer.	Week na herfstvakantie
e.	Leerkrachten controleren alle leergebiedoverstijgende arrangementen van de periode kerst-zomer en vullen aan/passen aan waar nodig.	Herfst tot kerst
f.	Leerkrachten gaan volgens de jaarplanning aan de slag met de leergebiedoverstijgende arrangementen. Orthopedagoge observeert middels het arrangement bij elke leerkracht 1x en bespreekt de observatie na.	Kerst tot zomer Observaties vóór de carnavalsvakantie
g.	Bij de groepsbesprekingen de voortgang/evaluaties van de leergebiedoverstijgende arrangementen bespreken.	2x per jaar volgens kwaliteitskalender
h.	Evalueren jaarplan leergebiedoverstijgende arrangementen en opbrengsten	Week 26

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten en Commissie van Begeleiding

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
Tijd:
2x een uur voor de teambijeenkomsten.
14x 50 minuten voor de observaties van de orthopedagoge.
14x 30 minuten voor de nabesprekingen.
Bij elke groepsbespreking 15 minuten.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

<u>Productevaluatie:</u>
Nabesprekingen bij observaties
2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking

<u>Procesevaluatie:</u>
2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking
1x per jaar evaluatie jaarplan

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en (leer)ervaringen van leerkrachten vastgelegd door de orthopedagoge en aan het einde van het jaar zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of individuele docenten worden vastgelegd.

XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO LW&TC

IMPLEMENTATIE TAAKSPEL EN SLIMPLAN 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
Het onderwerp van verandering is de feedback die leerkrachten geven en de wijze waarop deze gegeven wordt en stimulering van de pedagogische vaardigheden.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
Positieve feedback is een succesbepalende factor, maar ook een aanpak die jongeren positief stimuleert op alle gebieden. Binnen het LW&TC zijn leerkrachten positief naar leerlingen en zien telkens kansen. Het is van belang om positieve feedback doelgericht in te zetten op momenten die voor leerlingen van belang zijn. Het doelgericht inzetten van positieve feedback, volgens de regels van goede feedback, mogen leerkrachten gerichter gebruiken. Vandaar de keuze voor Taakspel als middel om deze gedragsverandering bij leerkrachten plaats te laten vinden. Daarnaast wordt meer verantwoordelijkheid bij de leerling neergelegd door deze handvatten te geven op pedagogisch gebied.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen leerlingen en leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, duidelijke afspraken maken m.b.t. spelen, beloningen, coaching en certificering.	augustus 2018
b.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een les taakspel + passen een vorm van Slimplan toe. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x bij het spelen van een les taakspel en bespreekt observaties na.	Zomer tot herfst
c.	Gezamenlijke bijeenkomst enerzijds evaluerend op de voorafgaande periode, daarnaast afspraken maken over de komende periode	Week voor de herfstvakantie
d.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dagdeel taakspel met kaartjes + een vorm van Slimplan. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Herfst tot kerst
e.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dagdeel taakspel zonder kaartjes + vorm van Slimplan. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Kerst tot carnaval
f.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dag taakspel zonder kaartjes + vorm Slimplan. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Carnaval tot meivakantie
g.	Certificering taakspel	Carnaval tot meivakantie
h.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken taakspel + werkvorm van Slimplan.	Meivakantie tot zomer

i.	Bij de groepsbesprekingen de voortgangen van taakspel en Slimplan bespreken	2x per jaar volgens kwaliteitskalender
j.	Evalueren jaarplan Taakspel en Slimplan en opbrengsten	Jaarevaluatie 2019

De leerkrachten die het certificaat reeds hebben behaald zullen Taakspel en Slimplan voortzetten en worden ingezet voor de begeleiding en ondersteuning van de andere leerkrachten. Tevens zullen zij uitbreiden naar het spelen van taakspel in groepjes.

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten, taakspelcoaches, Slimplancoaches en Commissie van Begeleiding.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
- Leerkrachten: tijd voor het spelen van taakspel tijdens de lessen en stukje voorbereiding, nabesprekingen observaties.
- Taakspelcoaches: tijd voor coaching en nabespreking: per periode 2 uur per leerkracht.
- Slimplancoaches: tijd voor voorbereiding teambijeenkomsten.
- Leerkracht Taakspel: ondersteuning leerkrachten in uitvoering Taakspel.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)
Productevaluatie: 5x teambijeenkomsten, 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking.
Procesevaluatie: 5x teambijeenkomsten, 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking, 1x per jaar evaluatie jaarplan en driejaarlijks tussenrapportage.

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten vastgelegd door de taakspelcoach en de Slimplancoaches. Aan het einde zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de locatie of individuele docenten worden vastgelegd.

"Wat ik leer", actiepunten uit de ZEK afname 2018

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
Het onderwerp van verandering is zorgen dat leerlingen meer inzicht krijgen in de lesdoelen van de vakken Nederlands, rekenen en gym, met als gevolg dat ze beseffen wat ze leren bij deze vakken.
Het onderwerp van verandering is zorgen dat leerlingen beter leren samenwerken en leren over zichzelf.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
In april/ mei 2018 is de ZEK afgenomen bij de leerlingen van de Xaveriusschool. Hierbij is naar voren gekomen dat leerlingen aangeven dat ze weinig leren bij de vakken Nederlands, rekenen en gym.
Daarbij hebben de leerlingen aangegeven dat ze weinig samenwerken met andere leerlingen en weinig leren over zichzelf.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
Het doel is dat leerlingen beseffen dat ze veel leren bij de vakken Nederlands, rekenen, gym. Daarnaast is het doel dat leerlingen leren samenwerken en dat ze veel over zichzelf leren op deze school. De leraar benoemt aan het begin van de les lesdoel en aan het einde van de les evalueert de leraar het lesdoel samen met de leerlingen. De leraar dient de AMN toetsen inzichtelijk te maken zodat leerlingen de koppeling kunnen maken tussen de theorie uit de lessen en de AMN toetsen.
Om het samenwerken te stimuleren en leerlingen over zichzelf te laten leren dient de leraar de werkvormen van Slimplan toe te passen tijdens de lessen. Hierdoor beseffen de leerlingen beter wat

ze leren en waarom ze iets leren, waardoor ze waarschijnlijk deze onderdelen positiever gaan scoren bij de ZEK.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, duidelijke afspraken maken m.b.t. formuleren en benoemen lesdoel aan begin van de les, evaluatie aan het einde van de les, inzet Slimplan tijdens de les, inzichtelijk maken AMN toetsen.	augustus 2018
b.	Bij startgesprek ouders en leerlingen benoemen wat de AMN toetsen inhouden, wat er van leerlingen verwacht wordt en wat ze moeten kunnen. Dit ook inzichtelijk maken met schema dat in de klas wordt opgehangen. Vb. doelen AMN/ leerlijn ophangen en afvinken met de klas als ze behandeld zijn.	Augustus/september 2018
c.	Leerkrachten benoemen bij de vakken Nederlands en rekenen aan het begin van de les een lesdoel, noteren dit op het bord en evalueren dit aan het einde van de les samen met de leerlingen.	Zomer tot herfst
d.	Evalueren met het hele team o.l.v. Jos	Week voor herfstvakantie
e.	Actiepunt c uitbreiden met: Leerkrachten en leraarondersteuners benoemen bij alle theorie en praktijkvakken aan het begin van de les een lesdoel, noteren dit op het bord en evalueren dit aan het einde van de les samen met de leerlingen.	Herfst tot kerst
f.	Evalueren met het hele team o.l.v. Jos	Week voor kerstvakantie
g.	Actiepunten c en e uitbreiden met: Leerkrachten passen 2 keer per week een werkvorm van Slimplan toe tijdens een theorieles.	Kerst tot carnaval
h.	Evalueren met het hele team o.l.v. Jos	Week voor carnavalsvakantie
i.	Bovenstaande blijven toepassen/ herhalen/ oefenen zodat het routine wordt voor de leerkrachten/leraaronderteuners	Carnaval-zomer
j.	Jaarevaluatie, jaarplan evalueren.	Juni 2019
k.	Afname ZEK	2020

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerkrachten, leraarondersteuners, Jos

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
- Uitdraai doelen AMN en leerlijnen
- Slimplankaarten (Data)
- Brainstormen/intervisie over aanpak benoemen lesdoelen/evalueren lesdoel/ inzet Slimplan.

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)
Productevaluatie: Afname ZEK 2020.
Procesevaluatie: 1x startbijeenkomst, 4x evaluatie.

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende evaluaties worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten en leraarondersteuners vastgelegd door de notulant. Aan het einde zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de locatie of individuele docenten worden vastgelegd.

XAVERIUSSCHOOL WERKGROEP VEILIGHEID
JAARPLAN SOCIAL MEDIA

1. Onderwerp van verandering (**WAT**)

Social Media of sociale media is een verzamelbegrip voor internet-toepassingen (platformen) waar de gebruikers informatie met elkaar delen op een gebruiksvriendelijke en vaak leuke wijze. Veelal zonder tussenkomst van een professionele redactie. Het gaat dan niet alleen om tekstuele informatie, maar ook om geluid (podcasts en muziek) en beeldmateriaal (plaatjes, foto's en video's). De kern van Social Media is digitale communicatie middels tekst, beeld en geluid. Waarvan het 'delen van' niet de kern is, maar wel duidelijk een functie. Deze media stellen je in staat om te socialiseren met andere gebruikers.

Afgelopen schooljaar heeft de werkgroep Veiligheid ingezet op voorlichting m.b.t. Social Media naar zowel personeel als ouders/verzorgers. Vervolgens was het de bedoeling om ook in de groepen samen met leerlingen te gaan werken aan het thema Social Media. Dit is in 2017-2018 niet meer gelukt.

2. Aanleiding van de verandering (**WAAROM**)

Onze populatie leerlingen groeit volledig op met bovenstaande Social Media. Dit heeft zowel voor- als nadelen. Het stuk bewustwording rondom Social Media speelt hierbij dan wel een grote rol. Om deze reden willen wij leerkrachten lesstof omtrent Social Media gaan aanbieden die zij zelf kunnen aanbieden in hun klas.

3. Beoogd resultaat (**WAARTOE**)

Het aanbieden van lesmateriaal waardoor er meer bewustwording rondom Social Media bij de leerlingen ontstaat. Vooral de voor- en nadelen hiervan ervaren, is een belangrijk speerpunt.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan (**HOE**) en het tijdstip (**WANNEER**)

	Activiteit c.q. processtap	***Tijd/periode***
a.	Werkgroep Veiligheid gaat zich verdiepen in de lesstof rondom het thema Social Media voor zowel de SO als VSO leerlingen	zomer – herfst 2018
b.	De leerkrachten gaan de lesstof/lessencyclus aanbieden in hun eigen groepen.	herfst – kerst 2018
c.	Als vast agendapunt op de afdelingsvergadering waarin de knel- en pluspunten besproken kunnen worden. Voortgang vanuit de afdelingen wordt teruggekoppeld naar de werkgroep.	herfst – kerst 2018
d.	Eindevaluatie van de werkgroep omtrent het aangeboden lesmateriaal van Social media.	januari – februari 2019
e.	Evaluatie Jaarplan en terugkoppeling vanuit de afdelingen. Eventuele ontwikkelpunten vaststellen en ideeën voor nieuw jaarplan komend schooljaar bespreken.	maart 2019 t/m april2019

5. De betrokkenen **(WIE)**

A: Leden WGV
B: Leerkracht en klas

C: Leden WGV en team
D: Leden WGV
E: Leden WGV

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**

Lesmateriaal rondom het thema Social Media, voor zowel de SO als VSO leerlingen.

7. Evaluatie van de activiteiten **(EFFECT)**

Productevaluatie:
3X per jaar overleg met team
4X per jaar overleg WGV

Procesevaluatie:
3X per jaar overleg met team
4X per jaar overleg WGV

Conclusies en borging:

Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van personeel vastgelegd door de werkgroep Veiligheid en aan het einde van het schooljaar zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of voor de werkgroep Veiligheid worden opgesteld.

JAARPLAN ONTRUIMINGSOEFENINGEN PER AFDELING CONCRETISEREN

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**

Ontruimingsoefening beter inoefenen t.b.v. veiligheid i.s.m. medewerkers van Smits & Partouns. Op iedere afdeling zal de ontruimingsoefening worden gekoppeld naar de jaarlijkse terugkerende brandmodule.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**

Ontruimingsoefeningen zijn geautomatiseerd, echter worden de oefeningen te planmatig gehouden. Ze lijken hierdoor voorspelbaar en zijn hiermee geen realistische beeld van de werkelijkheid. Om deze reden willen we dat op alle locaties de oefeningen realistischer en onaangekondigd gehouden worden. Dit voor zowel personeel als leerlingen.

3. Beoogd resultaat **(Waartoe)**

Personeel en leerlingen laten wennen en leren handelen naar de realistische en onaangekondigde oefeningen, zodat zij bij daadwerkelijk gevaar ook rustig/ kalm blijven en handelen volgens protocol.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode
a.	Teambespreking tijdens vergadering	Okt/Nov 2018
b.	Klassen activiteit ter voorbereiding ontruimingsoefening	Okt/Nov 2018
c.	Aangekondigde oefening	Okt/Nov 2018
d.	Evaluatie met team	Okt/Nov 2018
e.	Evaluatie werkgroep veiligheid	Okt/Nov 2018
f.	Onaangekondigde ontruimingsoefening	Jan/Feb 2019

g.	Evaluatie met team	Jan/Feb 2019
h.	Evaluatie werkgroep veiligheid	Jan/Feb 2019

5. De betrokkenen **(WIE)**
   A: Leden WGV en team
   B: Leerkracht en klas
   C: Leden WGV, team en leerlingen
   D: Leden WGV en team
   E: Leden WGV
   F: Leden WGV, team , leerlingen en medewerkers Smits & Partouns
   G: Leden WGV en team
   H: Leden WGV

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
   Evaluatieformulier
   Brandalarm
   Rookmachine
   Medewerkers van Smits & Partouns

7. Evaluatie van de activiteiten **(EFFECT)**
Productevaluatie:
2X per jaar overleg met team
2X per jaar overleg WGV

Procesevaluatie:
2X per jaar overleg met team
2X per jaar overleg WGV

Conclusies en borging:
Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van personeel vastgelegd door de werkgroep Veiligheid en aan het einde van het schooljaar zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of voor de werkgroep Veiligheid worden opgesteld.

XAVERIUSSCHOOL ICT

SPECIFIEK ICT ONDERSTEUNDE / ICT GERELATEERDE ONTWIKKELINGEN 2018-2019

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
   a) Vervolg implementatie aanvullende mogelijkheden ESIS schoolregistratie- en leerlingvolgsysteem met de modules “Registraties” en “OSO-Overstapdossiers”
   b) Borging gebruik en gerichte aanvullende aanschaf en implementatie van leermiddelen op het gebied van Wetenschap & Technologie / Programmeren & Coderen
   c) Vanuit onderwijsconcept en visie gefundeerde hardware uitrol locatie VSO LW&TC, vervolg door implementatie digitaal verwerken in het kader van gepersonaliseerd leren

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
   a) In de huidige situatie worden diverse vergelijkbare toepassingen naast elkaar ingezet, waarbij er onvoldoende sprake is van uniformiteit en vanuit AVG veilige uitwisseling
   b) De in 2017-2018 aangeschafte materialen zijn enthousiast ontvangen en middels een verkenning “geland” in de praktijk, maar nog niet structureel en in doorgaande lijn geborgd / ingebed.
   c) De vervanging van de huidige, verouderde leerling werkplekken brengt de kans / gelegenheid met zich mee om hierin specifiek aansluiting te zoeken op een zich ontwikkelende hedendaagse en op deze locatie / leerlingenpopulatie gerichte onderwijsvisie.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
   a) Uniform gebruik van één schoolregistratie- en leerlingvolgsysteem met optimale mogelijkheden om eenvoudig data naar wens (en rekening houdend met actuele wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy) te genereren, delen en uitwisselen .
   b) Structurele inzet van de beschikbare leermiddelen binnen een geborgde doorgaande lijn, met de insteek getalenteerde leerlingen uitdaging / verdieping te bieden, en voor alle leerlingen gericht op het verwerven van 21st century skills, in het bijzonder “computational thinking” .
   c) Op onderwijsvisie geënte vernieuwing van de leerling werkplekken. Daarbinnen zijn kernwoorden: leerling- en procesgerichte benadering, gepersonaliseerd leren, inspelen op diverse leerstijlen, talentontwikkeling, adaptiviteit, werken vanuit leerlijnen en interactiviteit.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

a) Vervolg implementatie ESIS

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode
a.	Afronding kader inrichting “ESIS registraties” (werkgroep)	5 juli 2018
b.	Uitwerking en inrichting documentatie / praktische gebruikshandleidingen module “ESIS Registraties”	Juli – Augustus 2018
c.	Teaminstructie locatie Valkstraat: “ESIS Registraties” (zorg-coördinator (inhoudelijk), ICT coördinator (technische instructie)	17 augustus 2018
d.	Teaminstructie locaties Geenstraat / Overhovenerstraat: “ESIS absenties” en “ESIS Registraties” (zorgcoördinator (inhoudelijk), ICT coördinator (technische instructie)	20 augustus 2018
e.	In gebruik name module “ESIS Registraties” als alternatief voor Schooldatabeheer (team)	Per 21 augustus 2018
f.	Overhevelen totaalexports vanuit Schooldatabeheer -> ESIS	December 2018

g.	Uitwerking en inrichting documentatie / praktische gebruikshandleidingen module “ESIS OSO-Overstapdossiers”	September - December 2018
h.	Evaluatie praktijkperiode module “ESIS Registraties” binnen locatie overleg. Feedback -> Werkgroep	Oktober 2018
i.	Werkgroep overleg n.a.v. tussenevaluatie, eventueel finetuning kader inrichting. Tevens afstemming kader inrich-ting module “ESIS OSO-Overstapdossiers (werkgroep)	December 2018
j.	Teaminstructies (alle locaties) module “ESIS OSO-Overstapdossiers”	Januari 2019
k.	In gebruik name module “ESIS OSO-Overstapdossiers”	Januari 2019
l.	Eindanalyse opzegbaarheid Schooldatabeheer (team)	Januari – April 2019
m.	Optioneel: tussenevaluatie naar aanleiding van tweede praktijkperiode (werkgroep)	Maart 2019
n.	Opzegging abonnement Schooldatabeheer (directeur)	Mei 2019
o.	Terugkoppeling / jaarevaluatie Werkgroep <-> directie Eventueel aanreiken / vaststellen concept verbeterplan vervolg implementatie ESIS	Juni 2019

b) Vervolg implementatie Wetenschap & Technologie

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Subsidie aanvraag Wetenschap & Technologie – Programmeren & Coderen	Juni 2018
b.	Aanvraag 3D printer project (locaties SO + LW&TC)	Juni 2018
c.	Scholing 3d Printer door A. Nijboer (STEM-II): locatie SO	September 2018
d.	Evaluatie verkenning / inzet materialen 2017-2018 binnen locatie overleg, inclusief aanbevelingen aanvullende aanschaf leermiddelen en deelname Bomberbot lesprogramma (teams in locatieoverleg)	September 2018
e.	Afstemming met locatieleiders inzake gerichte investe-ringen vanuit subsidie aanvraag WT&T – P&C (robotica, Bomberbot licenties). Tevens advisering binnen maat-werktraject door STEM-II . Aanvraag door ICT Coördinator	Gedurende schooljaar 2018-2019
f.	Ontvangst / installatie / uitprobeerfase materialen WT&T – P&C op diverse locaties.	Gedurende schooljaar 2018-2019
g.	3d Printer project locaties Overhovenerstraat en Valkstraat -> project evaluatie met ICT Coördinator	Oktober – November 2019
h.	Opzet concept beleidsstuk “Wetenschap & Technologie” inclusief concept leerlijn “computational thinking” (op basis van beschikbare materialen / toepassingen) door de ICT Coördinator	Oktober 2018 – Januari 2019
i.	Kennisdelingsactiviteit (woensdagmiddag) locatie Geenstraat (ICT Coördinator, team locatie Geenstraat)	Januari 2019
j.	Aanreiken en vaststellen (concept) beleidsstuk “Wetenschap & Technologie” directie <-> ICT Coördinator	Februari 2019
k.	Uitvoering van praktijk les- en keuzeprogramma’s (ondersteuning door ICT Coördinator): “Bomberbot”, nader uit te werken keuze vak “basis programmeren” (locatie Geenstraat)	Januari – Mei 2019

l.	Overleg (algemene teamvergadering): presentatie beleidsstuk “Wetenschap & Technologie” -> team	Maart 2019
m.	Werken vanuit afspraken als opgetekend in beleidsstuk “Wetenschap & Technologie”	Maart– Mei 2019
n.	Tussenevaluatie eerste praktijkperiode binnen bouw / cluster / deelteam / locatie overleg, zowel praktisch (vanuit ervaringen) als beleidsmatig. Feedback -> ICT Coördinator	Mei 2019
o.	Inventariseren feedback, en dit verwerken tot een jaarverslag met eventuele vervolgacties richting aanscherping gebruik / beleid voor toekomstige inzet	Mei 2019
p.	Terugkoppeling / jaarevaluatie in overleg met directie Xaveriusschool <-> ICT Coördinator. Eventueel aanreiken / vaststellen concept verbeterplan vervolg implementatie beleidsstuk Wetenschap & Technologie / Digitale geletterdheid.	Juni 2019
q.	Teamoverleg (teamvergadering): jaarevaluatie / terugkoppeling vervolgacties n.a.v. feedback.	Juni / Juli 2019

c) Vervanging leerlingwerkplekken locatie Overhovenerstraat

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Pilot Snappet digitaal verwerken (diverse pilot klassen, begeleid door ICT coördinator)	Mei – Juli 2018
b.	Snappet basistraining (pilot leerkrachten, ICT coördinator)	Mei 2018
c.	Snappet pilot evaluatie (werkgroep)	Juni 2018
d.	Aanvraag pilot Gynzy verwerkingsconcept 2018-2019	Juni 2018
e.	Inrichting Apple School Manager / Zuludesk beheer, Gynzy verwerking, levering iPads (Xando, ICT coördinator)	Augustus 2018
f.	Netwerkinstallatie en licentie aanvraag / installatie Air Server (ICT coördinator, Unilogic)	Augustus 2018
g.	Pilot Gynzy verwerkingsconcept (diverse pilot klassen, begeleid door ICT coördinator)	Augustus – Oktober 2018
h.	Gynzy verdiepingstraining (pilot leerkrachten, zorgcoördinator, ICT coördinator)	Begin september 2018
i.	Evaluatie pilot Gynzy verwerkingsconcept (werkgroep) inclusief aanbevelingen vervolgtraject vernieuwing leerlingwerkplekken	Eind september 2018
j.	Overleg ten aanzien van insteek, voorwaarden en financiële consequenties uitrol leerlingwerkplekken (directeur, ICT coördinator, Kindante domein Financiën)	Begin oktober 2018
h.	Aanvraag / bestelling hardware uitrol (ICT coördinator)	Begin oktober 2018
i.	Eindevaluatie fase “hardware verkenning” , aanpassing / bijstelling verbeterplan ten behoeve van optimale implementatie van de gekozen hardware oplossing	Oktober 2018
j.	Levering / configuratie nieuwe leerlingwerkplekken (Unilogic / ICT coördinator)	Eind oktober 2018

k.	Ingebruikname nieuwe leerlingwerkplekken	Per November 2018
l.	Nader (op basis van eerder gemaakte keuzes) in te richten implementatiefase m.b.t. nieuwe leerlingwerkplekken	November 2018 – Juni 2019
m.	Terugkoppeling / jaarevaluatie Werkgroep <-> directie Eventueel aanreiken / vaststellen concept verbeterplan vervolg implementatie vernieuwde leerlingwerkplekken	Juni 2019

5. De betrokkenen **(WIE)**
   a) Werkgroep van zorgcoördinatoren en ICT Coördinator -> Team en directie (alle locaties)
   b) ICT Coördinator -> Team (alle locaties)
   c) Werkgroep van locatieleider, zorgcoördinator, ICT Coördinator -> Team (locatie LW&TC)

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
   a) Ruimte binnen locatieoverleg ten behoeve van teaminstructies (augustus instructies reeds ingepland), ten behoeve van actiepunt f. dient een medewerker voldoende in tijd gefaciliteerd te worden.
   b) Kosten: Bekostiging vanuit aangevraagde subsidie gelden tot maximaal 3000 euro, met een eigen bijdrage van maximaal 750 euro. Kosten voor 3D projecten bedragen naar schatting 55 euro per aangevraagde printer, daarmee in totaal 165 euro.Daarnaast is overlegruimte benodigd binnen locatieoverleg (t.b.v. evaluaties), teamoverleg (presentatie voortgang) en ten behoeve van een kennisdelingsactiviteit (locatie VSO VMBO)
   c) Kosten afhankelijk van keuzes van devices m.b.t. vernieuwing leerlingwerkplekken. Bekende kosten verdiepingstraining (pilot periode): 600 euro en kosten AirServer licenties (50 euro). Daarnaast is overlegruimte benodigd binnen locatieoverleg (t.b.v. training en evaluaties)

7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)
   a) Evaluaties op locatieniveau onder actiepunt h. en binnen de werkgroep onder actiepunt i. , m. en o.
   b) Evaluaties op locatieniveau onder actiepunt d. , e. , n.. Terugkoppeling naar het team vanuit actiepunten l. en q.
   c) Evaluaties op locatieniveau onder actiepunt i. en binnen werkgroep onder actiepunt c. en i.

Conclusies en borging:
   a) Borging in praktische afspraken en eindevaluatie onder actiepunt o.
   b) Borging binnen beleidsstuk “Wetenschap & Technologie” en van daaruit praktische afspraken
   c) Borging in praktische inzet vernieuwd hardware – concept, eindevaluatie onder actiepunt o.

XAVERIUSSCHOOL KWALITEIT

Visietraject Xaveriusschool 2018

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
Actualiseren van de huidige visie van de Xaveriusschool in aanloop naar het Schoolplan 2019-2023.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
Een vast onderdeel van het opstellen van een nieuw schoolplan vormt het toetsen, evalueren en bijstellen van de schoolvisie. Het laatste uitgebreide visietraject vond in 2009 plaats en deze visie heeft sindsdien slechts enkele kleine wijzigingen en aanpassingen ondergaan. De visie vormt het ankerpunt en de rode draad binnen de schoolorganisatie.

Maar in de loop der tijd is de samenstelling van het schoolteam dermate veranderd en verlopen ontwikkelingen rondom de school in een dusdanig rap tempo, dat het thans tijd is om een nieuwe schoolvisie op te stellen.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
In november 2018 is een geactualiseerde schoolvisie op basis van de huidige inzichten en bevindingen van het team van de Xaveriusschool in combinatie met ontwikkelingen rondom de school gerealiseerd. De missie, visie en ambities zullen de richtinggevende kaders zijn voor de komende schoolplanperiode (2019-2023).

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode
a.	Een onderzoekende houding: - doelen- en ambitiesessie	Juni 2018
b.	Kick off bijeenkomst van het visietraject	augustus 2018
c.	Een onderzoekende houding: - onderzoeksessies - bevraagsessies - documentenonderzoek - benchmark - dataverzameling	Augustus en september 2018
d.	Inspireren: - inspiratiesessies	10 september 2018
e.	Aan de slag met missie, visie, kernwaarden, ambities en doelen.	11 september 2018
f.	Uitwerken en vragen wat anderen ervan vinden. Vastleggen.	Oktober- november 2018
g.	Als input gebruiken voor schoolplanperiode	Vanaf begin december 2018

5. De betrokkenen **(WIE)**
Leerlingen, ouders, gehele personeel van de Xaveriusschool, samenwerkingspartners, bestuur en alle andere betrokkenen die input kunnen geven voor die visie van de Xaveriusschool.

Het gehele traject zal geleid worden door de coördinator kwaliteitszorg, de werkgroep “visietraject” en de directie.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
- Werkgroep: van elke afdeling 1 teamlid deelnemen in werkgroep;
- Alle medewerkers: 10 en 11 september studiedag + deelname onderzoeksactiviteiten;
- Externe ondersteuning vanuit Kessels en Smit (zie professionaliseringsagenda);
- Huur ruimtes voor 10 en 11 september. Opgenomen in begroting;
- Ondersteuning vanuit Kindante: communicatie.

7. Evaluatie van de activiteiten **(EFFECT)**
Eind november eindevaluatie van het visietraject met coördinator kwaliteitszorg, werkgroep en directie. Tussentijds overleg coördinator kwaliteitszorg, werkgroep en directie.

8. Conclusies en borging:
Er zal een eindproduct gepresenteerd worden aan de directie van de Xaveriusschool met daarin de missie, visie en ambities van de Xaveriusschool. De punten vanuit evaluaties zullen meegenomen worden in het verbeterregister.

Kritische processen en audits

1. Onderwerp van verandering **(WAT)**
Het beschrijven van kritische processen en auditen van een tweetal van deze processen.

2. Aanleiding van de verandering **(WAAROM)**
Bij de opzet van een kwaliteitssysteem legt de Xaveriusschool de meest kritische processen vast. Doordat deze worden vastgelegd kunnen ze onder de loep worden genomen en daar waar nodig kunnen verbeteringen worden toegepast. De aanleiding komt vanuit een behoefte om je constant te

blijven verbeteren. Wij denken dat je dit doet door een stukje vastlegging en vervolgens met elkaar in gesprek gaan over de praktijk en de gewenste situatie.

3. Beoogd resultaat **(WAARTOE)**
Eind schooljaar 2018-2019 heeft de Xaveriusschool de meeste kritische processen beschreven. Een tweetal processen zullen onderwerp van een audit zijn gedurende het schooljaar.

4. De manier waarop wij te werk willen gaan **(HOE)** en het tijdstip **(WANNEER)**

	Activiteit c.q. processtap	**Tijd/periode**
a.	Aan de hand van eerder opgesteld schema samen met het MT en CvB de meest kritische processen in kaart brengen.	Augustus/ september 2018
b.	Uitwerken van de kritische processen met een werkgroep bestaande uit een afgevaardigde van elke afdeling. Dit verschilt per proces. Aan de slag met de werkgroepen: - Samenstellen werkgroepen per kritisch proces - bespreken stappen met werkgroepen - overlegmomenten met de werkgroep	September 2018 t/m juni 2019.
c.	Uitwerkingen bespreken met MT en CvB	Na afronding van een procesbeschrijving
d.	Uitvoeren audit op 2 processen en gehele procedure van audit volgen.	November 2018 Maart 2019
e.	Uitkomsten van de audit verder oppakken vanuit verbeterregister, overleg met directie, aanpassingen in procesbeschrijving en eventuele implementatie in de praktijk.	Gedurende gehele traject.
f.	Bespreekpunt tijdens directiebeoordeling	Juni 2019

5. De betrokkenen **(WIE)**
Per procesbeschrijving en audit zal een plan van aanpak uitgewerkt worden. Voor elk proces is vaak een andere expertise nodig en zullen diverse personen in de audit bevraagd worden. De coördinator kwaliteitszorg zet in overleg met directie de lijnen uit naar de diverse locaties.

6. De middelen die nodig zijn **(WAARMEE)**
- Werkgroepen rondom de verschillende kritische processen waarmee op verschillende momenten overleg kan plaatsvinden.
- Digitaal format en omgeving waar de procesbeschrijvingen geplaatst kunnen worden.

7. Evaluatie van de activiteiten **(EFFECT)**
Directiebeoordeling in juni 2019 waarin het kwaliteitssysteem wordt geëvalueerd en de stappen die hierin zijn gezet. Per procesbeschrijving zal een eindevaluatie plaatsvinden op het proces en product. Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de coördinator kwaliteitszorg en directie.

8. Conclusies en borging
Borging van procesbeschrijvingen van de kritische processen in het kwaliteitshandboek. De resultaten van de audits worden opgenomen in het verbeterregister en opgenomen in de eventuele aanpassingen van de procesbeschrijvingen.

Flexibele rapportage

Rapportage	Kostenplaats	Kostendrager
Exploitatieoverzicht Scl	04EP-so/vso Xaverius	Alle

	Actieve begroting 2017/2018	Realisatie 2017/2018	Ruimte
OVERZICHT			
Samenvatting			
Personeel			
Personeel	54.800	51.803	-2.997
Verzuim	125.000	39.562	-85.438
P&A / Prestatiebox	-25.671	-25.851	-180
Overige personeelskosten	60.000	57.122	-2.878
Totaal personeel (A)	**214.129**	**122.636**	**-91.493**
Materieel gebouwen en leerlingen			
Inkomsten materieel	-362.177	-334.049	28.128
Afdracht MI	45.000	32.615	-12.385
Afschrijvingen	48.601	48.309	-292
Gebouwkosten	209.500	153.299	-56.201
Overige kosten	46.800	36.308	-10.492
Leerling afhankelijke kosten	110.000	92.651	-17.349
Totaal materieel gebouwen en leerlingen (B)	**97.724**	**29.133**	**-68.591**

Het gepresenteerde exploitatieoverzicht schooljaar 2017-2018 is slechts een zeer globale schets. Zo worden nog tot ver in het nieuwe schooljaar correcties doorgevoerd omdat natuurlijk niet alles per 31 juli 2018 verwerkt is. Noch aan de budgetzijde noch in de uitputting.

Op hoofdlijnen kan gesteld worden dat de exploitatie zich binnen de vastgestelde begrotingskaders voltrekt waarbij, conform de gemaakte afspraken met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, steeds voldoende formatiebuffer is geweest voor het doen van gewenste kwantitatieve - en/of kwalitatieve formatie-impulsen.

Periodiek per kwartaal stelt de directie van de Xaveriusschool een integrale voortgangsrapportage op welke gedeeld wordt met het Kindante College van Bestuur, de domeinhoofden van BURO Kindante, de Medezeggenschapsraad van de Xaveriusschool en de collega directeuren binnen het (V)SO/SBO cluster. In deze voortgangsrapportage worden de ontwikkelingen op het gebied van Onderwijs, Personeel, Materieel en Financiën in samenhang beschreven en geëvalueerd.

Volgens de planning zal deze voortgangsrapportage vanaf schooljaar 2018-2019 op clusterniveau opgesteld worden. Nadere informatie hierover wordt t.z.t. met de medezeggenschapraden van de (V)SO/SBO scholen gedeeld.

HOOFDSTUK 4. MATERIEEL

Zoals in hoofdstuk 3 te lezen valt (en wetende dat nog niet alle facturen van schooljaar 2017-2018 in dat overzicht verwerkt zijn) benut de Xaveriusschool de toegekende materiële budgetten ten volste.

Door de groei van de Xaveriusschool in m.n. de periode 2007 t/m 2013 hebben toen ook de nodige materiële investeringen plaatsgevonden. Denk aan meubilair, methodes, smartborden, computers, hulpmaterialen (gebruik- en verbruiksmiddelen) enzovoort. Met een gemiddelde afschrijftermijn van 8 tot 15 jaar op veel van deze materialen betekent dit dat vanaf 2017/2018 en de daarop volgende schooljaren de nodige vervangingsinvesteringen op het programma staan. Deze vinden momenteel plaats.

Een groot deel van de ICT vervangingen heeft al in schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden maar ook in schooljaar 2018-2019 volgen nog enkele noodzakelijke vervangingen. Meer hierover is te lezen in het hoofdstuk 7.6 ICT.

Zoals al bij de evaluaties van de opbrengsten aangegeven werd, ligt de focus de komende jaren steeds nadrukkelijker op diverse vormen van gepersonaliseerd leren hetgeen tot de aanschaf van laptops, Ipads en de nodige nieuwere smartborden geleid heeft. Maar ook software vernieuwingen zijn noodzakelijk net zoals een constante scholing van het schoolpersoneel m.b.t. ICT.

Onder leiding van de ICT'er van de Xaveriusschool (Bart Meuffels) wordt het schoolteam planmatig geschoold in schooljaar 2018-2019 en verder.

HOOFDSTUK 5. PERSONEEL

5.1. SAMENSTELLING PERSONEEL (STAND PER 1 AUGUSTUS 2018)

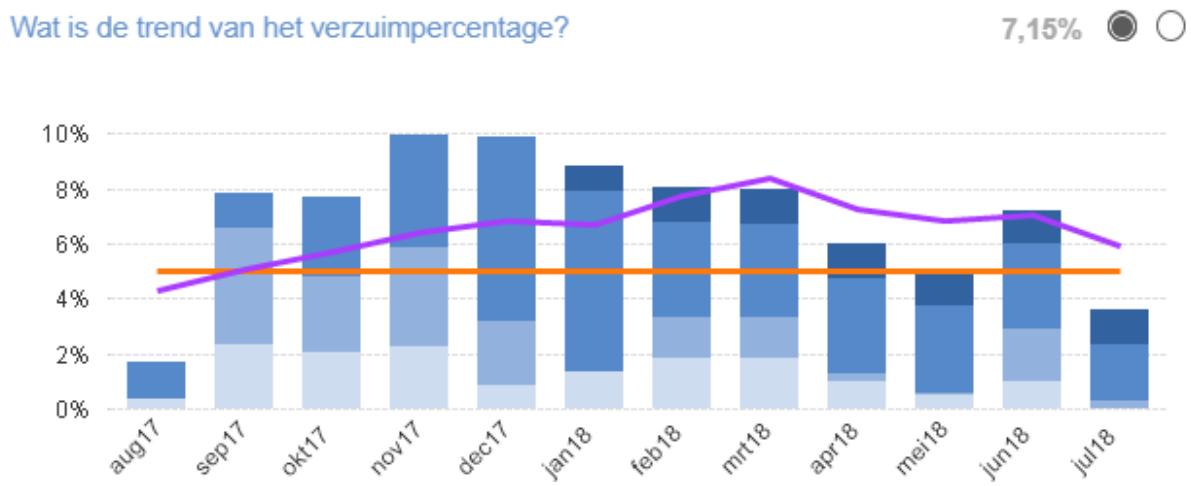
Per 1 augustus 2018 telt de Xaveriusschool 79 personeelsleden (zie grafiek) en 1 personeelslid via inhuur (Payrol). Het team bestaat uit 16 mannen 64 vrouwen. De gemiddelde leeftijd bij de vrouwen is 39 jaar en bij de mannen 48 jaar.

OPBOUW PERSONEEL NAAR OMVANG FUNCTIE/TAAK IN 2018-2019

Functie	Werktijdfactor	Opmerkingen
Conciërge	0,7951	
Ondersteunend medewerker	1,5263	
Klassenassistent	2,3203	
Onderwijsassistent	4,4925	
Lerarenondersteuner	7,4535	
Logopedist	0,4000	
Psycholoog/orthopedagoog	1,6000	
Ambulant begeleider	6,6490	
Intern Begeleider	1,6000	
Zorgcoördinator	0,8000	
ICT Coördinator	0,4500	
Veiligheidscoördinator	0,1000	
Kwaliteitscoördinator	0,2000	
Stagecoördinator/coach	0,7951	
Leerkracht LB	33,5631	
Leerkracht LC	3,6660	
Locatieleider	1,6000	
Directie	1,0854	

5.2. VERZUIM SCHOOLPERSONEEL

Verzuim van personeel is opgebouwd uit meerdere soorten verzuim (ziekteverzuim, verzuim als gevolg van zwangerschaps- / ouderschapsverlof en verzuim als gevolg van overig verlof). Navolgend in het verzuim van schoolpersoneel in schooljaar 2017-2018 weergegeven.



De Xaveriusschool kent in schooljaar 2017-2018 een gemiddeld verzuim van 7,15% (het gemiddelde van de blauwe balken in de grafiek). Daarmee scoort de school boven het Kindante streefpercentage van 5% (de oranje lijn) maar net onder het gemiddeld verzuimpercentage van alle Kindante scholen in schooljaar 2017-2018 (± 7,2 % - de paarse lijn).

Verklaringen hoog verzuim personeel

- Relatief veel personeel < 35 jaar (zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof) en > 50 jaar (ziekteverzuim);
- Te weinig vervangend personeel beschikbaar waardoor groepen opgesplitst worden en/of niet onderwijzend personeel als tijdelijke vervanging ingezet wordt.
- Intensiteit van het werken met de doelgroep leerlingen van de Xaveriusschool zorgt voor een hogere fysieke - en geestelijke belasting bij het schoolpersoneel;
- Aantal langdurige verzuimtrajecten (veelal medisch, niet werkgerelateerd);
- Hogere frequentie van verzuimmeldingen;

Oplossingen

- Meer inzet van maatwerktrajecten bij langdurig verzuim onderwijzend personeel;
- Verzuim steeds agenderen tijdens gesprekkencyclus;
- Blijven werken en monitoren via gedragsmodel;
- Werving & selectie van nieuw personeel herzien;
- Inrichting van een vervangerspool onderwijzend (OP) - en niet-onderwijzend personeel (OOP) op schoolniveau.

5.3. SCHOOLFORMATIEPLAN

FORMATIEBUDGET in €	2018-2019
Aantal leerlingen	248
Rijksbekostiging op basis van aantal leerlingen	3.395.380
Additionele budgetten (AB, ESF, Startbaan, middelen Werkdrukakkoord, enz)	1.120.373
Functiemix compensatie	68.925
Afdracht Kindante BURO	- 76.396
Beschikbaar formatiebudget	4.508.282
Totaal benoemd personeel	4.422.110
Begrotingstaakstelling	- 52.350
Formatiebuffer	**33.822**

TOELICHTING

- De aanvullende budgetten zijn voor 2018-2019 gestegen t.o.v. 2017-2018. Onder andere doordat de school aan de voorzijde de beschikking heeft gekregen over een vervangingsbudget van 7½% voor ziekteverzuim met de kanttekening dat de school verder geen aanspraak meer kan maken op “externe vervanging” in geval van ziekte van een personeelslid.
- Het is geen ruim formatiebuffer maar dit komt ook omdat gelden al in personeel (ook met het oog op aanstaande vervangingen) belegd zijn.
- De Xaveriusschool kent bijna 7 fte aan “externe detacheringen”. Vooral m.b.t. de doelgroep ambulante begeleiders. Het is zaak dat hierover afspraken gemaakt worden (ook met domein Personeel van Kindante) zodat duidelijk is hoe deze mensen ingezet worden op het moment dat de detacheringstermijn afloopt.
- Om “meer handen in groepen” te creëren zijn enkele nieuwe onderwijsassistenten aan het team toegevoegd. Zij kunnen (onder aansturing en eindverantwoordelijkheid van een leerkracht) ook operationeel in groepen ingezet worden en/of voor incidentele vervangingen.
- De Xaveriusschool rapporteert periodiek over de formatieve ontwikkelingen in een Voortgangs-rapportage welke ter informatie beschikbaar gesteld wordt aan het Kindante College van Bestuur, de domeinen van BURO Kindante en de medezeggenschapsraad van de Xaveriusschool.

5.4. PROFESSIONALISERINGSAGENDA

Op basis van interne ontwikkelingen in combinatie met evaluatie van professionaliseringstrajecten in 2017-2018 is voor schooljaar 2018-2019 een professionaliseringsagenda opgesteld. In onderstaand schema is te zien welke professionalisering het betreft en voor wie de professionalisering bedoeld is.

In 2018-2019 zal voor een aantal punten op de professionaliseringsagenda de effectiviteit gemeten worden. Deze effectiviteitsmeting zal voornamelijk ingezet worden op de verwachtingen van de trainee, de ervaren ondersteuning van de professionalisering in de praktijk, het delen van kennis met anderen en de persoonlijke ontwikkeling. Het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en de gesprekkencyclus maken hier een belangrijk deel van uit.

NAAM DIENST	**DOELGROEP**
Kenniskringen - Rekenen - Gedragsspecialist in actie	Individueel
VFAT (Verbale en Fysieke Agressie Training	Hele team
Kessels & Smit "The Learning Company". Visietraject 2019-2023.	Hele team
RINO Zuid - adolescentenproblematiek. Gericht op jongeren vanaf 13/14 jaar	Individueel
RINO Noord Holland: schoolpsychologen congres	Individueel / enkele
LECSO Het Congres Papendal	Individueel / enkele
Esta Sensorische integratie	Individueel
Smits & Partouns / Bedrijfshulpverlening (BHV)	Hele team
Bredewold Onderwijs Advies Almere, Mode, Presentatie, Styling en Verkoop Bredewold Onderwijs Advies Almere, Etaleren Bredewold Onderwijs Advies Almere, Constructie en beoordeling van goede praktijkexamens	Team VSO VMBO
Magistrum Opleidingen	Individueel / enkele
Seminarium voor Orthopedagogiek - ERWD	Individueel
Fontys - Master SEN Leren & Begeleiden	Individueel
Seminarium voor Orthopedagogiek - Master SEN	Individueel / enkele

HOOFDSTUK 6. KWALITEIT

6.1. HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE XAVERIUSSCHOOL

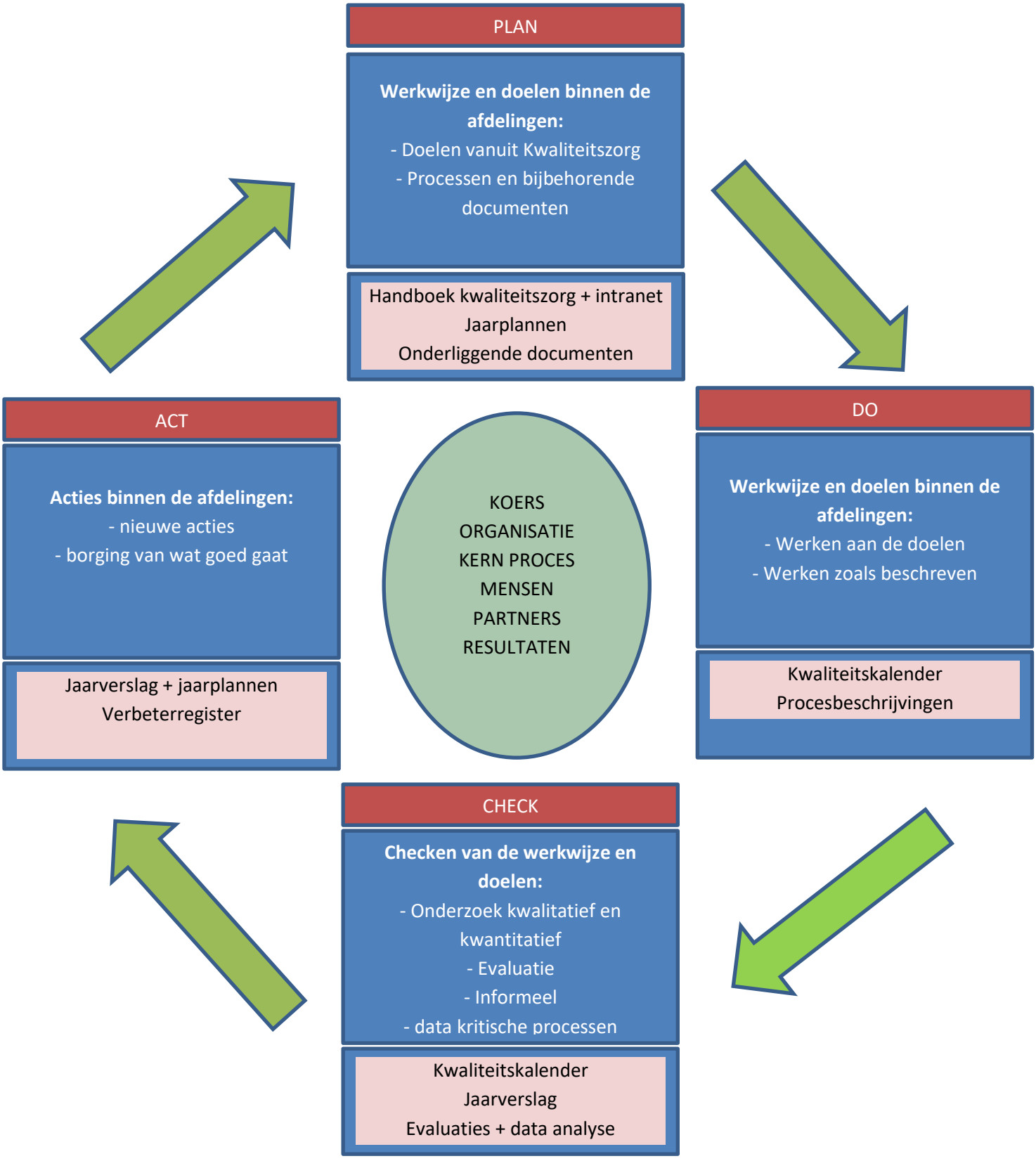
De Xaveriusschool werkt aan de opzet van een kwaliteitssysteem ten behoeve van de kwaliteitszorg binnen de organisatie. De school wil voldoen aan de eisen van inspectie zoals die staan beschreven in het Toezichtkader van de Inspectie. Kwaliteitszorg is daar een belangrijk onderdeel van. Hiervoor richt de Xaveriusschool een stelsel van kwaliteitszorg in. Het stelsel is geen doel op zich maar een middel om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitssysteem is voor de Xaveriusschool een middel om inzicht te krijgen in haar eigen kwaliteit en deze kwaliteit continu op een systematische wijze te verbeteren.

Het kwaliteitssysteem van de Xaveriusschool is schematisch weergegeven in Figuur 1 op de volgende pagina. In het onderliggende kwaliteitshandboek wordt het kwaliteitssysteem uitgebreid beschreven op basis van de domeinen, zoals deze in de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) worden uitgewerkt. Het kwaliteitshandboek wordt continu bijgesteld op basis van nieuwe ontwikkelingen en inzichten.

In paragraaf 6.2 wordt beschreven welke stappen er in schooljaar 2017-2018 gezet zijn rondom verdere ontwikkeling van het kwaliteitssysteem en welke activiteiten ondernomen zijn rondom de kwaliteitszorg.

In paragraaf 6.2.1. wordt de afname van het tevredenheidsonderzoek van mei 2018 op hoofdlijnen geschetst.

Vervolgens worden in paragraaf 6.3 de doelen voor schooljaar 2018-2019 beschreven.



Figuur 1. De Xaverius PDCA-cyclus op basis van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO)

6.2. OPBRENGSTEN KWALITEIT 2017-2018

In schooljaar 2017-2018 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van het kwaliteitssysteem. Er zijn een aantal belangrijke stappen gezet die navolgend kort worden toegelicht.

1. Doorontwikkelen kwaliteitssysteem
Binnen de Xaveriusschool wordt continu gewerkt aan doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem. Vaak bewust, maar soms ook onbewust. Elke afdeling is bezig met een eigen stukje door-ontwikkeling, bijvoorbeeld op het gebied van het evalueren en aanpassen van de schoolstandaard, het analyseren van examenresultaten, het opstellen van jaarplannen, het evalueren van het schooljaar middels de jaarevaluatie, groepsbesprekingen op didactisch en pedagogisch gebied, bijstellen van groepsplannen, het analyseren en bespreken van resultaten van een tevreden-heidsonderzoek en ga zo maar door.

In al deze processen is de PDCA-cyclus goed te herkennen. Medewerkers zijn zich ook steeds meer bewust van de eigen rol hierin. Dit schooljaar is dit te gestimuleerd door een stukje eigenaarschap bij enthousiaste personeelsleden te leggen zodat zij dit samen met hun collega's oppakken. Samen aan de slag gaan met kwaliteit, zorgt voor betrokkenheid. En uiteraard is dit pas een begin, maar de eerste stappen zijn gezet.

2. Doorontwikkeling (digitaal) kwaliteitshandboek als onderdeel van het kwaliteitssysteem.
In de doorontwikkeling van het (digitale) kwaliteitshandboek zijn dit jaar maar kleine stappen gezet. Elke afdeling heeft kritisch gekeken naar de documenten die op de data map staan. Daarbij zijn oude documenten verwijderd, documenten die gebruikt worden geordend in nieuwe mappen en is gekeken naar de documenten die aan vernieuwing toe zijn. De doelstelling voor komend schooljaar ligt dan ook in het vastleggen van de kritische processen met bijbehorende documenten en het eventueel aanvullen en actualiseren hiervan.

3. Opbrengsten genereren, analyseren, bespreken met elkaar en acties uitzetten
De opbrengsten van afgelopen schooljaar zijn terug te zien in het huidige document. Het geeft een beeld van de opbrengsten die gegenereerd zijn, welke conclusies eruit worden getrokken en welke acties eraan gekoppeld zijn. Dit vormt een proces van continu doorontwikkelen.

4. Uitvoeren audits
Het uitvoeren van de audits is afgelopen schooljaar een beetje op de achtergrond geplaatst. Men is zich ervan bewust dat het belangrijk is om eerst processen helder in beeld te brengen. Op deze manier krijg je inzicht in de manier waarop gewerkt wordt en kun je met elkaar in gesprek gaan over eventuele aanpassingen/toevoegingen/verbeteringen. Komend schooljaar zal de doelstelling dan ook bijgesteld worden naar 2 audits die uitgevoerd worden op de kritische processen die beschreven worden.

5. Kwaliteitskalender
De kwaliteitskalender is opgesteld door de coördinator kwaliteitszorg. Deze is vervolgens tijdens de eerste bijeenkomst in het schooljaar uitgedeeld aan de leden van het MT en CvB. Komend schooljaar zal de kalender verder aangevuld worden en tijdens de eerste bijeenkomst van het schooljaar besproken worden.

6. Kwaliteitsverslag schooljaar 2017-2018
De opbrengsten vanuit het kwaliteitssysteem zijn verwerkt in het huidige document.

7. ZEK 2018
In april/mei 2018 is het tevredenheidsonderzoek (Zelfevaluatiekader - ZEK) onder leerlingen, ouders, medewerkers, stakeholders en directie uitgevoerd. In paragraaf 6.2.1. is dit verder uitgewerkt. Ook heeft een samenwerking plaatsgevonden met SO/VSO de Parkschool rondom de afname van het ZEK.

8. Bijstelling schoolstandaard
Om de 5 jaar wordt de schoolstandaard bijgesteld op basis van gegevens uit voorgaande jaren en huidige inzichten. Door de afdelingen is de schoolstandaard aan het eind van 17-18 bijgesteld. Evaluaties vanaf schooljaar 2018-2019 verlopen aan de hand van de bijgestelde schoolstandaard.

9. Heidagen
In schooljaar 2017-2018 hebben een drietal heidagen plaatsgevonden waarbij de volgende onderwerpen centraal:

- afspraken rondom kwaliteitszorg.
- arrangementen: definitiebepaling, format en een eerste uitwerking
- verdere invulling en afspraken rondom ESIS.
- afspraken rondom gesprekkencyclus.
- advies aan bestuur over één flexibele onderwijs-organisatie (V)SO/SBO
- tijdspad visietraject en nadenken over de toekomst

Tijdens de heidagen zijn een aantal arrangementen opgezet en later bekeken door de coördinator kwaliteitszorg en de directie. Er werd geconcludeerd dat het nodig is om een heldere visie te hebben liggen om te weten welke richting je uit wilt met de arrangement. Zie ook jaarplan kwaliteitszorg over het visietraject.

10. Directiebeoordeling
De directiebeoordelingen hebben plaatsgevonden tijdens de heidagen met het MT en CvB.

6.2.1. Tevredenheidsonderzoek 2018

Als organisatie is het belangrijk om te weten hoe het staat met je kwaliteit. Onder andere via periodieke bevragingen/inventarisaties vormt de school zich een globaal beeld over de aspecten die ze voor haar klanten (leerlingen en ouders), haar personeel en haar externe partners belangrijk vindt.
Tweejaarlijks wordt een tevredenheidmeting uitgevoerd met als centrale vraag: "*Hoe oordelen medewerkers, leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) , samenwerkingspartners en het management over de dienstverlening van de Xaveriusschool"?* De Xaveriusschool kiest hierbij voor het instrument Zelf Evaluatie Kader (ZEK).

Het ZEK is afgenomen in de periode april/mei 2018. De afname heeft betrekking op de locaties SO, VMBO en LWTC van de Xaveriusschool. De afname van het ZEK is opgezet en uitgevoerd door een werkgroep bestaande uit een afgevaardigde van elke locatie. De voorbereiding is uitgevoerd met de werkgroep, vervolgens besproken met de directie en goedgekeurd door de MR. Na afname van de vragenlijsten zijn de resultaten verzameld, geanalyseerd en besproken met de directie. Vervolgens heeft elk locatie de uitkomsten met het team besproken en actiepunten geformuleerd. Deze worden

hieronder kort weergegeven.

LOCATIE / AFDELING	AANDACHTSPUNTEN
SO	Samenwerking met collega's (personeel)
	Werkklimaat (personeel)
	Welbevinden (personeel)
	Rust en orde op school / in de klas (ouders)
	Wijze waarop schoolregels worden gehandhaafd (ouders)
	Betere sanitaire voorzieningen (personeel, leerling, ouders)
VMBO	Leerlingen zijn zeer positief over "elkaar helpen" maar negatief over "samenwerken".
	Meer bewustwording van "samenwerken" (ook in relatie tot Taakspel en Slimplan) is nodig.
	Vragenlijsten met leerlingen voorbespreken om één taal te creëren.
LW&TC	Domein "wat ik leer" (leerlingen en ouders).
	Toezicht personeel tijdens pauzes, veilig in- en uitstappen bij taxivervoer en personeel dat oplet bij pestgedrag (leerlingen en ouders).
	Samenwerking met collega's (personeel)
	Handhaving van de school/locatie regels (personeel)

Evaluatie afname ZEK

De afname van de ZEK is geëvalueerd op elke locatie aan de hand van een aantal vragen.

1. Wat vinden jullie van de ZEK? Heeft de ZEK een meerwaarde voor de eigen afdeling?
Medewerkers geven aan dat het van grote meerwaarde is om periodiek een tevredenheidsonderzoek af te nemen. De volgende zaken worden benoemd:

- Grote meerwaarde om te zien wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen;
- Het geeft een goed beeld van hoe alle stakeholders kijken naar de school en het onderwijsaanbod. Dit zorgt voor nieuwe leerpunten;
- Alleen meerwaarde als het discussie oplevert.
- De ZEK heeft zeker een meerwaarde. Je ziet naast het schoolniveau ook de sterke en zwakke kanten binnen de eigen locatie/afdeling;
- Vanuit de conclusies kunnen verbeterpunten opgesteld - en acties uitgezet worden.

2. Wat ging goed en minder goed bij het proces van afname?

Wat ging goed?	Wat ging minder goed?
Leerlingen de lijsten op school laten invullen	Aftekenlijst van uitdelen maken en inleveren
Respons leerlingen, leerkrachten, ouders	Niet alles wordt ingeleverd
Snelheid m.b.t. afname van ZEK.	Teruggave van ouders
Via de mail werd als prettig ervaren	
Teruggave van de ZEK lijsten	
Betrokkenheid	
Duidelijke site en formulieren	
Motivatie door presentje (appeltaart)	

3. Vinden jullie het moment van afname passend?
Door eenieder werd het moment van afname (april/mei 2018) als passend ervaren.

4. Minimaal 2 tips en 2 tops omtrent de afname en de inhoud van het ZEK.
Van elke locatie/afdeling werd gevraagd om tips en tops te geven rondom de afname en inhoud van het ZEK. Hier kwamen de volgende resultaten uit voort:

Locatie	Tops	Tips
SO	• Terugkoppeling is top.	• Moment afname beïnvloed resultaat → "vervelend" jaar = lagere score / fijn jaar - hogere score. • Een aantal stellingen concreter / duidelijker maken.
VMBO	• Taart is blijk van waardering voor lln en ouders. • Ga zo door! • Afstemming leden werkgroep • Vragen zijn duidelijk • Resultaten van de ZEK zijn duidelijk af te lezen • Aftekenlijst en conclusies.	• Sommige vragen met lln vooraf doornemen zodat ze deze op dezelfde wijze lezen. • Digitale afname (misschien nog meer ouders bereiken + makkelijker data te verzamelen / verwerken).
LWTC	• Communicatie was duidelijk. • Vragenlijsten lagen op tijd klaar. • Er werden genoeg reminders gestuurd wat betreft het inleveren van de vragenlijsten. • Leuk dat mensen beloond worden met een appeltaart.	• Formulering van de stellingen. Sommige stellingen zijn te breed. • Vragenlijsten samen met de leerlingen afnemen om onduidelijkheden te voorkomen. • Sommige stellingen zijn voor ouders niet te beoordelen. Hier moet nog een keer naar gekeken worden. • Betrouwbaarheid. Wat in de weken kort op de afname gebeurd wordt sneller meegenomen dan punten die langer geleden zijn gebeurd. Zowel negatief als positief.

Ouders, leerlingen en samenwerkingspartners zijn middels een nieuwsbrief en/of emailbericht op de hoogte gesteld van de resultaten. Eind september zal de uitgebreide rapportage van het onderzoek en de samenvatting op de website van de Xaveriusschool geplaatst worden. De actiepunten worden in schooljaar 2018-2019 door elke afdeling opgepakt en eventueel uitgewerkt in een jaarplan.

6.3. VOORGENOMEN DOELEN KWALITEIT 2017-2018

Op basis van de stappen die in schooljaar 2017-2018 zijn gezet worden een aantal doelen gesteld voor schooljaar 2018-2019, welke uitgewerkt zijn in het Kwaliteitshandboek van de Xaveriusschool. Daarnaast zijn er een tweetal jaarplannen opgenomen voor 2018-2019 in dit jaarverslag. Samengevat wordt in schooljaar 2018-2019 gewerkt aan de volgende onderwerpen:

1. Uitwerken kritische processen in kwaliteitshandboek en auditen van 2 processen (jaarplan).
2. Bijstellen van de huidige visie van de Xaveriusschool (jaarplan).
3. Nieuwe schoolstandaard bespreken en waar nodig implementeren in het team.
4. Verdere verdieping in digitaal kwaliteitssysteem.
5. Bespreken kwaliteitskalender en uitzetten acties.

HOOFDSTUK 7. ORGANISATIE

7.1. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) JAARVERSLAG 2017-2018

1. Samenstelling en organisatie

Gedurende de verslagperiode heeft de MR de volgende samenstelling gehad:

Naam	Geleding	Afdeling	Functie in MR
Hester van der Avort	OMR	VMBO	Lid
Petra Niessen	OMR	Blinker	Lid
Nancy van den Brand	OMR	SO	Lid
Joyce Offermans	OMR	SO	Lid
Erik Liedermooij	OMR	LW&TC	Lid
Silvia Massen	PMR	VMBO	Voorzitter
Kelly van de Werff	PMR	SO	Lid en vicevoorzitter
Natascha Heeroma	PMR	LW&TC	Secretaris
Edith van Keulen	PMR	Triangel	Lid
Marcia Goossens	PMR	LW&TC	Aspirant lid

Verkiezingen

In 2017-2018 hebben Edith van Keulen (PMR) en Petra Niessen (OMR) de MR verlaten. Voor het LW&TC stond nog een vacature OMR open welke in 2018 ingevuld is door Erik Liedermooij. Voor Edith was geen vervanging nodig omdat de Triangel thans op de locatie SO gehuisvest is en de MR vertegenwoordiger van de SO ook de belangen van de Triangel behartigt.

Natascha Heeroma heeft aangegeven eind schooljaar 2018-2019 te willen stoppen met de MR. Hiervoor is Marcia Goossens als aspirant lid vanuit het personeel van het LW&TC toegevoegd, zodat er een natuurlijke overdracht kan plaatsvinden.

Regelingen

De MR functioneert op basis van het Medezeggenschapsstatuut, het MR-reglement en het activiteitenplan. De MR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties op schoolniveau. Op stichtingsniveau functioneert een GMR. Vanuit de Xaveriusschool neemt telkens een ouder en personeelslid zitting tijdens de vergaderingen. Per vergadering worden hierover afspraken gemaakt.

2. Overleg en standpunten

Vergaderingen

In schooljaar 2017-2018 heeft de MR 8 keer vergaderd. Daarbij is de schooldirecteur waar nodig/gewenst aanwezig geweest. Van alle vergaderingen wordt verslag gemaakt welke, na eventuele bijstellingen tijdens de e.v. bijeenkomst geaccordeerd worden.

Gebruik bevoegdheden

Gedurende schooljaar 2017-2018 is de MR c.q. een geleding daarvan in de volgende kwesties om advies gevraagd. Daarin is een advies gegeven zoals (samenvattend) staat vermeld.

Vergaderpunt	Geleding	Standpunt	Datum
Werkprocessen Exploitatie Begroting en Formatie Begroting 2017-2018 Kindante (V)SO/SBO cluster	MR	Besproken. Hier zijn geen adviezen uit naar voren gekomen	September 2017

Gedurende schooljaar 2017-2018 is de MR c.q. een geleding daarvan in de volgende kwesties om instemming gevraagd. Daarin is een standpunt genomen zoals (samenvattend) staat vermeld.

Voorstel	Geleding	Standpunt	Datum
Onderwijskundige visie Kindante (V)SO/ SBO cluster	MR	Ingestemd	September 2017
Professionaliserings-beleid	MR	Voorgelegd aan teams/ingestemd	November 2017
Vakantierooster schooljaar 18-19	OMR	Ingestemd	Januari 2018
Formatiebegroting	PMR	Ingestemd	April 2018
Schoolgids	MR	Ingestemd	Mei 2018
Werkdrukakkoord	PMR	Ingestemd	Juni 2018

In 2017-2018 heeft de MR c.q. een geleding daarvan gebruik gemaakt van haar initiatiefrecht.

Voorstel	Geleding	Advies/ standpunt/ conclusie	Datum
Verkeerssituatie Valkstraat	MR	Er wordt door de gemeente een hekje geplaatst voor de veiligheid in de zomervakantie 2018	Start 2016-2017 en vervolg in 2017-2018
Professionaliserings-beleid	MR	Studieverlof voor docenten die gebruik maken van de lerarenbeurs	November 2017
Gezamenlijk overleg MR Xaverius en MR Blinker	MR	1 keer per jaar gezamenlijk overleg	Januari 2018
Huishoudelijk regelement	MR	Afspraken maken	April 2018
Activiteitenplan	MR	MR stelt activiteitenplan samen op basis van vraag en aanbod	Juni 2018
Opslagfactor in normjaartaak personeel	MR	Opslagfactor van 40 naar 45 procent	Juni 2018

De volgende onderwerpen zijn in 17-18 aan de MR aangeboden en binnen de MR besproken: Jaarverslag en jaarplannen, meerjarig schoolplan, lidmaatschap AOB, schoolveiligheidsplan, procedure tevredenheidsonderzoek (ZEK), GMR verkiezingen, website van de MR, addendum bij MR reglement.

In het activiteitenplan dat jaarlijks wordt bijgesteld door de MR staat beschreven welke onderwerpen op vaste momenten in het schooljaar worden besproken.

3. Interne zaken MR

- Gedurende de verslagperiode heeft de MR gebruik gemaakt van de volgende faciliteiten en mogelijkheden tot overleg met de achterban:
- Scholing: er hebben geen MR leden deel genomen aan een MR cursus.
- Overleg met achterban: tijdens teamvergaderingen en afdelingsvergaderingen vast agendapunt.

7.2. KLACHTEN

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en personeel klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bv. het bestuur en het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school en als dit niet lukt bij de interne vertrouwenspersoon van Kindante of bij een van de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld.

De schoolcontactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. De schoolcontactpersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de interne- of externe vertrouwenspersoon. Klachten worden altijd vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

De **schoolcontactpersonen** van de Xaveriusschool in 2017-2018 waren Silvia Massen en Jos Heil.

Kindante kent ook een **interne vertrouwenspersoon** (Marianne van Kan).

In schooljaar 2017-2018 is één “klacht” bij de interne vertrouwenspersoon ingediend door een ouder. Bij behandeling van die klacht vervolgens door de schoolcontactpersonen bleek echter dat de ouder juist zeer tevreden over de school is en de “klacht” meer om een aantal vragen ging die de ouder had in plaats van een klacht. Dit is naar tevredenheid van de ouder “opgelost”.

7.3. SCHOOLCONTACTPERSOON

In schooljaar 2017-2018 waren Jos Heil en Silvia Massen de schoolcontactpersonen.

Gedurende het schooljaar hebben enkele personeelsleden zich bij de schoolcontactpersonen gemeld met vragen over hun toekomstmogelijkheden binnen de Xaveriusschool, de haperende samenwerking met een collega of hun nog onduidelijke werkplek voor het nieuwe schooljaar. Het waren gesprekken in de trant van het hart luchten en/of onzekerheden wegnemen.

Eén collega heeft zijn zorgen geuit na een verontrustend gesprek met een leerling waarvan het sterke vermoeden is dat die leerling in het loverboycircuit is beland. Een huisbezoek van schoolmaatschappelijk werk bevestigde de zorgen. Echter zowel leerling als ouders wilden er absoluut niets mee doen na aanvankelijk wel om hulp te hebben gevraagd.

Met de interne vertrouwenspersoon van Kindante en andere schoolcontactpersonen van het (V)SO/SBO cluster is één kennismakingsbijeenkomst geweest waarin naamgeving en procedurele aspecten centraal stonden.

7.4. SCHOOLVEILIGHEIDSBELEID

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu (conform de cao's basis- en voortgezet onderwijs). Dat plan wordt ook wel het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staan de fysieke en de sociale veiligheid beschreven.

Volgens de definitie van de onderwijsinspectie geldt een school als sociaal veilig 'indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast'. De inspectie beoordeelt periodiek tijdens het inspectietoezicht of de sociale veiligheid op een school voldoende gewaarborgd is.

Er worden daarbij drie elementen getoetst:

1. *Inzicht*: Hebben scholen voldoende inzicht in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten die zich voor doen?

2. *Preventieve maatregelen*: Hebben scholen een veiligheidsbeleid dat deze incidenten zo veel mogelijk kan voorkomen?

3. *Curatieve maatregelen*: Hebben scholen een beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt?

De Xaveriusschool is net als de overheid van mening dat een goed en effectief schoolveiligheidsplan onmisbaar is binnen het beleid van de school. Daarbij staat het waarborgen van de fysieke en emotionele veiligheid van leerlingen, personeelsleden en alle andere bij de school betrokken partijen voorop[1].

- Zorg voor sociale binding: omgaan met elkaar. Dit wil de school o.a. bereiken door een goede leerlingbegeleiding binnen en buiten de lessen, leerlingen een actieve rol toebedelen, aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zorgen voor heldere, door allen gedragen afspraken/normen/waarden/schoolregels en een goede binding en afstemming met ouders.
- Zorg bij – en omgaan met calamiteiten. De Xaveriusschool zorgt voor goede calamiteitenplannen, voor het trainen van personeel om zowel preventief als bij calamiteiten op te treden en zorgt voor klachtenregelingen en duidelijke protocollen inzake ongevallen- en/of calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen. Onder andere goede afspraken over gebruik gebouw en omgeving, goede afspraken met het netwerk rond de school (politie, buurtnetwerken, gemeente, jeugdhulpzorg, enz.) en een zorgplan dat voldoet aan de eisen van de ARBO-wetgeving (inclusief een periodiek uitgevoerde Risico Inventarisatie en Evaluatie – RI&E –).

De basis van het veiligheidsbeleid ligt in het omgaan met elkaar. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van o.a. vormen van periodieke inventarisering, grondige analyses van de onderzoeksbevindingen / resultaten en deze vertalen naar een plan van aanpak volgens de PDCA cyclus.

Maar ook gaat er veel aandacht uit naar een preventieve aanpak op drie niveaus:

- *Tertiaire preventie*. Bijvoorbeeld de opvang en begeleiding van betrokkenen bij incidenten. De Xaveriusschool maakt hiervoor o.a. gebruik van de REACT methodieken m.b.t. agressie preventie en interventie. Alle personeelsleden worden hierin jaarlijks (bij)geschoold. Ook het time-out beleid maakt deel uit van het pakket maatregelen op het niveau van tertiaire interventie.

[1] Het belang van veiligheid wordt duidelijk beschreven in de visie/missie van de Xaveriusschool.

- *Secundaire preventie*. Aandacht voor risicofactoren op school. Problemen signaleren (registreren maar ook inventariseren), aanpakken, regelmatige evaluatie van effecten van maatregelen en extra aandacht voor risicoleerlingen. Hiertoe behoort o.a. een periodieke afname van de RI&E, de ZEK (Zelf Evaluatie Kader), registratie van conflicten en ongevallen, het uitzetten van preventief beleid en meting van de effecten hiervan, enzovoort.
- Bij *primaire preventie* gaat het meer om het sociaalpedagogisch klimaat binnen de Xaveriusschool. Er is systematisch (o.a. middels de methodieken Taakspel, Slimplan, Kinderen en hun sociale talenten en Leefstijl voor Jongeren) aandacht voor de sfeer op school en het beleid is gericht op zowel leerlingen als personeelsleden. De bevordering van sociale binding staat hierbij centraal.

Uit het voorgaande wordt al duidelijk dat veiligheid voor de Xaveriusschool een belangrijk onderdeel binnen haar kwaliteitsbeleid vormt. En daarbij hoort zondermeer een integraal kaderstellend en tegelijk actie sturend veiligheidsplan. Dit plan is opgesteld door de permanente werkgroep “Veiligheid” in nauwe samenwerking met de directie, het managementteam (MT), de teamleden en de medezeggenschapsraad (MR). Het plan bevat een algemeen kaderstellend deel (incl. bijlagen zoals de diverse protocollen) dat van toepassing is op alle onderwijslocaties van de school. Daarnaast zijn er per locatie/afdeling ook locatie specifieke calamiteiten- en ontruimingsplannen.

Het Schoolveiligheidsplan bevindt zich op elke leslocatie van de Xaveriusschool en is digitaal terug te vinden op de schoolwebsite + op de DATA map van de schoolserver. Het plan (c.q. onderdelen daarvan) wordt periodiek besproken met het schoolpersoneel en jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

7.5. REACT TRAININGEN

Zoals in de vorige paragraaf aangegeven hecht de Xaveriusschool, conform haar visie, grote waarde aan fysieke en emotionele veiligheid voor alle betrokkenen bij het onderwijs van de school. Leerlingen, schoolpersoneel, ouders, stagiaires en overige betrokkenen.

De Xaveriusschool investeert al jaren in een goede training van haar personeel en heeft in dat kader ook de beschikking over een viertal eigen gecertificeerde verbale - en fysieke agressietrainers (VFAT trainers) volgens de REACT methodiek.

Doelstellingen van de REACT trainingen zijn:

- Medewerkers van de Xaveriusschool zijn in staat situaties te voorkomen of de-escaleren door middel van het herkennen van signalen en toepassen van verbale interventies.
- Medewerkers van de Xaveriusschool kunnen op eenduidig, humane wijze en juridisch onderbouwd een geselecteerd aantal persoonlijke veiligheidstechnieken toepassen in (onverwachte) situaties.
- Medewerkers van de Xaveriusschool kunnen door een eenduidige aanpak, elkaar ondersteunen in het toepassen van Humane Begeleidingstechnieken.
- Medewerkers van de Xaveriusschool zijn zich bewust van de emotionele reacties die in spanningsvolle situaties kunnen ontstaan en wennen door training aan het omgaan met de stress en spanning die zij dan kunnen ervaren.
- Medewerkers van de Xaveriusschool voelen zich door de aangeboden theorie en praktijk tijdens de trainingen competent in de omgang met acute situaties in hun werk. De trainingen dragen bij aan het vergroten van het zelfvertrouwen.

7.5.1. Evaluatie VFAT 2017-2018

Aandachtspunten vanuit het jaarplan 2017-2018

- 1 school brede studiedag gepland en 1 studiemiddag per locatie.
- VFAT Fysiek is bij de SO/Triangel locatie een actief onderdeel.
- VFAT Fysiek is bij de VSO locaties een borgingonderdeel.
- De VFAT coördinator gaat bij de verschillende locaties op intake gesprek met als doel nog meer maatwerk (en dus behoeften) richting de verschillende locaties te leveren.
- Vanuit de Xaveriusvisie is elk personeelslid aanwezig bij de VFAT trainingen.
- In schooljaar 2017-2018 wordt een online enquête ingevuld door 100% van het personeel.

Evaluatie algemeen

- Vanuit alle locaties zijn de reacties m.b.t. de ‘nieuwe’ opzet positief. Er is goed gekeken naar wat de verschillende afdelingen nodig hebben (via enquête en intakegesprekken) en daarop is door Dennie Arts een inhoudelijk programma geschreven.
- Zowel de inhoud als de werkwijze (1 studiedag voor de hele school + 1 dagdeel per locatie) was succesvol. Alle onderdelen kwamen aan bod en waren afgestemd op de ondersteuningsvragen van personeelsleden en/of locaties.
- De VFAT trainers in schooljaar 2017-2018 waren Dennie Arts (coördinatie), Rachel Westenberg (verbaal) en Jennifer Schellings (fysiek).
- Het verzorgen van VFAT trainingen aan grote groepen zorgt voor een verhoogde druk bij de trainers maar tegelijkertijd zorgt de vraaggestuurdheid voor effectievere resultaten en een hogere positieve respons bij het schoolpersoneel (op basis van de evaluatiegesprekken die met de CvB’s van de diverse locaties gevoerd zijn).

VFAT Verbaal

- Verbale preventie- en interventietechnieken is en blijft het belangrijkste onderdeel van VFAT, want hoe meer verbaal kan worden opgelost, des te minder fysiek hoeft worden ingegrepen.
- Merkbaar voor de trainers is dat de basisinhoud van 'omgaan met verbale agressie' hetzelfde blijft, maar voortdurend wordt gezocht naar andere invalshoeken/werkvormen.
- In de praktijk is dat niet altijd even gemakkelijk omdat de trainers geconfronteerd worden met "VFAT deskundig personeel" en nieuwe, nog onervaren, personeelsleden.
- Gezien de doelgroep leerlingen en in lijn met de schoolvisie blijft agendering en een hoge prioritering van VFAT binnen de Xaveriusschool gewenst.

VFAT Fysiek

- Het fysieke onderdeel roept vaak nog discussie op en de meningen m.b.t. de wenselijkheid, toepasbaarheid en inzetbaarheid hiervan zijn op de diverse schoollocaties verschillend. E.e.a. heeft te maken met de leeftijdsverschillen van leerlingen en soms ook de onderliggende gedragsproblemen.
- Binnen de leeftijdsgroep SO wordt meer fysiek ingegrepen dan binnen het VSO.
- Ook de mate waarin men in staat is om conflicten verbaal te laten de-escaleren is een graadmeter voor de omvang van fysieke interventies.
- Aandachtspunt voor 2018-2019 is hoe om te gaan met vechtende pubers (VSO), evaluatie en nazorg hiervan, plus wat het doet met het stresslevel van de professional en de omgeving.

7.5.2. VFAT 2018-2019

VFAT wordt op alle locaties van de Xaveriusschool zowel vanuit de visie als vanuit de praktische toepasbaarheid en de ondersteuningsvragen van personeelsleden in 2018-2019 gecontinueerd.

- Maatwerk op basis van gestelde ondersteuningsvragen dient binnen het VFAT aanbod voorop te staan. Zowel op team- als individueel niveau.
- VFAT zorgt voor verbreding van haar aanbod door nieuwe ontwikkelingen (b.v. Social Media, executieve functies, privacy, enzovoort) in het programma te integreren.
- VFAT "Nieuwe Stijl" verzorgt in 2018-2019 één algemene studiedag voor het hele schoolteam.
- VFAT "Nieuwe Stijl" verzorgt in 2018-2019 voor nieuwe personeelsleden een basistraining (verbaal en fysiek).
- De VFAT coördinator voert op elke leslocatie minimaal één verkennend en/of evaluerend overleg met de locatieleider en de leden van de Commissie van Begeleiding.
- De VFAT coördinator kent daarnaast een permanente consulterende rol.

7.6. ICT

Vanuit de rol van ICT Coördinator binnen de Xaveriusschool door Bart Meuffels zijn in 2017-2018 de volgende ICT gerelateerde activiteiten praktisch / concreet “op de agenda gezet”:

- Zicht houden op actuele ontwikkelingen: bezoek IPON (februari 2018), deelname aan Kindante ICT Kenniskring / Gynzy & Xando scholingsbijeenkomsten namens Xaveriusschool (september en november 2017, februari en mei 2018), deelname BasisOnline training (januari 2018), deelname kennisdeling Brightlands Smart Services Campus (juni 2018), diverse webinars;
- Schoolbezoeken en presentaties ter verkenning van gepersonaliseerd leren: De Duizendpoot Geleen (november 2018), De Geluksvogel Maastricht (januari 2018), Niekée Roermond (maart 2018), De Graswinkel Weert (maart 2018), Synergieschool Roermond (april 2018) presentatie Menno van Hasselt (mei 2018);
- Bewustwording en praktische implementatie voorzorgsmaatregelen in de aanloop naar aanscherping wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (alle locaties) – gehele schooljaar: teampresentaties ter bewustwording, aanpassingen website, implementatie Cryptshare en SDB 2 factor authenticatie, aanscherping toestemmingsformulier beelddragers;
- Ondersteuning verhuizing locatie Triangel -> locatie SO (juni tm september 2017) en splitsing BRIN nummer locatie Blinker in januari/februari 2018;
- Aanleg schoolbreed draadloos (WIFI) netwerk (start 2017/2018);
- Software pilots Taalverhaal.nu (locatie Blinker) – juli tm december 2017, Rekentuin (locatie Blinker) december 2017 tm februari 2018, Taal en Spelling op Maat (locatie Blinker) – januari 2018 en Nieuwsbegrip Zilver (locatie Blinker) – maart tm mei 2018;
- Implementatie ISY Schoolnieuws modules “Nieuws” (alle locaties), “Agenda” (alle locaties), Fotoboek (in pilotvorm, alle locaties), “Oudergesprekken” (in pilotvorm, locatie SO en Blinker) en “ Toestemmingsverklaring (in pilotvorm, locatie VSO VMBO) – gehele schooljaar;
- 3D printer project (locatie Overhovenerstraat) september tm oktober 2017;
- Kennisdeling a.d.h.v. workshop interactief onderwijs locaties Blinker (september 2017) en SO (januari 2018);
- Implementatie ESIS absenties (locatie SO / VSO VMBO) en ESIS toetsen (locatie SO) – september 2017 tm januari 2018;
- Ondersteuning UNIK inspectiebezoek middels Prezi presentatie (oktober 2017) en personeels-meting werkgroep veiligheid middels Google Forms (december 2017 en juni 2018);
- Deelname Media Masters in het kader van de Week van de Mediawijsheid (locaties Blinker en VMBO) – november 2018;
- Implementatie diverse materialen op het gebied van programmeren & coderen, waaronder Bee-bot, Lego WeDo en i.c.m. een viertal iPads (alle locaties) – november 2017 tm juli 2018;
- Installatie / implementatie van VidiTouch digitale schoolborden op locatie VSO LW&TC (4x stuks, december 2018), locatie SO (3x, december 2018), locatie VSO VMBO (1x, juni 2018), locatie Blinker (1x verrijdbaar, juni 2018);
- Begeleiding op afstand Bomberbot (locatie VSO LW&TC) december 2017 – april 2018;
- Kader – inrichting ESIS module “registraties” (alle locaties) – januari – juli 2018;

- Pilot Gynzy verwerkingsconcept met eigen devices (locatie SO Triangel) - januari tm juli 2018;
- Bomberbot begeleide implementatie (locatie SO) – januari 2018;
- Initiatieven tot bredere cluster samenwerking middels schooloriëntaties en verkennende gesprekken op de Parkschool en SBO De Horst (maart tm juli 2018), en samenwerking met het VO (locatie VSO VMBO) – mei 2018;
- Pilots Gynzy verwerkingsconcept locaties Blinker (januari 2018 – juli 2018) en SO (mei – juli 2018);

- Pilot Snappet tabletonderwijs VO (locatie VSO LW&TC) – mei tm juli 2018;
- Subsidie aanvraag Wetenschap & Technologie ‘18/’19 – Programmeren & Coderen (juni 2018);
- Aanvraag 3D printer project 2018 / 2019 (locatie VSO LW&TC – juni 2018);
- Monitoring en onderhoud status ICT werkplekken, digitale schoolborden en ICT infrastructuur (doorlopend), en
- Account beheer diverse omgevingen waaronder EDUgrip (netwerk), Schooldatabeheer / ESIS (administratie), SCOL (monitor sociaal-emotioneel), CITO LOVS (leerlingvolgsysteem), website Xaveriusschool, Xaveriusschool omgeving Scholen op de Kaart en diverse al dan niet methodegebonden educatieve toepassingen waaronder Basispoort en Oefenweb (Rekentuin / Taalzee / Words & Birds) software (doorlopend).

Missie kind centraal in 'leren leren' & 'leren leven'
Bereiken door: het ontwikkelen, samen-brengen, inzetten en benutten van talenten van kinderen.

Visie

Kind staat centraal

Financieel

Afstemming binnen (V)SO/SBO cluster en binnen (formatieve) begrotingskaders van Kindante werken.

Materieel

Vervanging computerpark
Uitbreiding laptops en Ipads, smartborden.

Personeel

Visietraject Xaveriusschool 2019-2023
Inwerken en begeleiden nieuwe personeelsleden
Planmatige professionalisering.

Kwaliteit

1. Uitwerken kritische processen in kwaliteitshandboek en auditen van 2 processen (jaarplan).
2. Bijstellen van de huidige visie van de Xaveriusschool (jaarplan).
3. Nieuwe schoolstandaard bespreken en waar nodig implementeren in het team.
4. Verdere verdieping in digitaal kwaliteitssysteem.
5. Bespreken kwaliteitskalender en uitzetten acties.

Onderwijs

LW&TC
o Implementatie Taakspel en Slimplan
o "Wat ik leer", actiepunten uit de ZEK afname 2018

VMBO
o Borging taakspel
o Taalverzorging verhoging opbrengsten grammaticale- en spellingsvaardigheden lln.
o Opzetten tl leerlijn
o Pilot gepersonaliseerd leren
o Implementatie slimplan
o Bewustwording bij leerlingen omtrent het samenwerken naar aanleiding resultaten ZEK
o IImplementatie leergebiedoverstijgende arrangementen

ASS locatie De Blinker
o Implementatie taal/spellingmethode.

Organisatie

Bewustwording rondom Social Media in de klas
ontruimingsoefeningen per afdeling concretiseren

Vervolg implementatie aanvullende mogelijkheden ESIS schoolregistratie- en leerlingvolgsysteem met de modules "Registraties" en "OSO-Overstapdossiers"

Borging gebruik en gerichte aanvullende aanschaf en implementatie van leermiddelen op het gebied van Wetenschap & Technologie / Programmeren & Coderen

Vanuit onderwijsconcept en visie gefundeerde hardware uitrol locatie Overhovenerstraat, vervolg door implementatie digitaal verwerken in het kader van gepersonaliseerd leren

Activiteitenplan MR